

УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2023 года

№ 30

с. Усть-Калманка

Об утверждении Положения о порядке установления выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы и отдельным категориям граждан муниципального образования Усть-Калманский район

В соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Законом Алтайского края № 154-ЗС от 27.12.2007 г. «О доплате к пенсии в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, в целях обеспечения гарантий муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы и отдельным категориям граждан, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

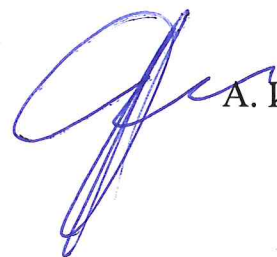
1. Утвердить Положение о порядке установления и выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы и отдельным категориям граждан муниципального образования Усть-Калманский района Алтайского края (прилагается).
2. Предусмотреть в бюджете муниципального образования Усть-Калманский район денежные средства для начисления доплаты к государственной пенсии.
3. Направить главе Усть-Калманского района Алтайского края В. Ф. Наумову для подписания Положение о порядке установления и выплаты и

перерасчета ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы и отдельным категориям граждан муниципального образования Усть-Калманский района Алтайского края.

4. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов № 75 от 20.12.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы и отдельным категориям граждан муниципального образования Усть-Калманский район».

5. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на официальном сайте администрации Усть-Калманского района Алтайского края, опубликованию в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края» и вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Председатель
районного Совета депутатов



А. И. Щукин

Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета доплаты к государственной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и отдельным категориям граждан муниципального образования
Усть-Калманский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края и отдельным категориям граждан муниципального образования Усть-Калманский район.

1.2. Основанием для установления доплаты к государственной пенсии являются особые заслуги граждан перед Российской Федерацией, Алтайским краем и Усть-Калманским районом в области государственной, общественной и хозяйственной деятельности или выдающиеся заслуги в области культуры, здравоохранения, образования, спорта, социальной защиты и других отраслях хозяйства.

1.3. Право на доплату к государственной пенсии имеют следующие лица:

а) муниципальные служащие и служащие, замещавшие должности муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края;

б) лица, награжденные одним орденом Советского Союза или Российской Федерации;

в) многодетные матеря, родившие и воспитавшие 7 и более детей

1.4. Муниципальные служащие имеют право на доплату к пенсии за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа государственной гражданской службы, стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которых для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону № 166-ФЗ от 15.12.2001 года «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.3. Доплата к пенсии за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, и дня увольнения с муниципальной службы Администрации Усть-Калманского района Алтайского края.

1.4. Доплата к пенсии за выслугу лет не устанавливается лицам, обратившимся за ее установлением, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления им назначена другая доплата к пенсии за выслугу лет, доплата к пенсии или иное ежемесячное пожизненное содержание либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

1.5. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, сохраняется право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления без учета изменений, внесенных Федеральным законом № 143-ФЗ от 23.05.2016 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Право на доплату к пенсии за выслугу лет

2.1. Право на доплату к пенсии за выслугу лет имеют муниципальные служащие и лица, замещавшие муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края и уволенные в связи с прекращением муниципальной службы, при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

2.2. Право на назначение доплаты к пенсии за выслугу лет имеют лица, уволенные с муниципальной службы при соблюдении следующих условий:

1) увольнение с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Положения;

2) наличие стажа муниципальной службы - не менее 15 лет;

3) наличие стажа муниципальной службы при увольнении с 1 января 2017 года:

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет:

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев

2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

2.3. Основания для назначения доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы:

2.3.1. Доплата к пенсии за выслугу лет назначается лицам, имеющим стаж муниципальной службы, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения, при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, структурных подразделений органа местного самоуправления, сокращение численности или штата муниципальных служащих;

2) истечение срока трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, в связи с прекращением полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, для непосредственного обеспечения полномочий которого он назначался;

3) достижение предельного возраста, установленного законодательством о муниципальной службе для замещения должности муниципальной службы;

4) несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы, в соответствии с медицинским заключением;

5) признание полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) увольнение по собственному желанию (в связи с выходом на пенсию, необходимостью ухода за ребенком-инвалидом или членом семьи - инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени (инвалидом 1 группы), нуждающимся в постоянном постороннем уходе в соответствии с медицинским заключением);

7) в связи с отказом от перевода на иную должность по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо при отсутствии такой должности в органе местного самоуправления.

3. Размер доплаты к пенсии за выслугу лет

3.1. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, указанным в пункте 1.3 п/п «а» настоящего Положения, устанавливается в размере 0,25(25%) от фиксированной (базовой) части пенсии по старости установленной законодательством РФ.

3.2. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, указанным в пункте 1.3 п/п «б», «в» настоящего Положения в размере 400 рублей.

4. Документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии за выслугу лет

4.1. Вопрос о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет рассматривается на основании заявления по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) копия пенсионного удостоверения;
- 3) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;
- 4) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;
- 5) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы, дающих право на доплату к пенсии за выслугу лет (приложение 3 к настоящему Положению);
- 6) реквизиты счета, на который будет осуществляться выплата доплаты к пенсии за выслугу лет.

4.4. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов муниципальных органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

4.5. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 4.3 настоящего Положения, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

4.6. Справка, указанная в подпункте 5 пункта 4.3 настоящего Положения, представляется по запросу комиссии по установлению стажа муниципальной службы самостоятельно.

4.7. Справка о периодах государственной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, указанная в подпункте 5 пункта 4.3

настоящего Положения, оформляется кадровой службой соответствующего органа государственной службы.

4.9. Копии документов, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой органа местного самоуправления.

5. Порядок обращения за доплатой к пенсии за выслугу лет. Порядок рассмотрения заявлений о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов.

5.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии за выслугу лет, могут обращаться за доплатой к пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

5.2. Заявление установленной формы на имя главы Усть-Калманского района с необходимыми документами подается в комиссию по установлению стажа муниципальной службы администрации Усть-Калманского района (далее также - Комиссия).

5.3. Рассмотрение Комиссией заявлений, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокол) и подготовка проекта распоряжения администрации Усть-Калманского района на основании принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стажа муниципальной службы Администрации Усть-Калманского района, утвержденное постановлением администрации Усть-Калманского района.

5.4. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначение доплаты к пенсии за выслугу лет;

2) рассматривает заявления о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет;

3) проводит проверку полноты и обоснованности документов, представленных для назначения доплаты к пенсии за выслугу лет;

4) устанавливает наличие оснований (условий) для назначения доплаты к пенсии за выслугу лет;

5) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на доплату к пенсии за выслугу лет;

6) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении заявителю дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края.

7) принимает решение о подготовке проекта распоряжения Администрации Усть-Калманского района о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет.

6.5. Если в результате рассмотрения заявлений Комиссия принимает отрицательное решение, ответственный секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии, уведомление подписывается ответственным секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

6.6. Получателей доплаты к пенсии за выслугу лет приглашаются для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на личный счет получателя;

6. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет. Порядок перерасчета (индексации) доплаты к пенсии за выслугу лет.

6.1. Доплата к пенсии за выслугу лет выплачиваются в пределах сумм, предусмотренных бюджетом муниципального образования Усть-Калманский район, на соответствующий финансовый год.

6.2. Выплата доплаты к пенсии за выслугу лет производится путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета получателей.

6.4. Размер назначенной доплаты к пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету (индексации) при изменении фиксированной (базовой) части пенсии по старости в соответствии с законодательством РФ, с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Перерасчет (индексация) производится на основании распоряжения Администрации Усть-Калманского района.

7. Порядок приостановления и возобновления выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет

7.1. Выплата доплаты к пенсии за выслугу лет (далее также - выплата) приостанавливается и возобновляется на основании распоряжения Администрации Усть-Калманского района, за исключением приостановления и возобновления выплаты, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.

7.2. Выплата приостанавливается:

1) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;

Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также на период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата доплаты к пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации);

2) в случае окончания срока, на который установлена трудовая пенсия.

Выплата приостанавливается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

7.3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

7.4. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 7.2 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, а в случае замещения должностей муниципальной службы применительно к новому назначению учитывается должностной оклад по этим должностям) - при наличии стажа, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения;

2) в прежнем установленном размере (без учета дополнительного стажа муниципальной службы) - при отсутствии стажа, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения.

7.5. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки правомерности выплаты, на основании распоряжения Администрации Усть-Калманского района выплата приостанавливается не более чем на три месяца. После проведения дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата возобновляется со дня ее приостановления.

8. Прекращение выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет

8.1. Выплата доплаты к пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения Администрации Усть-Калманского района, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 8.3 настоящего Положения.

8.2. Выплата прекращается:

1) при назначении пенсии иного вида, чем указано в пункте 1.4 настоящего Положения;

2) при назначении доплаты к пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или при установлении дополнительного пожизненного

ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации;

Выплата прекращается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

8.3. В случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии за выслугу лет, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, на основании распоряжения Администрации Усть-Калманского района (при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о смерти).

8.4. Суммы доплаты к пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

9. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих доплату к пенсии за выслугу лет. Удержания из доплаты к пенсии за выслугу лет.

9.1. Лица, имеющие право на доплаты к пенсии за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет.

9.2. Лица, получающие доплату к пенсии за выслугу лет, обязаны:

- сообщить в 5-дневный срок в Администрацию Усть-Калманского района о возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 7.2 и 8.2 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты;

9.3. В случае переплаты денежных сумм получателю доплаты к пенсии за выслугу лет:

1) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

2) в результате сокрытия получателем доплаты к пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком назначения доплаты к пенсии за выслугу лет, осуществляются комиссией Администрации Усть-Калманского района по установлению стажа муниципальной службы.

10.2. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом

размера доплаты к пенсии за выслугу лет, осуществляются Администрацией Усть-Калманского района.

10.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой доплаты к пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Приложение № 1

к положению о порядке установления, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края и отдельным категориям граждан муниципального образования Усть-Калманский район

Главе Усть-Калманского района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ родившегося (родившейся)
(число, месяц, год)

Работавшего (работавшей) _____

_____ (указать последнюю должность
муниципальной службы, дату
увольнения)

Домашний адрес _____
(индекс, адрес)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне доплату к пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением «О порядке назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации Усть-Калманского района, утвержденным решением Усть-Калманского районного Совета депутатов от «_____» _____ 20__ г. № _____, исходя из моего среднемесячного заработка на _____

(дата увольнения или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию)

Трудовую пенсию по старости (инвалидности)

Получаю в _____

_____ (наименование органа где получается пенсия)

его почтовый адрес: _____

Пенсионное удостоверение № _____

Сообщаю, что другой доплаты к пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении размера трудовой пенсии, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне доплаты к пенсии за выслугу лет обязуюсь вернуть излишне выплаченную сумму в установленном Администрацией Усть-Калманского района.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой;
2. справка органа назначившего трудовую пенсию, о виде и размере получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведения о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Приложение 2

к положению о порядке установления, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края и отдельным категориям граждан муниципального образования Усть-Калманский район

Справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы Алтайского края и дающих право на доплату к пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата (год, месяц, число)		Наименование организации, должность	Продолжительность муниципальной (государственной) службы (работы), иных периодов замещения должностей	
		приема	увольнения		в календарном исчислении	в льготном исчислении
Всего стаж муниципальной (государственной) службы, из них:						
в органах местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края						
в государственных органах						

Управляющая делами

Администрации Усть-Калманского района _____

(подпись)

«__» _____ 20__ года

МП

Глава района

«29» сентября 2023 года

№ 11



В. Ф. Наумов