

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2025 года

№ 51

с. Усть-Калманка

Об утверждении Устава
Муниципального автономного
учреждения «Усть-Калманское
автотранспортное предприятие по
перевозке пассажиров»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения «Усть-Калманское автотранспортное предприятие по перевозке пассажиров»;
2. Директору МАУ «Усть-Калманское АТП» Пархоменко В.В. зарегистрировать Устав в установленном законом порядке;
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района в сети интернет <https://ustkalmanskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Усть-Калманского района В.В. Еремина.

Глава района



В.Ф. Наумов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Калманского района
от «05» февраля 2025г. № 51

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«Усть-Калманское автотранспортное предприятие по перевозке
пассажиров»**

Сокращенное название: МАУ «Усть-Калманское АТП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Усть-Калманское автотранспортное предприятие по перевозке пассажиров» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Усть-Калманское муниципальное автотранспортного предприятия по перевозке пассажиров» в соответствии с постановлением Администрации Усть-Калманского района от 05.12.2025 № 51.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Усть-Калманское автотранспортное предприятие по перевозке пассажиров».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Усть-Калманское АТПШ».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Усть-Калманский район, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Усть-Калманского района (далее – Учредитель).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Местонахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Ленина, дом 62.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Усть-Калманский район и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Усть-Калманский район, Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания

услуг в сфере транспортного обслуживания, а также в области пассажирских перевозок (транспортных услуг).

2.2. Основной целью деятельности является оказание работ (услуг) по перевозке пассажиров и иных лиц автомобильным транспортом.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

2.3.1. Осуществления деятельности по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным транспортом в междугородном сообщении.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которые формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении;

2.5.2. Оказание услуг автобусных станций;

2.5.3. Осуществление технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

2.5.4. Аренда автотранспортных средств (с экипажем).

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательстве порядке.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущества учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Усть-Калманский район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация муниципального образования Усть-Калманский Район (далее - Собственник).

3.2. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству.

3.4. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество,

приобретенное за счет средств Учредителя, а также находящееся у Учредителя подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

3.5.2. Субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Калманский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.5.3. Субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Калманский район на иные цели;

3.5.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности;

3.5.5. Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

3.5.6. Внебюджетные средства;

3.5.7. Средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Калманский район на выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.6.1. Эффективно использовать имущество;

3.6.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель осуществляет решение следующих вопросов:

4.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.1.2. Изменение устава Учреждения.

4.1.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.1.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.1.5. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.1.6. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.1.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.1.8. Установление предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Усть-Калманский район и настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами муниципального образования Усть-Калманский район и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначен Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт).

5.4. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

5.5. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Усть-Калманский район, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской

задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Усть-Калманский район;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности

Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Усть-Калманский район, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.6. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждения имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

2) в уставном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

3) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4) получать из бюджета муниципального образования Усть-Калманский район субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели Учреждения;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством.

6.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, в том числе муниципальными актами муниципального образования Усть-Калманский район и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Калманский район и настоящим Уставом.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания постановления.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.