

УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«28» апреля 2022 года

№ 12

с. Усть-Калманка

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

В соответствии с пунктом 12 статьи 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 4.1 части 1, частью 4 статьи 14, статьёй 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Калманский район, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Направить Положение главе Усть-Калманского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном законом порядке.

Председатель районного
Совета депутатов



О.В. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предмет муниципального контроля: соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля: комитет ЖКХ Администрации Усть-Калманского района (далее - Контрольный орган).

1.4. Должностные лица, имеющие право от имени Контрольного органа осуществлять муниципальный контроль (далее - инспектор):

- заместитель главы Администрации Усть-Калманского района (вопросы строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта);

- должностные лица комитета ЖКХ Администрации Усть-Калманского района, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

1.5. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля пользуются правами и обязанностями, установленными статьёй 29

Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

3. Перечень профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля

3.1. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения.

3.2. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

3.3. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- наличие и (или) содержание обязательных требований;
- периодичность и порядок проведения контрольных мероприятий;
- порядок выполнения обязательных требований;
- порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

3.4. Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросу, предусмотренному подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения.

3.5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

3.6. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более раз) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Усть-Калманский район в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Контрольного органа.

3.7. При наличии у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня

получения предостережения подать возражение на предостережение (далее – возражение) руководителю Контрольного органа.

3.9. В возражении указываются:

- наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
- дата вынесения предостережения и его номер;
- должностное лицо контрольного органа, вынесшее предостережение;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.10. При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

3.11. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал Госуслуг).

3.12. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение возражения орган без использования Портала Госуслуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.13. Возражение рассматривается Контрольным органом в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.14. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

3.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

4. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления вида контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

4.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- выездная проверка;
- рейдовый осмотр.

4.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие

контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений.

4.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.4. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.5. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- смерть близкого родственника;
- болезнь или необходимость присмотра за близким родственником;
- пребывание под следствием или судом;
- применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- пребывание в командировке, отпуске, на учебе;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

4.7. При удовлетворении указанного заявления Контрольным органом проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения причин, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

5. Виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий

5.1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

6. Досудебное обжалование

6.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Иные вопросы, регулирование которых в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, федеральными законами о видах контроля осуществляется положением о виде контроля

7.1. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также механические и электронные средства измерения (далее – технические средства).

7.2. Видеозапись может осуществляться посредством технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора, лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

7.3. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. При проведении контрольного мероприятия аудио- или видеозапись осуществляется в случаях:

- проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;
- с момента выявления при проведении контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;
- в случае отказа контролируемого лица инспектору в доступе на объекты контроля;
- при проведении выездного обследования.

7.6. Решение о применении копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного мероприятия.

7.7. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Глава района



В. Ф. Наумов

с. Усть-Калманка

28.04.2022 года

№ 6