

УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29 сентября 2023 года

№ 27

с. Усть-Калманка


Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих Администрации
Усть-Калманского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О Муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023г. № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Калманский район, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Усть-Калманского района» (Приложение).
2. Считать утратившим силу решение районного Совета депутатов № 43 от 22.12.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования, муниципальных служащих Администрации Усть-Калманского района.
3. Направить решение главе Усть-Калманского района Алтайского края для подписания.
4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на сайте администрации Усть-Калманского района Алтайского края, опубликованию в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Председатель районного
Совета депутатов


А. И. Щукин

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда муниципальных служащих Администрации Усть-Калманского района

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Усть-Калманский район, трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023г. № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, дополнительных выплат муниципальных служащих Администрации Усть-Калманского района.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из :

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии по результатам работы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

II. Порядок установления должностных окладов

Размер должностного оклада муниципальных служащих определяется согласно Единой схемы нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных

служащих муниципального района, утвержденной постановлением Правительством Алтайского края.

ЕДИНАЯ СХЕМА

нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Усть-Калманского района

№ п/п	Наименование должностей	Предельный размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1.	Высшая должность муниципальной службы:	
1.1.	Первый заместитель главы администрации муниципального образования	36107
1.2.	Заместитель главы администрации муниципального образования	33983
1.3.	Управляющий делами администрации муниципального образования	16142
2	Главная должность муниципальной службы	
2.1.	Председатель комитета, начальник (заведующий) отдела	16142
3.	Ведущая должность муниципальной службы	
3.1	Заместитель председателя комитета	14528
3.2.	Начальник (заведующий) отдела в составе комитета	12914
4.	Старшая должность муниципальной службы	
4.1.	Главный специалист	9685
4.2.	Ведущий специалист	8394
5.	Младшая должность муниципальной службы	
5.1.	Специалист 1 категории	6457
5.2.	Специалист 2 категории	5811
5.3.	Специалист	5165

III. Установление надбавок к должностным окладам

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его отпуска, а также в период его нетрудоспособности, то выплата надбавки производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке, повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размере до 100% должностного оклада, в зависимости от индивидуального вклада каждого, в соответствии со штатным расписанием.

Надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок выплаты премий

За достигнутые успехи в работе муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за год выплачивается муниципальным служащим за счет экономии фонда оплаты труда. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с администрацией района.

Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время муниципальным служащим.

Ежемесячная премия муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 180%;
- по главным должностям - до 150%;
- по ведущим, старшим должностям - до 140%;
- по младшим должностям - до 130%.

Муниципальный служащий не представляется к премированию в случаях:

- недобросовестного исполнения своих должностных обязанностей;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;
- неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах полномочий;
- несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и порядка работы со служебной информацией. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего на основании распоряжения, утверждаемого главой администрации района.

V. Порядок выплаты денежного поощрения

Муниципальным служащим в целях совершенствовании оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность - предельный размер количества должностных окладов - 1,6;
- главная должность муниципальной службы - предельный размер количества должностных окладов - 1,5;
- ведущая должность - предельный размер количества должностных окладов - 1,0;
- старшая, младшая должность - предельный размер количества должностных окладов - 0,7.

VI. Выплата материальной помощи

Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере до трех его должностных окладов в год.

В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере до пяти должностных окладов в год.

В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере до трех должностных окладов в год.

Муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие за выслугу лет в размере до пяти должностных окладов в год.

VII. Установление районного коэффициента к заработной плате

При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате районного коэффициента в размере 1,15, установленного для

территории района нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

VIII. Предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчёте на год

Предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчёте на год на территории с районным коэффициентом 1,15 может быть не более 40.

IX. Порядок действия настоящего Положения

При условии изменения краевого законодательства в части порядка оплаты труда муниципальных служащих в настоящее Положение вносятся изменения.

Предельный размер должностных окладов муниципальных служащих индексируется на основании внесенных изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» постановлением Администрации Усть-Калманского района.

Глава района



В. Ф. Наумов

29 сентября 2023 года

№ 10