

УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

«16» июля 2024 года

№ 23

с. Усть-Калманка

О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 8 от 27.03.2018 г. «Об утверждении Положений «О муниципальной службе в Усть-Калманском районе», «О проведении аттестации муниципальных служащих в Усть-Калманском районе»

В соответствии с Законом Алтайского края № 134-ЗС от 7 декабря 2007 года «О муниципальной службе в Алтайском крае», Усть-Калманский районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в статьи 1, 6, 13, 14, 15 Положения «О муниципальной службе в Усть-Калманском районе», изложив в новой редакции.
2. Направить решение главе Усть-Калманского района Наумову В. Ф. для подписания.
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на сайте Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, опубликованию в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края».

Председатель районного  
Совет депутатов



А. И. Щукин

## **Изменения в Положение «О муниципальной службе в Усть-Калманском районе»**

Принято решением Усть-Калманского  
районного Совета депутатов  
от 16.07.2024 г. № 23

1. Внести в решение Усть-Калманского районного Совета депутатов № 8 от 27.03.2018 г. «О муниципальной службе в Усть-Калманском районе» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

### **«Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Усть-Калманском районе**

1. Должности муниципальной службы в Усть-Калманском районе устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае.

2. Двойное наименование должности муниципальной службы в Усть-Калманском районе допускается в случае, если:

1) заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления;

2) на лицо, замещающее должность муниципальной службы, возлагается исполнение контрольных и надзорных функций с указанием в наименовании должности сферы деятельности.

3. В штатных расписаниях органов местного самоуправления допускаются уточнения наименований должностей муниципальной службы в Усть-Калманском районе, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.

4. В случае если законодательством Российской Федерации или законодательством Алтайского края предусмотрено наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями), такое сочетание следует считать наименованием должности, установленной Реестром должностей муниципальной службы в Усть-Калманском районе.

5. Статус и денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, определяются по первому наименованию должности.

6. Реестр должностей муниципальной службы в Усть-Калманском районе уточняется по мере внесения изменений.».

1.2. Статью 6 изложить в следующей редакции:

### **«Статья 6. Отпуск муниципального служащего**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит

из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором (контрактом).

6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления или иным муниципальным правовым актом.».

1.3. Статью 13 изложить в следующей редакции:

### **«Статья 13. Программы развития муниципальной службы**

1. Развитие муниципальной службы в Алтайском крае обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Алтайском крае, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и краевого бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления—могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

3. В период реализации программы развития муниципальной службы в Алтайском крае, финансируемой за счет средств краевого бюджета,

координация деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в соответствии с указанной программой осуществляется Правительством Алтайского края.».

1.4. Статью 14 изложить в следующей редакции:

**«Статья 14. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данного лица и его супруги (супруга)**

1. Муниципальный служащий, замещающий должность, включенную в перечни, установленные правовым актом Губернатора Алтайского края и муниципальными правовыми актами, и лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюте, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Контроль за соответствием указанных в части 1 настоящей статьи расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данного лица и его супруги (супруга) (далее - контроль за расходами) осуществляется органом, уполномоченным Губернатором Алтайского края. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Алтайского края или уполномоченным им должностным лицом в порядке, установленном Губернатором Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.».

1.5. Статью 15 изложить в следующей редакции:

**«Статья 15. Ответственность муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Меры ответственности, предусмотренные федеральными законами за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяются к муниципальным служащим на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой

службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в указанную комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы либо должностного лица соответствующего муниципального органа, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) истребует от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовным делам.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов,

положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени его отсутствия на работе.

Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 и (или) 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.».

Глава района

В. Ф. Наумов

с. Усть-Калманка  
«16» июля 2024 года  
№ 7