

**Сборник  
муниципальных правовых актов  
Усть-Калманского района  
Алтайского края**

(официальное издание)

**№ 6**

6 августа 2024 года

**с. Усть-Калманка**

## СОДЕРЖАНИЕ:

Наименование нормативного правового акта	Стр.
<b>Решения Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края</b>	
от 16 июля 2024 года № 19 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края»	5
от 16 июля 2024 года № 20 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 46 от 22.12.2023 г. «О районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на 2024 год»	7
от 16 июля 2024 года № 22 «О внесении изменений и дополнений в решение Усть-Калманского районного Совета депутатов № 38 от 24.05.2016 г. «Об утверждении коэффициентов К и К1, применяемых для расчёта годовой арендной платы за земельные участки на территории МО Усть-Калманский район, государственная собственность на которые не разграничена, а также за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности МО Усть-Калманский район Алтайского края»	47
от 16 июля 2024 года № 23 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 8 от 27.03.2018 г. «Об утверждении Положений «О муниципальной службе в Усть-Калманском районе», «О проведении аттестации муниципальных служащих в Усть-Калманском районе»	50
<b>Решения Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края</b>	
от 5 марта 2024 года № 2 «О внесении изменений в решение Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края 30.09.2019 № 15 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»	54
от 29 мая 2024 года № 3 «О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов»	55
от 29 мая 2024 года № 5 «Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района за 2023 год	56
<b>Постановления администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края</b>	
от 19 декабря 2023 года № 48 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края»	58
от 9 января 2024 года № 1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Новобурановского сельсовета»	64
от 9 января 2024 года № 2 «О создании на территории администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования»	68

от 9 января 2024 года № 3 «О повышении с 1 января 2024 года минимального размера оплаты труда»	69
от 12 января 2024 года № 4 «Об актуализации Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»	69
от 22 января 2024 года № 6 «О закладке похозяйственных книг на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края в электронном виде на 2024-2028 годы»	92
от 1 марта 2024 года № 6/1 «Об актуализации Схемы теплоснабжения муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»	93
от 13 марта 2024 года № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 01.12.2020 № 17 «Об утверждении порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности»	128
от 1 апреля 2024 года № 8 «О создании на территории администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования»	129
от 23 мая 2024 года № 13 «О создании комиссии по проведению осмотров детских игровых и спортивных площадок»	130
от 29 мая 2024 года № 14 «О внесении изменений в административный регламент «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 12.12. 2022 № 20»	131
<b>Решения Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края</b>	
от 28 мая 2024 года № 5 «О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов»	132
от 28 мая 2024 года № 6 «О внесении изменений в решение № 13 от 25 декабря 2023 года «О бюджете муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2023 год»	134
от 28 мая 2024 года № 8 «О досрочном прекращении полномочий главы сельсовета муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»	140
от 28 мая 2024 года № 9 «О назначении временно исполняющей обязанности главы администрации муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»	141
от 28 мая 2024 года № 10 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края»	141
от 28 мая 2024 года № 11 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»	151
от 28 мая 2024 года № 12 «О продлении срока приема документов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»	153

<b>Зарегистрированные уставы муниципальных образований</b>	
Устав муниципального образования сельское поселение Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края	154
<b>Проекты нормативных правовых актов</b>	
Проект Устава муниципального образования сельское поселение Кабановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края	186
Проект Устава муниципального образования сельское поселение Новокалманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края	217
Проект Устава муниципального образования сельское поселение Огневский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края	249
Проект Устава муниципального образования сельское поселение Пономаревский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края	280
Проект Устава муниципального образования сельское поселение Приозерный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края	312

## **Решения Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края**

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Усть-Калманского района  
Алтайского края № 19 от «16» июля 2024 года

### **«О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края»**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 закона Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края», статьёй 35 Устава муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, главой 2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, утверждённого решением районного Совета депутатов от «26» апреля 2024 года № 15, Усть-Калманский районный Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее – Конкурс).
2. Провести конкурс с «22» июля 2024 года по «01» октября 2024 года по адресу: с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 51, зал заседаний администрации Усть-Калманского района.
3. Назначить членами комиссии по проведению Конкурса:
  - Земзюлина Владимира Павловича, начальника КГБУ «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Усть-Калманскому району»;
  - Коротких Татьяну Викторовну, начальника КГКУ «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»;
  - Крючкова Ивана Григорьевича, депутата Усть-Калманского районного Совета депутатов.
4. Направить настоящее решение Губернатору Алтайского края для назначения половины членов комиссии по проведению Конкурса.
5. Утвердить текст информационного сообщения о проведении конкурса (прилагается).
6. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ленинец».

Приложение № 1  
к решению Усть-Калманского районного  
Совета депутатов от 16.07.2024 № 19

### **Информационное сообщение Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края**

Решением Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от «16» июля 2024 года № 19 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края» объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы района (далее – Конкурс).

**Право на участие в конкурсе** имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории района иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

К участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы района **не могут быть допущены** граждане, которые на день проведения конкурса имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

признанные судом недееспособными;

содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации и имеющие неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

при наличии вступившего в силу решения суда о лишении права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если избрание на должность главы района состоится до истечения указанного срока.

**Требованием к уровню профессионального образования** для замещения должности главы района является наличие высшего образования.

**Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам** для замещения должности главы муниципального района являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

**Для участия в Конкурсе необходимо** представить документы, перечень которых предусмотрен пунктами 5.1 и 5.2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского района Алтайского края, утвержденного решением Усть-Калманского районного Совета депутатов от «26» апреля 2024 г. № 15 (размещено на

официальном сайте Администрации Усть-Калманского района в подразделе «Конкурс 2024» раздела «Документы»).

Заявления на участие в Конкурсе с прилагаемыми к ним документами принимаются с 22 июля 2024 года по 31 июля 2024 года (включительно) с 9-00 до 17-00 в рабочие дни, в пятницу до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 по адресу: с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 51, администрация Усть-Калманского района (2 этаж, кабинет № 9), Уполномоченное на прием документов должностное лицо администрации района – Поспелова Елена Васильевна, заведующий организационным отделом. Телефон для справок: 8(385 99) 22-9-71.

**Заседание конкурсной комиссии по проведению собеседования с участниками конкурса состоится «24» сентября 2024 года в 10 ч. 00 мин.**

Место проведения: с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 51, администрация Усть-Калманского района (2 этаж, кабинет № 1).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом, выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в Конкурсе, являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

Лицо, избранное по итогам конкурса на должность главы района, до вступления в должность будет обязано представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Алтайского края в соответствии с законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

Председатель районного Совета депутатов А. И. Щукин

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 20 от «16» июля 2024 года

**«О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 46 от 22.12.2023 г. «О районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на 2024 год»**

В соответствии со статьями 26, 64, 65 Устава муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять решение «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 46 от 22.12.2023 года «О районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на 2024 год».

2. Направить данное решение главе Усть-Калманского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и экономической политике.

Председатель районного Совета депутатов А. И. Щукин

Принято решением Усть-Калманского районного Совета депутатов от 16.07.2024 № 20

**О внесении изменений в решение районного Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 46 от 22.12.2023 «О районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на 2024 год»**

Внести в решение районного Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 46 от 22.12.2023 г. «О районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1. изложить в новой редакции:

1.1. в разделе 1. Основные характеристики районного бюджета на 2024 год:

в подпункте 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 555294,8 тыс. рублей, в том числе межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 431281,8 тыс. рублей;

в подпункте 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 589040,5 тыс. рублей.

1.2. В разделе 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2024 год изложить в новой редакции:

в пункте 1 Утвердить:

подпункт 1) приложение 3 «распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год» согласно приложению 1 к настоящему Решению;

подпункт 2) приложение 4 «ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2024 год» согласно приложению 2 к настоящему Решению;

подпункт 3) приложении 5 «распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Усть-Калманского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

1.3. Внести изменения в раздел 5 «Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений»:

в приложение 11 «Распределение иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям на 2024 г.» согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Приложение № 1  
к решению Усть-Калманского районного  
Совета депутатов от 16.07.2024 № 20

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год**

Наименование	Рз	Пр	Сумма
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>50124,5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2000,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	133,4
Функционирование Правительства Российской Федерации	01	04	25193,7

*тыс. руб.*

Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций			
Судебная система	01	05	1,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	8255,9
Резервные фонды	01	11	540
Другие общегосударственные вопросы	01	13	13999,1
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>1263,8</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1263,8
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>3066,1</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	2938,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	128
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>26874,1</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	398
Транспорт	04	08	10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	25145,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1320,6
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>143346,7</b>
Коммунальное хозяйство	05	02	134435,4
Благоустройство	05	03	8911,3
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>		<b>30</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	15
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	15
<b>Образование</b>	<b>07</b>		<b>294104,3</b>
Дошкольное образование	07	01	56718,7
Общее образование	07	02	208058,9
Дополнительное образование детей	07	03	18157,9
Молодежная политика	07	07	30
Другие вопросы в области образования	07	09	11138,8
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>27227</b>
Культура	08	01	21911,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	5315,6
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>		<b>20469</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	792
Социальное обеспечение населения	10	03	8252
Охрана семьи и детства	10	04	11425
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>3560,3</b>
Массовый спорт	11	02	3560,3
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>		<b>178,2</b>
Периодическая печать и издательства	12	02	178,2
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14</b>		<b>18796,5</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	7074,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	11721,8

Приложение № 2  
к решению Усть-Калманского районного  
Совета депутатов от 16.07.2024 № 20

## Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2024 год

тыс. руб.

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
<b>Комитет администрации Усть-Калманского района по культуре</b>	<b>057</b>					<b>33189,3</b>
Образование	057	07				7378,1
Дополнительное образование детей	057	07	03			7378,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	03	02 0 00 00000		7113,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	03	02 1 00 00000		7113,8
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	057	07	03	02 1 00 10420		4161,4
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	02 1 00 10420	610	4161,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	07	03	02 1 00 S0430		2952,4
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	02 1 00 S0430	610	2952,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	057	07	03	19 0 00 00000		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	07	03	19 0 00 60990		10
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	19 0 00 60990	610	10
Районная целевая программа "Развитие культуры Усть-Калманского района на 2023-2027 годы"	057	07	03	44 0 00 00000		20
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	057	07	03	44 0 00 60040		20
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	44 0 00 60040	610	20
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	07	03	92 0 00 00000		234,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	07	03	92 9 00 00000		234,3
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	057	07	03	92 9 00 S1190		234,3
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	92 9 00 S1190	610	234,3
Культура, кинематография	057	08				25811,2
Культура	057	08	01			20495,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 00 00000		19463,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 00 00000		19463,5
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 00 10530		8011,7
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10530	610	8011,7
Музеи и постоянные выставки	057	08	01	02 2 00 10560		1048,6
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10560	610	1048,6
Библиотеки	057	08	01	02 2 00 10570		3167,4
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10570	610	3167,4
Софинансирование части расходов местных	057	08	01	02 2 00 S0430		7235,8

бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений						
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 S0430	610	7235,8
Районная целевая программа "Развитие культуры Усть-Калманского района на 2023-2027 годы"	057	08	01	44 0 00 00000		150
Пополнение библиотечного фонда	057	08	01	44 0 00 60020		20
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	44 0 00 60020	610	20
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	057	08	01	44 0 00 60040		130
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	44 0 00 60040	610	130
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	057	08	01	55 0 00 00000		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	01	55 0 00 60990		5
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	55 0 00 60990	610	5
Муниципальная программа "Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста на 2023г.-2025г."	057	08	01	74 0 00 00000		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	01	74 0 00 60990		15
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	74 0 00 60990	610	15
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Усть-калманском районе на 2024-2026 годы"	057	08	01	75 0 00 00000		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	01	75 0 00 60990		5
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	75 0 00 60990	610	5
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	08	01	92 0 00 00000		857,1
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	08	01	92 9 00 00000		857,1
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	057	08	01	92 9 00 S1190		857,1
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	92 9 00 S1190	610	857,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			5315,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		788,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		788,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		788,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	01 2 00 10110	100	757,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	01 2 00 10110	200	30,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	01 2 00 10110	850	0,7
Расходы на обеспечение деятельности	057	08	04	02 0 00 00000		4527,3

(оказание услуг) подведомственных учреждений						
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		4527,3
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	02 5 00 10820		3534
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	02 5 00 10820	100	3422,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	02 5 00 10820	200	111,2
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	04	02 5 00 S0430		993,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	02 5 00 S0430	100	993,3
<b>Комитет администрации Усть-Калманского района по образованию</b>	<b>074</b>					<b>297627,2</b>
Образование	074	07				286152,2
Дошкольное образование	074	07	01			56718,7
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	01	58 0 00 00000		55350
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	01	58 1 00 00000		55350
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений)	074	07	01	58 1 00 10390		15513,4
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 10390	610	15513,4
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	58 1 00 70900		28827
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	01	58 1 00 70900	300	23
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 70900	610	28804
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	01	58 1 00 S0430		11009,6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 S0430	610	11009,6
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	01	92 0 00 00000		1368,7
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	01	92 9 00 00000		1368,7
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной	074	07	01	92 9 00 S1190		1368,7

сферы						
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	92 9 00 S1190	610	1368,7
Общее образование	074	07	02			208058,9
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	074	07	02	19 0 00 00000		343
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	074	07	02	19 0 00 60990		343
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	19 0 00 60990	610	343
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Усть-калманском районе на 2024-2026 годы"	074	07	02	41 0 00 00000		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	074	07	02	41 0 00 60990		15
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	41 0 00 60990	610	15
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	02	58 0 00 00000		202483,1
Подпрограмма "Развитие общего образования в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	02	58 2 00 00000		200904,9
Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, неполных и средних	074	07	02	58 2 00 10400		28161,7
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 10400	610	28161,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (расходы на реализацию мероприятий в краевых государственных учреждениях)	074	07	02	58 2 00 53032		12246
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 53032	610	12246
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 00 70910		148008
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	58 2 00 70910	300	116
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 70910	610	147892
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	074	07	02	58 2 00 L3042		6518,6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 L3042	610	6518,6
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	02	58 2 00 S0430		2800,5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 S0430	610	2800,5
Расходы на обеспечение бесплатным	074	07	02	58 2 00 S0940		946,5

двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций						
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 S0940	610	946,5
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	074	07	02	58 2 00 S6890		2000
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 S6890	610	2000
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" в рамках национального проекта "Образование"	074	07	02	58 2 EB 00000		223,6
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 EB 51790		223,6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 EB 51790	610	223,6
Подпрограмма "Молодежная политика в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	02	58 3 00 00000		1578,2
Проведение детской оздоровительной кампании в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей	074	07	02	58 3 00 60060		854,5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 3 00 60060	610	854,5
Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время	074	07	02	58 3 00 60070		323,7
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 3 00 60070	610	323,7
Организация информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан	074	07	02	58 3 00 60080		400
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 3 00 60080	610	400
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	02	92 0 00 00000		5217,8
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	02	92 9 00 00000		5217,8
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	074	07	02	92 9 00 S1190		5217,8
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	92 9 00 S1190	610	5217,8
Дополнительное образование детей	074	07	03			10779,8
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	074	07	03	55 0 00 00000		19
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	03	55 0 00 60990		19
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	55 0 00 60990	610	19
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	074	07	03	48 0 00 00000		441,1
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	03	48 0 00 60990		441,1
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	48 0 00 60990	610	441,1
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	03	58 0 00 00000		9841,2
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Усть-Калманском	074	07	03	58 3 00 00000		9841,2

районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"						
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	074	07	03	58 3 00 10420		3693,7
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	58 3 00 10420	610	3693,7
Организация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	074	07	03	58 3 00 10440		600
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	074	07	03	58 3 00 10440	630	600
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	03	58 3 00 S0430		5547,5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	58 3 00 S0430	610	5547,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на 2023-2025 годы по Усть-Калманскому району"	074	07	03	71 0 00 00000		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	03	71 0 00 60990		5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	71 0 00 60990	610	5
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	03	92 0 00 00000		473,5
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	03	92 9 00 00000		473,5
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	074	07	03	92 9 00 S1190		473,5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	92 9 00 S1190	610	473,5
Другие вопросы в области образования	074	07	09			10594,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		3110,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		2580,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		2580,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 2 00 10110	100	2551,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 2 00 10110	200	29
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		530
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	074	07	09	01 4 00 70090		530
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	074	07	09	01 4 00 70090	100	504,4

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 4 00 70090	200	25,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		4435,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		4435,4
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	02 5 00 10820		4435,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	02 5 00 10820	100	3947,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	02 5 00 10820	200	488
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском район"	074	07	09	58 0 00 00000		2229,4
Подпрограмма "Общее и дополнительное образование" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	09	58 2 00 00000		141
Проведение мероприятий для детей и молодежи	074	07	09	58 2 00 16420		141
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	58 2 00 16420	100	15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58 2 00 16420	200	126
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском район"	074	07	09	58 3 00 00000		2088,4
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	074	07	09	58 3 00 10490		1007,4
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 3 00 10490	610	1007,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	09	58 3 00 S0430		677
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 3 00 S0430	610	677
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	09	58 3 00 S6900		404
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 3 00 S6900	610	404
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и	074	07	09	99 0 00 00000		819,7

органов местного самоуправления						
Расходы на выполнение других обязательств государства	074	07	09	99 9 00 00000		819,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	074	07	09	99 9 00 14710		819,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	99 9 00 14710	100	312,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	99 9 00 14710	200	500,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	99 9 00 14710	850	6
Социальная политика	074	10				11425
Охрана семьи и детства	074	10	04			11425
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 00 00000		11425
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 00 00000		11425
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	90 4 00 70700		671
Субсидии бюджетным учреждениям	074	10	04	90 4 00 70700	610	671
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70800		10754
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70801		5195
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70801	200	15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70801	300	5180
Вознаграждение приемного родителя	074	10	04	90 4 00 70802		1756
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70802	200	5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70802	300	1751
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70803		3803
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70803	200	11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70803	300	3792
Физическая культура и спорт	074	11				50
Массовый спорт	074	11	02			50
Муниципальная программа развития физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы	074	11	02	70 0 00 00000		50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	11	02	70 0 00 60990		50
Субсидии бюджетным учреждениям	074	11	02	70 0 00 60990	610	50
<b>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Усть-Калманского района Алтайского края</b>	<b>092</b>					<b>63167,7</b>

Общегосударственные вопросы	092	01				9915,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			7122
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 00 00000		7122
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 00000		7122
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		7122
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01 2 00 10110	100	6322
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01 2 00 10110	200	789,7
Исполнение судебных актов	092	01	06	01 2 00 10110	830	10,3
Резервные фонды	092	01	11			540
Расходы на выполнение других обязательств государства	092	01	11	99 0 00 00000		540
Резервные фонды	092	01	11	99 1 00 00000		540
Резервные фонды местных администраций	092	01	11	99 1 00 14100		540
Резервные средства	092	01	11	99 1 00 14100	870	540
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			2253,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	02 0 00 00000		2240,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	092	01	13	02 5 00 00000		2240,8
Расходы на исполнение полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности	092	01	13	02 5 00 10960		2240,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	02 5 00 10960	100	2090,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	02 5 00 10960	200	150,5
Расходы на выполнение других обязательств государства	092	01	13	99 0 00 00000		13
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	01	13	99 5 00 00000		13
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии жилищным законодательством	092	01	13	99 5 00 14060		6

Иные межбюджетные трансферты	092	01	13	99 5 00 14060	540	6
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	092	01	13	99 5 00 14331		7
Иные межбюджетные трансферты	092	01	13	99 5 00 14331	540	7
Национальная оборона	092	02				1263,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			1263,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		1263,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		1263,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	092	02	03	01 4 00 51180		1263,8
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	1263,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	092	03				568,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	092	03	10			568,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	03	10	99 0 00 00000		568,4
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	03	10	99 5 00 00000		568,4
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	092	03	10	99 5 00 14080		568,4
Иные межбюджетные трансферты	092	03	10	99 5 00 14080	540	568,4
Национальная экономика	092	04				26216
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			25145,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	092	04	09	52 0 00 00000		18732,3
Софинансирование расходов на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	092	04	09	52 0 00 S1030		18732,3
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	52 0 00 S1030	540	18732,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	04	09	99 0 00 00000		6413,1
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	04	09	99 5 00 00000		6413,1
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	092	04	09	99 5 00 67270		6413,1
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	99 5 00 67270	540	6413,1
Другие вопросы в области национальной экономики	092	04	12			1070,6
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	04	12	99 0 00 00000		1070,6
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	04	12	99 5 00 00000		1070,6

Подготовка и утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки в части выполнения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон	092	04	12	99 5 0014200		1070,6
Иные межбюджетные трансферты	092	04	12	99 5 0014200	540	1070,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				2268,6
Коммунальное хозяйство	092	05	02			300
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	05	02	99 0 00 00000		300
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	05	02	99 5 00 00000		300
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	092	05	02	99 5 00 14040		300
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	99 5 00 14040	540	300
Благоустройство	092	05	03			1968,6
Иные вопросы в области национальной экономики	092	05	03	91 0 00 00000		1746,4
Мероприятия по реализации проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	092	05	03	91 5 00 00000		1746,4
Расходы на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	092	05	03	91 5 00 S0260		1746,4
Благоустройство кладбища в с.Чарышское	092	05	03	91 5 00 S0265		1746,4
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	91 5 00 S0265	540	1746,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	05	03	99 0 00 00000		222,2
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	05	03	99 5 00 00000		222,2
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	092	05	03	99 5 00 14180		183,6
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	99 5 00 14180	540	183,6
Расходы на содержание мест захоронения	092	05	03	99 5 00 14220		38,6
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	99 5 00 14220	540	38,6
Культура, кинематография	092	08				1403,8
Культура	092	08	01			1403,8
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	092	08	01	90 0 00 00000		1346,8
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	092	08	01	90 2 00 00000		1346,8
Проведение работ на объектах культурного наследия	092	08	01	90 2 00 S0180		1346,8
Иные межбюджетные трансферты	092	08	01	90 2 00 S0180	540	1346,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	08	01	99 0 00 00000		57
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	08	01	99 5 00 00000		57
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	092	08	01	99 5 00 15193		57

местного (муниципального) значения						
Иные межбюджетные трансферты	092	08	01	99 5 00 15193	540	57
Физическая культура и спорт	092	11				2734,8
Массовый спорт	092	11	02			2734,8
Муниципальная программа развития физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы	092	11	02	70 0 00 00000		2734,8
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	092	11	02	70 0 00 60990		2734,8
Иные межбюджетные трансферты	092	11	02	70 0 00 60990	540	2734,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	092	14				18796,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			7074,7
Межбюджетных трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		7074,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		7074,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	092	14	01	98 1 00 60220		7074,7
Дотации	092	14	01	98 1 00 60220	510	7074,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03			11721,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	03	98 0 00 00000		11721,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	98 5 00 00000		11721,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	092	14	03	98 5 00 60410		11721,8
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 00 60410	540	11721,8
<b>Администрация Усть-Калманского района Алтайского края</b>	<b>303</b>					<b>195056</b>
Общегосударственные вопросы	303	01				40208,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			2000,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	02	01 0 00 00000		2000,6
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01 2 00 00000		2000,6
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		2000,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01 2 00 10120	100	2000,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			133,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	303	01	03	01 0 00 00000		133,4

государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		133,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		133,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	200	118,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	03	01 2 00 10110	850	15
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			25193,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		24185,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		24185,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		24185,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	21453,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	2569,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	161,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01	04	92 0 00 00000		1008,6
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01	04	92 9 00 00000		1008,6
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	303	01	04	92 9 00 S1190		1008,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	92 9 00 S1190	200	1008,6
Судебная система	303	01	05			1,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	05	01 0 00 00000		1,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	01 4 00 00000		1,8
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	01 4 00 51200		1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01 4 00 51200	200	1,8
Обеспечение деятельности финансовых,	303	01	06			1133,9

налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	06	01 0 00 00000		1133,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 00000		1133,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 10110		1133,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	06	01 2 00 10110	100	1124,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	06	01 2 00 10110	200	9
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			11745,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		325
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		325
Функционирование административных комиссий при местных администрациях	303	01	13	01 4 00 70060		325
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	01 4 00 70060	100	325
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	01	13	19 0 00 00000		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	01	13	19 0 00 60990		100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	19 0 00 60990	200	100
Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района на 2024-2027 годы" (Проект)	303	01	13	47 0 00 00000		250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	01	13	47 0 00 60990		250
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	47 0 00 60990	200	250
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	303	01	13	55 0 00 00000		13
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	01	13	55 0 00 60990		13
Закупка товаров, работ и услуг для	303	01	13	55 0 00 60990	200	13

обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	01	13	67 0 00 00000		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	303	01	13	67 0 00 60990		15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	67 0 00 60990	200	15
Муниципальная программа "Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста на 2023г.-2025г."	303	01	13	74 0 00 00000		25
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	01	13	74 0 00 60990		25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	74 0 00 60990	200	25
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		11017,3
Иные вопросы местного значения	303	01	13	99 2 00 00000		4
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	303	01	13	99 2 00 14060		3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 2 00 14060	200	3
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	303	01	13	99 2 00 14331		1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 2 00 14331	200	1
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		11013,3
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		10071,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99 9 00 14710	100	1268,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	8760,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	99 9 00 14710	850	42,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	13	99 9 00 S0430		941,9
Расходы на выплату персоналу в целях	303	01	13	99 9 00 S0430	100	941,9

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2497,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			2369,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	02 0 00 00000		2038,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	02 5 00 00000		2038,1
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	02 5 00 10860		1190,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	02 5 00 10860	100	1143,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	02 5 00 10860	200	46,8
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	03	10	02 5 00 S0430		847,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	02 5 00 S0430	100	847,9
Муниципальная программа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Усть-Калманского района	303	03	10	12 0 00 00000		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	10	12 0 00 60990		100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	12 0 00 60990	200	100
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03	10	99 0 00 00000		231,6
Иные вопросы местного значения	303	03	10	99 2 00 00000		231,6
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	303	03	10	99 2 00 14080		231,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	99 2 00 14080	200	231,6

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			128
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Калманском районе на 2021-2026 годы»	303	03	14	10 0 00 00000		25
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	14	10 0 00 60990		25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	10 0 00 60990	200	25
Районная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы"	303	03	14	11 0 00 00000		40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	14	11 0 00 60990		40
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	14	11 0 00 60990	100	9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	11 0 00 60990	200	31
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму в Усть-Калманском районе» на 2024-2026 гг	303	03	14	40 0 00 00000		13
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	14	40 0 00 60990		13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	40 0 00 60990	200	13
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03	14	99 0 00 00000		50
Иные вопросы местного значения	303	03	14	99 2 00 00000		50
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	303	03	14	99 2 00 15024		50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	99 2 00 15024	200	50
Национальная экономика	303	04				658
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			398
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Усть-Калманского района» на 2020-2024 годы	303	04	05	22 0 00 00000		250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	04	05	22 0 00 60990		250
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	22 0 00 60990	200	20
Премии и гранты	303	04	05	22 0 00 60990	350	230
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	91 0 00 00000		148
Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	91 4 00 00000		148
Отлов и содержание безнадзорных животных	303	04	05	91 4 00 S0400		148
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	04	05	91 4 00 S0400	200	148

(муниципальных) нужд						
Транспорт	303	04	08			10
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	04	08	99 0 00 00000		10
Иные вопросы местного значения	303	04	08	99 2 00 00000		10
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению	303	04	08	99 2 00 15070		10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	99 2 00 15070	200	10
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			250
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	12	91 0 00 00000		250
Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности	303	04	12	91 1 00 00000		250
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	303	04	12	91 1 00 17090		85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	91 1 00 17090	200	85
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	303	04	12	91 1 00 17380		165
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	91 1 00 17380	200	165
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				141078,2
Коммунальное хозяйство	303	05	02			134135,4
Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса Усть-Калманского района на 2022-2026 годы"	303	05	02	43 0 00 00000		125523,9
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	303	05	02	43 0 00 09505		102418,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	43 0 00 09505	400	102418,9
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	303	05	02	43 0 00 09605		21496,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	43 0 00 09605	400	21496,3
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	303	05	02	43 0 00 S3020		60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 S3020	200	60
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	303	05	02	43 0 00 S9605		1251,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	43 0 00 S9605	400	1251,7
Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов водоснабжения	303	05	02	43 0 00 S4710		297
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05	02	43 0 00 S4710	200	297

(муниципальных) нужд						
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 0 00 00000		7916,5
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 9 00 00000		7916,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05	02	92 9 00 18030		15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 9 00 18030	200	15
Средства на обеспечение расчетов за уголь и коммунальные услуги	303	05	02	92 9 00 60190		2949,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05	02	92 9 00 60190	200	2949,4
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	303	05	02	92 9 00 S1190		4952,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 9 00 S1190	200	4952,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	05	02	99 0 00 00000		695
Иные вопросы местного значения	303	05	02	99 2 00 00000		650
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	303	05	02	99 2 00 14040		650
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	99 2 00 14040	200	650
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	05	02	99 9 00 00000		45
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	05	02	99 9 00 14710		45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	99 9 00 14710	200	45
Благоустройство	303	05	03			6942,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	303	05	03	52 0 00 00000		1480
Обустройство площадок накопления ТКО	303	05	03	52 0 00 18100		1480
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	52 0 00 18100	200	1480
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 0 00 00000		4957,8
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 00 00000		4957,8
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 00 18030		4957,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18030	200	4957,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	05	03	99 0 00 00000		505

Иные вопросы местного значения	303	05	03	99 2 00 00000		405
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	303	05	03	99 2 00 14180		383,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	99 2 00 14180	200	383,6
Расходы на содержание мест захоронения	303	05	03	99 2 00 14220		21,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	99 2 00 14220	200	21,4
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	05	03	99 9 00 00000		100
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	05	03	99 9 00 14710		100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	99 9 00 14710	200	100
Охрана окружающей среды	303	06				30
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	303	06	03			15
Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	303	06	03	35 0 00 00000		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	06	03	35 0 00 60990		15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	06	03	35 0 00 60990	200	15
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	303	06	05			15
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	06	05	99 0 00 00000		15
Иные вопросы местного значения	303	06	05	99 2 00 00000		15
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	303	06	05	99 2 00 15015		15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	06	05	99 2 00 15015	200	15
Образование	303	07				574
Молодежная политика	303	07	07			30
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	07	07	72 0 00 00000		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	07	07	72 0 00 60990		30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	07	72 0 00 60990	200	30
Другие вопросы в области образования	303	07	09			544
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 00 00000		530
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01 4 00 00000		530

Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	303	07	09	01 4 00 70090		530
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	01 4 00 70090	100	504,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01 4 00 70090	200	25,6
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	303	07	09	41 0 00 00000		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	07	09	41 0 00 60990		5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	41 0 00 60990	200	5
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	303	07	09	75 0 00 00000		9
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	07	09	75 0 00 60990		9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	75 0 00 60990	200	9
Культура, кинематография	303	08				12
Культура	303	08	01			12
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08	01	99 0 00 00000		12
Иные вопросы местного значения	303	08	01	99 2 00 00000		12
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)	303	08	01	99 2 00 15193		12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	99 2 00 15193	200	12
Социальная политика	303	10				9044
Пенсионное обеспечение	303	10	01			792
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		792
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		792
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		792
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	792
Социальное обеспечение населения	303	10	03			8252
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	10	03	14 0 00 00000		756
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	303	10	03	14 0 00 L4970		756
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	14 0 00 L4970	300	756
Муниципальная программа "Комплексное	303	10	03	52 0 00 00000		800

развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г						
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий гражданам, проживающим на сельских территориях)	303	10	03	52 0 00 S0630		800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	52 0 00 S0630	300	800
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	303	10	03	55 0 00 00000		50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	10	03	55 0 00 60990		50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	55 0 00 60990	300	50
Муниципальная программа "Привлечение молодых специалистов и предоставление им мер социальной поддержки в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	10	03	57 0 00 00000		1450
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	10	03	57 0 00 60990		1450
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	57 0 00 60990	300	1450
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на 2023-2025 годы по Усть-Калманскому району"	303	10	03	71 0 00 00000		170
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	10	03	71 0 00 60990		170
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	71 0 00 60990	200	150
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	71 0 00 60990	300	20
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	03	90 0 00 00000		3
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	03	90 4 00 00000		3
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	303	10	03	90 4 00 51760		3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	90 4 00 51760	200	3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	10	03	99 0 00 00000		5023
Резервные фонды	303	10	03	99 1 00 00000		460
Резервные фонды местных администраций	303	10	03	99 1 00 14100		460
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	99 1 00 14100	300	460
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	10	03	99 9 00 00000		4563
Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	303	10	03	99 9 00 S1210		4563
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	99 9 00 S1210	300	4563
Физическая культура и спорт	303	11				775,5
Массовый спорт	303	11	02			775,5
Муниципальная программа развития физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы	303	11	02	70 0 00 00000		775,5

Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	11	02	70 0 00 60990		775,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	11	02	70 0 00 60990	100	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	02	70 0 00 60990	200	725,5
Средства массовой информации	303	12				178,2
Периодическая печать и издательства	303	12	02			178,2
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	90 0 00 00000		178,2
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	12	02	90 2 00 00000		178,2
Мероприятия в сфере средств массовой информации	303	12	02	90 2 00 16520		178,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	12	02	90 2 00 16520	200	178,2

Приложение № 3  
к решению Усть-Калманского районного  
Совета депутатов от 16.07.2024 № 20

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Усть-Калманского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2024 год**

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Сумма
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 0 00 00000				40594,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 2 00 00000				37943,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 2 00 10110				35943
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	04	21453,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	06	7446,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	01 2 00 10110	100	07	09	2551,3

тыс. руб.

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	08	04	757,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	03	118,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	04	2569,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	06	798,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	07	09	29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	08	04	30,5
Исполнение судебных актов	01 2 00 10110	830	01	06	10,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	03	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	04	161,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	08	04	0,7
Глава муниципального образования	01 2 00 10120				2000,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	01	02	2000,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 4 00 00000				2650,6
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	01 4 00 51180				1263,8
Субвенции	01 4 00 51180	530	02	03	1263,8
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 4 00 51200				1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 51200	200	01	05	1,8
Функционирование административных комиссий при местных администрациях	01 4 00 70060				325
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 4 00 70060	100	01	13	325
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	01 4 00 70090				1060

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 4 00 70090	100	07	09	1008,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70090	200	07	09	51,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	02 0 00 00000				39818,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	02 1 00 00000				7113,8
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	02 1 00 10420				4161,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10420	610	07	03	4161,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	02 1 00 S0430				2952,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 S0430	610	07	03	2952,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	02 2 00 00000				19463,5
Учреждения культуры	02 2 00 10530				8011,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10530	610	08	01	8011,7
Музеи и постоянные выставки	02 2 00 10560				1048,6
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10560	610	08	01	1048,6
Библиотеки	02 2 00 10570				3167,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10570	610	08	01	3167,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	02 2 00 S0430				7235,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 S0430	610	08	01	7235,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	02 5 00 00000				13241,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	02 5 00 10820				7969,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	07	09	3947,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	08	04	3422,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	07	09	488
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	02 5 00 10820	200	08	04	111,2

(муниципальных) нужд					
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	02 5 00 10860				1190,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10860	100	03	10	1143,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10860	200	03	10	46,8
Расходы на исполнение полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности	02 5 00 10960				2240,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10960	100	01	13	2090,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10960	200	01	13	150,5
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	02 5 00 S0430				1841,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	03	10	847,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	08	04	993,3
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Калманском районе на 2021-2026 годы»	10 0 00 00000				25
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	10 0 00 60990				25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 60990	200	03	14	25
Районная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы"	11 0 00 00000				40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	11 0 00 60990				40
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 0 00 60990	100			9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	11 0 00 60990	200	03	14	31

(муниципальных) нужд					
Муниципальная программа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Усть-Калманского района	12 0 00 00000				100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	12 0 00 60990				100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 00 60990	200	03	10	100
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	14 0 00 00000				756
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	14 0 00 L4970				756
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 0 00 L4970	300	10	03	756
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	19 0 00 00000				453
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	19 0 00 60990				453
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 0 00 60990	200	01	13	100
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 00 60990	610	07	02	343
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 00 60990	610	07	03	10
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Усть-Калманского района» на 2020-2024 годы"	22 0 00 00000				250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	22 0 00 60990				250
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 00 60990	200	04	05	20
Премии и гранты	22 0 00 60990	350	04	05	230
Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	35 0 00 00000				15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	35 0 00 60990				15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 0 00 60990	200	06	03	15
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму в Усть-Калманском районе» на 2024-2026 гг	40 0 00 00000				13
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	40 0 00 60990				13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 0 00 60990	200	03	14	13
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	41 0 00 00000				20
Расходы на реализацию мероприятий	41 0 00 60990				20

муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 0 00 60990	200	07	09	5
Субсидии бюджетным учреждениям	41 0 00 60990	610	07	02	15
Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса Усть-Калманского района на 2022-2026 годы"	43 0 00 00000				125523,9
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	43 0 00 09505				102418,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 0 00 09505	400	05	02	102418,9
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	43 0 00 09605				21496,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 0 00 09605	400	05	02	21496,3
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	43 0 00 S3020				60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 0 00 S3020	200	05	02	60
Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов водоснабжения	43 0 00 S4710				297
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 0 00 S4710	200	05	02	297
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	43 0 00 S9605				1251,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 0 00 S9605	400	05	02	1251,7
Районная целевая программа "Развитие культуры Усть-Калманского района на 2023-2027 годы"	44 0 00 00000				170
Пополнение библиотечного фонда	44 0 00 60020				20
Субсидии бюджетным учреждениям	44 0 00 60020	610	08	01	20
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	44 0 00 60040				150
Субсидии бюджетным учреждениям	44 0 00 60040	610	07	03	20
Субсидии бюджетным учреждениям	44 0 00 60040	610	08	01	130
Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района на 2024-2027 годы"	47 0 00 00000				250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	47 0 00 60990				250
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 0 00 60990	200	01	13	250
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	48 0 00 00000				441,1
Расходы на реализацию мероприятий	48 0 00 60990				441,1

муниципальных целевых программ					
Субсидии бюджетным учреждениям	48 0 00 60990	610	07	03	441,1
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	52 0 00 00000				21012,3
Обустройство площадок накопления ТКО	52 0 00 18100				1480
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 0 00 18100	200	05	03	1480
Предоставление целевых социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях или изъявившим желание постоянно проживать на сельских территориях, и нуждающимся в улучшении жилищных условий	52 0 00 S0630				800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	52 0 00 S0630	300	10	03	800
Софинансирование расходов на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	52 0 00 S1030				18732,3
Иные межбюджетные трансферты	52 0 00 S1030	540	04	09	18732,3
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	55 0 00 00000				87
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	55 0 00 60990				87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 00 60990	200	01	13	13
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55 0 00 60990	300	10	03	50
Субсидии бюджетным учреждениям	55 0 00 60990	610	07	03	19
Субсидии бюджетным учреждениям	55 0 00 60990	610	08	01	5
Муниципальная программа "Привлечение молодых специалистов и предоставление им мер социальной поддержки в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	57 0 00 00000				1450
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	57 0 00 60990				1450
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	57 0 00 60990	300	10	03	1450
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	58 0 00 00000				269903,7
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	58 1 00 00000				55350
Детские дошкольные учреждения	58 1 00 10390				15513,4
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 10390	610	07	01	15513,4
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	58 1 00 70900				28827
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 1 00 70900	300	07	01	23
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 70900	610	07	01	28804
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 1 00 S0430				11009,6

Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 S0430	610	07	01	11009,6
Подпрограмма "Развитие общего образование в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском район"	58 2 00 00000				201045,9
Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, неполных и средних	58 2 00 10400				28161,7
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 10400	610	07	02	28161,7
Проведение мероприятий для детей и молодежи	58 2 00 16420				141
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 2 00 16420	100	07	09	15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 16420	200	07	09	126
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (расходы на реализацию мероприятий в краевых государственных учреждениях)	58 2 00 53032				12246
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 53032	610	07	02	12246
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	58 2 00 70910				148008
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 2 00 70910	300	07	02	116
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 70910	610	07	02	147892
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	58 2 00 L3042				6518,6
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 L3042	610	07	02	6518,6
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 2 00 S0430				2800,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S0430	610	07	02	2800,5
Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	58 2 00 S0940				946,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S0940	610	07	02	946,5
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из	58 2 00 S6890				2000

многодетных семей					
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S6890	610	07	02	2000
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" в рамках национального проекта "Образование"	58 2 EB 00000				223,6
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	58 2 EB 51790				223,6
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 EB 51790	610	07	02	223,6
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	58 3 00 00000				13507,8
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	58 3 00 10420				3693,7
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 10420	610	07	03	3693,7
Организация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	58 3 00 10440				600
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	58 3 00 10440	630	07	03	600
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	58 3 00 10490				1007,4
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 10490	610	07	09	1007,4
Проведение детской оздоровительной кампании в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей	58 3 00 60060				854,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 60060	610	07	02	854,5
Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время	58 3 00 60070				323,7
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 60070	610	07	02	323,7
Организация информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан	58 3 00 60080				400
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 60080	610	07	02	400
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 3 00 S0430				6224,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 S0430	610	07	03	5547,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 S0430	610	07	09	677
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	58 3 00 S6900				404
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 S6900	610	07	09	404
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	67 0 00 00000				15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	67 0 00 60990				15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 0 00 60990	200	01	13	15
Муниципальная программа развития	70 0 00 00000				3560,3

физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы					
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	70 0 00 60990				3560,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 0 00 60990	100	11	02	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 60990	200	11	02	725,5
Иные межбюджетные трансферты	70 0 00 60990	540	11	02	2734,8
Субсидии бюджетным учреждениям	70 0 00 60990	610	11	02	50
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на 2023-2025 годы по Усть-Калманскому району"	71 0 00 00000				175
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	71 0 00 60990				175
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 00 60990	200	10	03	150
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 0 00 60990	300	10	03	20
Субсидии бюджетным учреждениям	71 0 00 60990	610	07	03	5
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	72 0 00 00000				30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	72 0 00 60990				30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 60990	200	07	07	30
Муниципальная программа "Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста на 2023г.-2025г."	74 0 00 00000				40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	74 0 00 60990				40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 60990	200	01	13	25
Субсидии бюджетным учреждениям	74 0 00 60990	610	08	01	15
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	75 0 00 00000				14
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	75 0 00 60990				14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	07	09	9
Субсидии бюджетным учреждениям	75 0 00 60990	610	08	01	5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 0 00 00000				13745
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	90 2 00 00000				1525
Мероприятия в сфере средств массовой информации	90 2 00 16520				178,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 2 00 16520	200	12	02	178,2
Проведение работ на объектах культурного	90 2 00 S0180				1346,8

наследия					
Иные межбюджетные трансферты	90 2 00 S0180	540	08	01	1346,8
Иные вопросы в сфере социальной политики	90 4 00 00000				12220
Доплаты к пенсиям	90 4 00 16270				792
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 16270	300	10	01	792
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	90 4 00 51760				3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 51760	200	10	03	3
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	90 4 00 70700				671
Субсидии бюджетным учреждениям	90 4 00 70700	610	10	04	671
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	90 4 00 70800				10754
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	90 4 00 70801				5195
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 70801	200	10	04	15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 70801	300	10	04	5180
Вознаграждение приемного родителя	90 4 00 70802				1756
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 70802	200	10	04	5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 70802	300	10	04	1751
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	90 4 00 70803				3803
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 70803	200	10	04	11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 70803	300	10	04	3792
Иные вопросы в области национальной экономики	91 0 00 00000				2144,4
Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности	91 1 00 00000				250
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	91 1 00 17090				85
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	91 1 00 17090	200	04	12	85
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	91 1 00 17380				165
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 1 00 17380	200	04	12	165
Мероприятия в области сельского хозяйства	91 4 00 00000				148
Отлов и содержание безнадзорных животных	91 4 00 S0400				148

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 S0400	200	04	05	148
Мероприятия по реализации проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	91 5 00 00000				1746,4
Расходы на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	91 5 00 S0260				1746,4
Благоустройство кладбища в с.Чарышское	91 5 00 S0265				1746,4
Иные межбюджетные трансферты	91 5 00 S0265	540	05	03	1746,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 0 00 00000				22034,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 9 00 00000				22034,3
Мероприятия в области коммунального хозяйства	92 9 00 18030				4972,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18030	200	05	02	15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18030	200	05	03	4957,8
Средства на обеспечение расчетов за уголь и коммунальные услуги	92 9 00 60190				2949,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 60190	200	05	02	2949,4
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	92 9 00 S1190				14112,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 S1190	200	01	04	1008,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 S1190	200	05	02	4952,1
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	07	01	1368,7
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	07	02	5217,8
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	07	03	707,8
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	08	01	857,1
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	98 0 00 00000				18796,5
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	98 1 00 00000				7074,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	98 1 00 60220				7074,7
Дотации	98 1 00 60220	510	14	01	7074,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	98 5 00 00000				11721,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	98 5 00 60410				11721,8
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60410	540	14	03	11721,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99 0 00 00000				27562,9
Резервные фонды	99 1 00 00000				1000

Резервные фонды местных администраций	99 1 00 14100				1000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 1 00 14100	300	10	03	460
Резервные средства	99 1 00 14100	870	01	11	540
Иные вопросы местного значения	99 2 00 00000				1377,6
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	99 2 00 14040				650
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14040	200	05	02	650
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	99 2 00 14060				3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14060	200	01	13	3
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	99 2 00 14080				231,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14080	200	03	10	231,6
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	99 2 00 14180				383,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14180	200	05	03	383,6
Расходы на содержание мест захоронения	99 2 00 14220				21,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14220	200	05	03	21,4
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	99 2 00 14331				1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14331	200	01	13	1
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	99 2 00 15015				15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 15015	200	06	05	15
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	99 2 00 15024				50
Закупка товаров, работ и услуг для	99 2 00 15024	200	03	14	50

обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению	99 2 00 15070				10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 15070	200	04	08	10
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения)	99 2 00 15193				12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 15193	200	08	01	12
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	99 5 00 00000				8644,3
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	99 5 00 14040				300
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14040	540	05	02	300
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии жилищным законодательством	99 5 00 14060				6
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14060	540	01	13	6
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	99 5 00 14080				568,4
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14080	540	03	10	568,4
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	99 5 00 67270				6413,1
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 67270	540	04	09	6413,1
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	99 5 00 14180				183,6
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14180	540	05	03	183,6
Подготовка и утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки в части выполнения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон	99 5 0014200				1070,6
Иные межбюджетные трансферты	99 5 0014200	540	04	12	1070,6
Расходы на содержание мест захоронения	99 5 00 14220				38,6
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14220	540	05	03	38,6
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	99 5 00 14331				7
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14331	540	01	13	7
Расходы на сохранение, использование и	99 5 00 15193				57

популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)					
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 15193	540	08	01	57
Расходы на выполнение других обязательств государства	99 9 00 00000				16541
Прочие выплаты по обязательствам государства	99 9 00 14710				11036,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 14710	100	01	13	1268,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 14710	100	07	09	312,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	01	13	8760,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	05	02	45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	05	03	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	07	09	500,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 14710	850	01	13	42,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 14710	850	07	09	6
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	99 9 00 S0430				941,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 S0430	100	01	13	941,9
Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	99 9 00 S1210				4563
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 9 00 S1210	300	10	03	4563

Приложение № 4  
к решению Усть-Калманского районного  
Совета депутатов от 16.07.2024 № 20

**Распределение иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям  
Усть-Калманского района на 2024 г.**

тыс. руб.

№ п/п		на реализацию муниципальной программы развития физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2021-2024 г.	на ремонт дороги по ул. Алтайской в с. Усть-Калманка			капитальный ремонт памятника в с. Чарышское			на благоустройство кладбища в с. Чарышское в рамках ППМИ			Прочие расходы	Всего расходов:
			всего	в том числе за счет средств:		всего:	в том числе за счет средств:		всего:	в том числе за счет средств:			
				краевого бюджета	районного бюджета		краевого бюджета	районного бюджета		краевого бюджета	районного бюджета		
1	Кабановский	375,7										2731,600	3107,300
2	Михайловский	385,8										2774,55356	3160,35356
3	Новобурановский	198,5										909,000	1107,500
4	Новокалманский	380,8										818,200	1199,000
5	Огневский	274,7										1208,677	1483,377
6	Пономаревский	20,0										218,200	238,200
7	Приозерный	20,0										418,200	438,200
8	Усть-Калманский	588,6	18732,3	18545,0	187,3							891,183	20212,083
9	Чарышский	490,7				1346,8	1333,3	13,5	1746,360	1132,088	614,272	1752,154	5336,014
	Всего	2734,8	18732,3	18545,0	187,3	1346,8	1333,3	13,5	1746,360	1132,088	614,272	11721,76756	36282,028

Глава района В.Ф. Наумов  
с. Усть-Калманка  
«16» июля 2024 года  
№ 5

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 22 от «16» июля 2024 года

**«О внесении изменений и дополнений в решение Усть-Калманского районного Совета депутатов № 38 от 24.05.2016 г. «Об утверждении коэффициентов К и К1, применяемых для расчёта годовой арендной платы за земельные участки на территории МО Усть-Калманский район, государственная собственность на которые не разграничена, а также за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности МО Усть-Калманский район Алтайского края»**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 16.07.2009 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации» (с изменениями), Уставом муниципального образования Усть-Калманский район, районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять изменения и дополнения в решение Усть-Калманского районного Совета депутатов от 24.05.2016 г. № 38 «Об утверждении коэффициентов К и К1, применяемых для расчёта годовой арендной платы за земельные участки на территории МО Усть-Калманский район, государственная собственность на которые не разграничена, а также за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности МО Усть-Калманский район Алтайского края».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ленинец» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района в сети «Интернет».

3. Направить указанное Решение главе Усть-Калманского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном законом порядке.

Председатель районного Совета депутатов А. И. Щукин

**Дополнения и изменения в решение Усть-Калманского районного Совета депутатов № 38 от 24.05.2016 г. «Об утверждении коэффициентов К и К1, применяемых для расчёта годовой арендной платы за земельные участки на территории МО Усть-Калманский район, государственная собственность на которые не разграничена, а также за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности МО Усть-Калманский район Алтайского края»**

Принято решением Усть-Калманского районного Совета депутатов от 16.07.2024 № 22

1. В таблице № 1 в разделе «Наименование вида разрешённого использования земельного участка» исключить следующие виды разрешённого использования земельного участка с соответствующими коэффициентами:

а) в разделе «Производственная деятельность» вид разрешённого использования земельного участка «Земельные участки под объектами связи, радиовещания, телевидения, включая кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, наземными сооружениями и инфраструктуры спутниковой связи и телерадиовещания» из земель населённых пунктов, с коэффициентом К - 19.2;

б) в разделе «Общественное использование объектов капитального строительства» вид разрешённого использования земельного участка «Земельные участки под объектами капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также здания или помещения, предназначенные для приема

населения и организаций в связи с предоставлением им коммунальных услуг)» из земель населённых пунктов, с коэффициентом К - 0,437;

в) в разделе «Производственная деятельность» вид разрешённого использования земельного участка «Земельные участки под объектами связи, радиовещания, телевидения, включая кабельные линии связи, линии радиодифракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, наземными сооружениями и инфраструктуры спутниковой связи и телерадиовещания» из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с коэффициентом К - 0,884.

2. В таблице № 1 в разделе «Наименование вида разрешённого использования земельного участка» внести следующие изменения:

а) в разделе «Производственная деятельность» добавить виды разрешённого использования земельного участка из земель населённых пунктов, с соответствующими коэффициентами К:

- «Земельные участки под объектами линии связи, в том числе линейно-кабельных сооружений» с коэффициентом К - 0,014;

- «Земельные участки под сетями связи и объектами инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов, на длинных, средних и коротких частотах» с коэффициентом К - 0,0001;

- «Земельные участки под прочими объектами инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов» с коэффициентом К - 0,003;

- «Земельные участки под наземными сооружениями и инфраструктурой спутниковой связи» с коэффициентом К - 19,2.

б) в разделе «Общественное использование объектов капитального строительства» добавить виды разрешённого использования земельного участка из земель населённых пунктов, с соответствующими коэффициентами К:

- «Земельные участки под объектами капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также здания или помещения, предназначенные для приема населения и организаций в связи с предоставлением им коммунальных услуг)» с коэффициентом К - 0,007;

- «Земельные участки под объектами электричества, газа, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, телефонные станции» с коэффициентом К - 0,437.

в) в разделе «Производственная деятельность» из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, добавить следующие виды разрешённого использования земельного участка с соответствующими коэффициентами К:

- «Земельные участки под объектами линии связи, в том числе линейно-кабельных сооружений» с коэффициентом К - 0,014;

- «Земельные участки под наземными сооружениями и инфраструктурой спутниковой связи» с коэффициентом К - 0,884;

- «Земельные участки под сетями связи и объектами инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов, на длинных, средних и коротких частотах», с коэффициентом К - 0,0001;

- «Земельные участки под прочими объектами инженерной инфраструктуры,

обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов», с коэффициентом К - 0,003;

- «Земельные участки под гидроэлектростанциями, гидроаккумулирующими электростанциями, другими электростанциями, использующими возобновляемые источники энергии, а также под объектами и сооружениями, относящимися к гидротехническим сооружениям, обслуживающим указанные электростанции» из земель населённых пунктов, с коэффициентом К - 0,01

в) в разделе «Транспорт» в виде разрешённого использования земельного участка - «Земельные участки под нефтепроводами, водопроводами, газопроводами и иными трубопроводами, а также иными зданиями и сооружениями, необходимыми для эксплуатации названных трубопроводов» из земель населённых пунктов, коэффициент К - 0,063 заменить на коэффициент К - 0,19 руб. за 1 кв. м;

г) в разделе «Производственная деятельность» из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, в виде разрешённого использования земельного участка - «Земельные участки для разработки полезных ископаемых (в том числе песка, щебня, минеральной воды и прочее)», коэффициент К - 0,630 заменить на коэффициент К - 0,02.

Глава района В.Ф. Наумов  
с. Усть-Калманка  
«16» июля 2024 года  
№ 6

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Усть-Калманского района  
Алтайского края № 23 от «16» июля 2024 года

**«О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 8 от 27.03.2018 г.  
«Об утверждении Положений «О муниципальной службе в Усть-Калманском районе»,  
«О проведении аттестации муниципальных служащих в Усть-Калманском районе»**

В соответствии с Законом Алтайского края № 134-ЗС от 7 декабря 2007 года «О муниципальной службе в Алтайском крае», Усть-Калманский районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в статьи 1, 6, 13, 14, 15 Положения «О муниципальной службе в Усть-Калманском районе», изложив в новой редакции.

2. Направить решение главе Усть-Калманского района Наумову В. Ф. для подписания.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на сайте Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, опубликованию в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края».

Председатель районного Совета депутатов А. И. Щукин

**Изменения в Положение «О муниципальной службе в Усть-Калманском районе»**

Принято решением Усть-Калманского  
районного Совета депутатов от 16.07.2024  
№ 23

1. Внести в решение Усть-Калманского районного Совета депутатов № 8 от

27.03.2018 г. «О муниципальной службе в Усть-Калманском районе» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Усть-Калманском районе

1. Должности муниципальной службы в Усть-Калманском районе устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае.

2. Двойное наименование должности муниципальной службы в Усть-Калманском районе допускается в случае, если:

1) заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления;

2) на лицо, замещающее должность муниципальной службы, возлагается исполнение контрольных и надзорных функций с указанием в наименовании должности сферы деятельности.

3. В штатных расписаниях органов местного самоуправления допускаются уточнения наименований должностей муниципальной службы в Усть-Калманском районе, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.

4. В случае если законодательством Российской Федерации или законодательством Алтайского края предусмотрено наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями), такое сочетание следует считать наименованием должности, установленной Реестром должностей муниципальной службы в Усть-Калманском районе.

5. Статус и денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, определяются по первому наименованию должности.

6. Реестр должностей муниципальной службы в Усть-Калманском районе уточняется по мере внесения изменений.»

1.2. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором (контрактом).

6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распоряжением органа местного самоуправления или иным муниципальным правовым актом.».

1.3. Статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы в Алтайском крае обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Алтайском крае, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и краевого бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления—могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

3. В период реализации программы развития муниципальной службы в Алтайском крае, финансируемой за счет средств краевого бюджета, координация деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в соответствии с указанной программой осуществляется Правительством Алтайского края.».

1.4. Статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данного лица и его супруги (супруга)

1. Муниципальный служащий, замещающий должность, включенную в перечни, установленные правовым актом Губернатора Алтайского края и муниципальными правовыми актами, и лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюте, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Контроль за соответствием указанных в части 1 настоящей статьи расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данного лица и его супруги (супруга) (далее - контроль за расходами) осуществляется органом, уполномоченным Губернатором Алтайского края. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Алтайского края или уполномоченным им должностным лицом в порядке, установленном Губернатором Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.».

1.5. Статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Ответственность муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Меры ответственности, предусмотренные федеральными законами за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяются к муниципальным служащим на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы либо должностного лица соответствующего муниципального органа, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) истребует от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовным делам.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени его отсутствия на работе.

Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий

не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 и (или) 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.».

Глава района В.Ф. Наумов  
с. Усть-Калманка  
«16» июля 2024 года  
№ 7

## **Решения Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края**

Решение Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 2 от «05» марта 2024 года

### **О внесении изменений в решение Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края 30.09.2019 № 15 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 № 67-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019 № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края» и протестом прокуратуры Усть-Калманского района Новобурановский сельский Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

Внести в решение Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края 30.09.2019 № 15 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края» следующие изменения:

в п. 2 Решения:

а) в абзаце первом слова «Установить, что налоговая база» заменить словами «Установить, что, если иное не установлено п. 1 ст. 403 НК РФ, налоговая база»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Налоговая база в отношении объекта налогообложения за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных ст. 403 НК РФ, в случае, если кадастровая стоимость такого объекта налогообложения, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого объекта налогообложения, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего объекта налогообложения увеличилась вследствие изменения его характеристик.

в п. 3 Решения:

а) в абзаце 6 пп. 1 исключить слова «дачного хозяйства».

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике и социальным вопросам (председатель Суханов С.А.).

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

Решение Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района  
Алтайского края № 3 от «29» мая 2024 года

### **О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов**

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края за от 03.04.2024 № 20-ЗС "О внесении изменений в статью 1 закона Алтайского края "О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов", Уставом муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, Новобурановский сельский Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

Установить на территории Новобурановского поселения дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов.

Признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

1) задолженность в части сумм местных налогов физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

2) задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования недоимки и задолженности по пеням и штрафам прошло не менее трех лет, на основании копии исполнительного документа;

3) задолженность в части сумм местных налогов по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании копии нормативного правового акта, которым налог был отменен.

4) задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

5) задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

6) задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о

списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

7) задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

8) задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

Признать утратившими силу решения Новобурановского сельского Совета депутатов от 30.08.2018 № 11 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам», от 15.09.2020 № 5 «О внесении изменений в решение Новобурановского сельского Совета Депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 30.08.2018 №11 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

Опубликовать настоящее решение в газете «Ленинец».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике и социальным вопросам (председатель Суханов С.А.).

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

Решение Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района  
Алтайского края № 5 от «29» мая 2024 года

### **Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района за 2023 год**

Заслушав и обсудив отчет главы сельсовета Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района В. Н. Зацепиной, руководствуясь Уставом муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, решением Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района от 28 сентября 2023 года № 7 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2023 год», Новобурановский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района за 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края порядке, на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике и социальным вопросам (председатель Суханов С.А.).

Приложение  
УТВЕРЖДЕН решением  
Новобурановского сельского Совета  
депутатов Усть-Калманского района от 29  
мая 2024 года № 5

### **Отчет о результатах приватизации муниципального имущества Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района за 2023 год**

Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района за 2023 год (далее – план приватизации) утвержден решением Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района от 28 сентября 2023 года № 7 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2023 год».

В соответствии с Прогнозным планом приватизации на 2023 год было запланировано реализовать 1 (Один) объект муниципальной собственности Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района:

1) муниципальное имущество, расположенное по адресу: Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Новобураново, ул. Октябрьская, д. 17 кв. 4:

- Квартира площадью 42,3 кв. м. (кадастровый номер 22:54:020601:1451), 1964 года постройки.

Из одного объекта, запланированного к приватизации в 2023 году, продано 1 объект:

- Квартира площадью 42,3 кв. м. (кадастровый номер 22:54:020601:1451), 1964 года постройки, расположенная по адресу: Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Новобураново, ул. Октябрьская, д. 17 кв. 4., первоначальная стоимость – 104000 рублей, продан за 104000 рублей;

Во исполнение принятых решений администрацией Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района проведена работа по предпродажной подготовке муниципальной собственности. Расходы, связанные с реализацией Программы приватизации муниципального имущества Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района за 2023 год составили:

- определение рыночной стоимости - 6000 рублей.

Поступления в бюджет Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района в 2023 году от продажи имущества, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества, составили 104000 рублей, согласно приложению к отчету о результатах приватизации муниципального имущества Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Приложение к отчету о результатах приватизации муниципального имущества Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района за 2023 год

**Перечень реализованного муниципального имущества в 2023 году**

**Реализованное муниципальное имущество**

№ п/п	Наименование объектов приватизации	Способ приватизации	Дата проведения торгов	Дата заключения договора купли-продажи	Оценочная стоимость объекта приватизации, (руб.)	Информация о результатах продажи
1.	Квартира площадью 42,3 кв. м. (кадастровый номер 22:54:020601:1451), 1964 года постройки, расположенная по адресу: Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Новобураново, ул. Октябрьская, д. 17 кв. 4.	Электронный аукцион	15.11.2023	16.11.2023	104000	Продано, цена продажи 104000 руб.
Итого поступило в бюджет Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района:					104000	104000

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

**Постановления Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края**

Постановление Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края № 48 от «19» декабря 2023 года

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", решением Совета депутатов Новобурановского сельсовета от 09.11.2021г №14 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства ( в редакции от 13.11.2023 г. № 11)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2024 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации  
Новобурановского сельсовета от  
19.12.2023 № 48

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края**

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2023 год, разработана соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям».

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа), проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Мероприятия по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, осуществляются должностными лицами по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Под профилактикой рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям понимается осуществление с целью предотвращения таких рисков деятельность должностных лиц администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по реализации мер организационного, информационного, правового, социального и иного характера, направленных на просвещение контролируемых лиц и

иных заинтересованных лиц по вопросам содержания и порядка применения требований Правил благоустройства территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, а также стимулирование добросовестного и правомерного поведения контролируемых лиц.

Под контролируемыми лицами в сфере благоустройства понимаются граждане, индивидуальные предприниматели и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее - контролируемые лица).

За текущий период 2023 года в рамках муниципального контроля Правил благоустройства территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контролируемым лицам выдавались.

Случаи причинения контролируемыми лицами вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, Администрацией Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края в 2023 году проведена следующая работа:

- осуществлено информирование контролируемых лиц о необходимости соблюдения обязательных требований;

- в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Усть-Калманского района в разделе сельсовета Новобурановский сельсовет, размещены нормативные правовые акты, регламентирующие обязательные требования муниципального контроля в сфере благоустройства.

- выдавались предупреждения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контролируемым лицам.

## 2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

2.1. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа относятся: приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками, улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, а также создание безопасных и комфортных условий для проживания населения, обеспечение и поддержание чистоты и порядка на данной территории.

## 3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) предупреждение нарушений обязательных требований законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами (снижение числа нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами) контролируемыми лицами, осуществляющими деятельность в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края;

4) создание мотивации к добросовестному поведению контролируемых лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

3.2. Задачами Программы являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

устранение факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

повышение правосознания, правовой культуры, а также формирование единого понимания обязательных требований законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства у всех участников контрольной деятельности;

Цели и задачи Программы осуществляются посредством реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2024 год.

#### 4. Перечень профилактических мероприятий, проводимых по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения

Таблица

п/п	Наименование профилактических мероприятий	Срок (периодичность) проведения мероприятия
1. Информирование		
	Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Усть-Калманского района в разделе сельсоветы Новобурановский сельсовет: а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований в) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	В течении 2024 года  Не реже 2 раз в год  Не позднее 25 декабря предшествующего года
2. Консультирование		

	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) порядок проведения контрольных мероприятий;</li> <li>2) порядок осуществления профилактических мероприятий;</li> <li>3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</li> <li>4) порядок обжалования решений Контрольного органа.</li> <li>5) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, в рамках контрольных мероприятий.</li> </ol>	<p>в течении 2024 года (по мере необходимости) По запросу в форме устных и письменных разъяснений (Способы консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)</p>
<b>3. Объявление предостережения</b>		
	<p>При наличии у администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края сведений о готовящихся или возможных нарушениях требований законодательства в сфере благоустройства, а также о непосредственных нарушениях требований законодательства в сфере благоустройства, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия (наблюдение за соблюдением требований законодательства в сфере благоустройства) контролируруемыми лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований законодательства в сфере благоустройства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям и если контролируемое лицо ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края объявляет контролируемому лицу предостережение, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения соответствующих требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган, направивший предостережение.</p>	<p>в течении 2024 года (по мере необходимости)</p>
<b>4. Обобщение правоприменительной практики</b>		
	<p>Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики размещается на официальном сайте администрации Усть-Калманского района в разделе сельсоветы Новобурановский сельсовет, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений установленных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами, в целях недопущения таких нарушений</p>	<p>не реже 1 раза в год (в срок до 1 июля года, следующего за отчетным)</p>
<b>5. Профилактический визит</b>		
	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом</p>	<p>в течении 2024 года</p>

	должностному лицу органа муниципального контроля в сфере благоустройства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.	
	Письменные разъяснения, в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц, размещаются на официальном сайте администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края	В течение 2024 года (по мере необходимости).
	Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2024 год.	не позднее 1 октября 2024 г. (разработка), не позднее 20 декабря 2024 г. (утверждение)

## 5. Показатели результативности и эффективности Программы

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам 2023 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

В целях оценки результативности проводимых профилактических мероприятий используются следующие количественные и качественные показатели:

- количество проведенных профилактических мероприятий;
- количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;
- доля лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц);
- сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий с целью улучшения состояния деятельности контролируемых лиц.

Непосредственные результаты:

- информирование контролируемых лиц путем размещения в открытом доступе на официальном сайте администрации Усть-Калманского района в сети «Интернет» в разделе сельсоветы Ново сельсовет,

правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства: обобщенной правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и иных материалов.

- вовлечение в регулярное взаимодействие, конструктивное сотрудничество с контролируемыми лицами;
- обеспечение единообразных подходов к применению обязательных требований законодательства.

Показатели эффективности:

- минимизация ресурсных затрат при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства за счет снижения административного давления, четкого дифференцирования случаев, в которых допустимо, целесообразно и максимально эффективно объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки. Данный показатель не поддается прогнозированию.

- снижение количества нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере благоустройства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

Постановление Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района  
Алтайского края № 1 от «09» января 2024 года

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного  
воинского учета на территории администрации Новобурановского сельсовета**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования Новобурановского сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Новобурановского сельсовета.
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации Новобурановского сельсовета.
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Новобурановского сельсовета от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Новобурановского сельсовета».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.Н.Зацепина

Согласовано:

военный комиссар (Усть-Калманского и  
Чарышского районов Алтайского края)  
А. М. Гусев

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Новобурановского сельсовета Усть-  
Калманского района Алтайского края от  
09.01.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории**  
**администрации Новобурановского сельсовета**

**Общие положения**

Военно-учетный работник (ВУР) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении «Положения о воинском учете».

Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Новобурановского сельсовета утверждается постановлением главы администрации Новобурановского сельсовета.

#### Основные задачи

Основными задачами военно-учетной работы является:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

#### Функции

Обеспечить выполнение функций, возложенных на администрацию Новобурановского сельсовета в повседневной деятельности по вопросам воинского учета.

Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (сроком более 3 месяцев) на территории Новобурановского сельсовета.

Выявлять совместно с МО МВД России «Усть-Калманский», постоянно или временно проживающих на территории Новобурановского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.

Вести учет организаций, находящихся на территории Новобурановского сельсовета и контролировать ведение в них воинского учета.

Не реже одного раза в год производить сверку учетных данных документов первичного воинского учета ГПЗ с данными организаций, находящихся на территории сельского поселения, карточками регистрации и похозяйственными или домовыми книгами, а также с учетными данными военного комиссариата Усть-Калманского и Чарышского районов Алтайского края.

По указанию военного комиссариата оповещать граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву о вызовах в военный комиссариат.

Вносить изменения в сведениях, содержащихся в документах первичного воинского учета ГПЗ и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

Представлять в военный комиссариат сведения и документы необходимые для ведения воинского учета.

Проводить разъяснительную работу с должностными лицами организаций, находящихся на территории Новобурановского сельсовета и гражданами по вопросам выполнения ими обязанностей по воинскому учету, установленные Положением о воинском учете и другими законодательными актами Российской Федерации.

#### Права

Для планомерной и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, а также от организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам воинского учета;

- запрашивать и получать от других должностных лиц администрации Новобурановского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информации об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам компетенции военно-учетного работника;

- выносить на рассмотрение главой администрации Новобурановского сельсовета вопросов о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечить служебную переписку с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, а также организациями по вопросам, отнесенными к компетенции военно-учетного работника;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

Руководство

Военно-учетный работник назначается на должность главой администрации Новобурановского сельсовета.

Военно-учетный работник подчиняется непосредственно главе администрации Новобурановского сельсовета.

ВУС А. Н. Шидловская

Приложение № 2

к постановлению администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 09.01.2024 № 1

#### Должностная инструкция

Военно-учетного работника администрации Новобурановского сельсовета  
Усть-Калманского района Алтайского края

#### Общие положения

Военно-учетный работник относится к категории специалистов администрации Новобурановского сельсовета.

Военно-учетный работник администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Новобурановского сельсовета по согласованию с военным комиссаром Усть-Калманского и Чарышского районов Алтайского края.

1.3 Военно-учетный работник в своей оперативной деятельности подчиняется непосредственно главе администрации Новобурановского сельсовета. В период временного отсутствия военно-учетного работника его обязанности выполняет работник, назначаемый главой администрации Новобурановского сельсовета, прием и передача производится с составлением актов.

1.4. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении

«Положения о воинском учете», решениями местных органов самоуправления, Уставом сельского поселения Новобурановского сельсовет, настоящей должностной инструкцией.

#### Функции

Обеспечить выполнение функций, возложенных на администрацию Новобурановского сельсовета в повседневной деятельности по вопросам воинского учета.

Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (сроком более 3 месяцев) на территории Новобурановского сельсовета.

Выявлять совместно с МО МВД России «Усть-Калманский» граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

Вести учет организаций, находящихся на территории Новобурановского сельсовета и контролировать ведение в них воинского учета

#### Должностные обязанности

Военно-учетный работник обязан:

Вести первичный учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву в соответствии с руководящими документами по ведению учета.

Вести учет организаций, находящихся на территории Новобурановского сельсовета и контролировать ведение в них воинского учета.

Не реже одного раза в год производить сверку учетных данных документов первичного воинского учета ГПЗ с данными организаций, находящихся на территории Новобурановского сельсовета, карточками регистрации и похозяйственными книгами, а также с учетными данными военного комиссариата Усть-Калманского и Чарышского районов Алтайского края.

По указанию военного комиссариата оповещать граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву о вызовах в военный комиссариат.

Вносить изменения в сведениях, содержащихся в документах первичного воинского учета ГПЗ и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

Представлять в военный комиссариат сведения и документы необходимые для ведения воинского учета.

Проводить разъяснительную работу с должностными лицами организаций, находящихся на территории Новобурановского сельсовета и гражданами по вопросам выполнения ими обязанностей по воинскому учету, установленные Положением о воинском учете и другими законодательными актами Российской Федерации.

Вести списочный учет юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

Вести учет граждан подлежащих призыву.

Производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе.

Представлять в военный комиссариат сведения и документы необходимые для ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву.

Оказывать содействие по удовлетворению социальных нужд инвалидам и участникам ВОВ, участникам боевых действий, вдовам погибших участников ВОВ, семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.

Вести делопроизводство по вопросам воинского учета

По мере необходимости выполнять другие поручения главы администрации Новобурановского сельсовета

Постановление Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района  
Алтайского края № 2 от «09» января 2024 года

**О создании на территории администрации Новобурановского сельсовета  
Усть-Калманского района Алтайского края штаба оповещения и пункта сбора  
муниципального образования**

В соответствии с постановлением «СЗ» Администрации Усть-Калманского района от 01.02.2022 года № 39-3-ДСП с целью своевременного и полного оповещения и поставки мобилизационных людских и транспортных ресурсов на территории Новобурановского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Создать на базе Администрации Новобурановского сельсовета ШО и ПСМО (штаба оповещения и пункт сбора муниципального образования) в составе:

Начальник ШО и ПСМО – Зацепина Валентина Николаевна – глава администрации сельсовета, резерв - Дмитриев Николай Федорович – управляющий ООО «Бурановское»;

Технические работники управления ШО ПСМО – Щербинина Надежда Ивановна - директор МУП «Исток», резерв - Кирилов Дмитрий Анатольевич – водитель;

Водитель – Сусов Алексей Михайлович - водитель администрации сельсовета (совместно с автомобилем УАЗ – 396254, гос. № М 304 РЕ), резерв Гринь Андрей Викторович - ВНР.

**Штаб оповещения**

Начальник штаба оповещения – Шидловская Алена Николаевна – секретарь администрации сельсовета, резерв – Гуров Роман Евгеньевич - рабочий мех. тока ООО «Бурановское»;

Технический работник – Голиков Дмитрий Владимирович – скотник ООО «Бурановское»; резерв - Логинова Ирина Ивановна – заведующая столовой ООО «Бурановское»;

Посыльный – Готман Арнольд Райнгольдович – ООО «Бурановское» рабочий, резерв – Барышев В. Н. – ВНР;

Начальник команды – Зацепин Роман Геннадьевич – ВНР; резерв - Шмаков Александр Александрович - кочегар МУП «Исток»

**Пункт сбора и отправки**

Начальник ПСМО – Фирсов Александр Викторович, резерв - Шахов Сергей Владимирович – ВНР;

Технический работник – Есин Дмитрий Владимирович – рабочий животноводства ООО «Бурановское», резерв – Аверьянов Дмитрий Александрович - ВНР.

Постановление принимается ежегодно, по состоянию на 31.01. текущего года, изменения в штат ШО и ПСМО вносить по мере необходимости, после предварительного согласования с военным комиссаром (Усть-Калманского и Чарышского районов Алтайского края).

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Постановление № 2 от 01 января 2023 года считать утратившим силу.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

Согласовано:

военный комиссар (Усть-Калманского и  
Чарышского районов Алтайского края)  
А. М. Гусев

Постановление Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района  
Алтайского края № 3 от «09» января 2024 года

**О повышении с 1 января 2024 года минимального размера оплаты труда**

В целях обеспечения единой государственной политики по вопросу оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2023 года № 548-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Администрации Усть-Калманского района Алтайского края от 29.12.2023 года № 674 «О повышении с 1 января 2024 года минимального размера оплаты»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Повысить с 1 января 2024 года минимальный размер оплаты труда работникам муниципальных учреждений, полностью отработавшим норму рабочего времени в соответствующем месяце и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не менее 19242 рублей, без учёта районного коэффициента (с учётом районного коэффициента –22128 рублей 30 копеек).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования Новобурановский сельсовет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новобурановского сельсовета № 3 от 09.01.2023 г. «О повышении с 1 января 2023 года минимального размера оплаты труда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

Постановление Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района  
Алтайского края № 4 от «12» января 2024 года

**Об актуализации Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить актуализированную Схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Обнародовать данное постановление в установленном Уставом порядке.

Признать утратившим силу постановление администрации Новобурановского сельсовета от 06.03.2023 № 7 «Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b>	Стр.
<b>Паспорт схемы</b>	6
<b>Общие сведения</b>	8
<b>Раздел 1. Схема водоснабжения</b>	11
Глава 1. Техничко-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения сельского поселения	11
Часть 1. Описание системы и структуры водоснабжения муниципального образования и деление территории на эксплуатационные зоны	11
Часть 2. Описание территорий муниципального образования не охваченных централизованными системами водоснабжения	13
Часть 3. Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения и перечень централизованных систем водоснабжения	13
Часть 4. Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения	13
Часть 5. Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системы водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты)	16
Глава 2. Направления развития централизованных систем водоснабжения	16
Глава 3. Баланс водоснабжения и потребления питьевой, технической воды	17
Часть 1. Общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой, технической воды при ее производстве и транспортировке	17
Часть 2. Структурный баланс реализации питьевой воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселений и городских округов (пожаротушение, полив и др.)	17
Часть 3. Сведения о фактическом потреблении населением питьевой воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг	20
Часть 4. Описание существующей системы коммерческого учета, питьевой воды и планов по установке приборов учета	21
Часть 5. Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения муниципального образования	21
Часть 6. Прогнозные балансы потребления питьевой воды	21
Часть 7. Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении, питьевой, технической воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное)	22
Часть 8. Сведения о фактических и планируемых потерях, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения)	23
Часть 9. Наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации	24
Глава 4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения	24
Часть 1. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения	24
Часть 2. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения	25
Часть 3. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения	25
Часть 4. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организаций, осуществляющих водоснабжение	26
Часть 5. Сведения об оснащении зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду	26
Часть 6. Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен	26
Часть 7. Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем холодного водоснабжения	26
Часть 8. Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения	26
Глава 5. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения	27
Глава 6. Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения	28
Глава 7. Целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения	29

Глава 8. Перечень выявленных бесхозных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию	29
<b>Раздел 2. Схема водоотведения</b>	30
Глава 1. Существующее положение в сфере водоотведения муниципального образования	30
Часть 1. Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны	30
Часть 2. Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами	30
Часть 3. Оценка воздействия сбросов сточных вод на окружающую среду	30
Часть 4. Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения муниципального образования	30
Глава 2. Балансы сточных вод в системе водоотведения	31
Часть 1. Баланс поступления сточных вод и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения	31
Часть 2. Оценка фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности)	31
Часть 3. Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов	31
Часть 4. Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод по технологическим зонам водоотведения и по поселениям с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей	31
Часть 5. Прогнозные балансы поступления сточных вод и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом развития муниципального образования	31
Глава 3. Прогноз объема сточных вод	31
Часть 1. Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод	32
Глава 4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения	32
Глава 5. Экологические аспекты системы водоотведения	37
Глава 6. Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения	32
Глава 7. Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения	32
Глава 8. Перечень выявленных бесхозных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию	33
Глава 9. Ожидаемые результаты при реализации мероприятий	33
Библиография	34
Приложение 1	35

### Паспорт схемы

Наименование документа	Схема водоснабжения и водоотведения муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края до 2033 года
Основание для разработки схемы	1. Федеральный закон Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"; 2. Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 782 "О схемах водоснабжения и водоотведения" (вместе с "Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения", "Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения"); 4. Водный кодекс Российской Федерации.
Заказчик	Администрация МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

Цели и задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение развития систем централизованного водоснабжения и водоотведения для существующего и нового строительства жилищного комплекса, а также объектов социально-культурного и рекреационного назначения в период до 2033 года;</li> <li>• сохранение объемов производства коммунальной продукции (оказание услуг) по водоснабжению и водоотведению при повышении качества и сохранении приемлемости действующей ценовой политики;</li> <li>• улучшение работы систем водоснабжения и водоотведения;</li> <li>• повышение качества питьевой воды, поступающей к потребителям;</li> <li>• обеспечение надежного централизованного и экологически безопасного отведения стоков и их очистку, соответствующую экологическим нормативам;</li> <li>• снижение вредного воздействия на окружающую среду.</li> </ul>
Сроки реализации мероприятий	2024 - 2033 гг.
Способы достижения целей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реконструкция централизованной сети магистральных водоводов, обеспечивающих возможность качественного снабжения водой населения и юридических лиц;</li> <li>• строительство канализационных очистных сооружений;</li> <li>• модернизация объектов инженерной инфраструктуры путем внедрения ресурсо- и энергосберегающих технологий;</li> <li>• установка приборов учета;</li> <li>• обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости к системам водоснабжения и водоотведения с гарантированным объемом заявленных мощностей в конкретной точке на существующем трубопроводе необходимого диаметра.</li> </ul>
Исполнители основных мероприятий	МУП «Исток»
Объемы финансирования	Всего –3050,0 тыс. руб. В том числе из местного бюджета – 3050,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание современной коммунальной инфраструктуры.</li> <li>2. Повышение качества предоставления коммунальных услуг.</li> <li>3. Снижение уровня износа объектов водоснабжения и водоотведения.</li> <li>4. Улучшение экологической ситуации на территории поселения</li> <li>5. Создание благоприятных условий для привлечения средств внебюджетных источников (в том числе средств частных инвесторов, кредитных средств и личных средств граждан) с целью финансирования проектов</li> <li>6. Модернизация и строительство объектов водоснабжения и водоотведения.</li> <li>7. Обеспечение сетями водоснабжения земельных участков, определенных для вновь строящегося жилищного фонда и объектов производственного, рекреационного и социально-культурного назначения.</li> <li>8. Увеличение мощности систем водоснабжения и водоотведения.</li> </ol>
Система контроля исполнения	Оперативный контроль осуществляет Глава МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Краткая характеристика территории

Рис. 1. Географическое положение МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края находится на территории Предалтайской возвышенной наклонной равнины в южной части Усть-Калманского муниципального района. Численность населения 712 человек.

Климат резко-континентальный с высоким атмосферным давлением зимой и пониженным летом. Континентально-умеренные воздушные массы из Центральной Азии и континентально-арктические с севера обуславливают большую изменчивость метеоусловий, приводят к значительным суточным и годовым колебаниям температуры. Зима суровая и продолжительная (до 5-6 месяцев) с многочисленными метелями, лето короткое и жаркое с редкими ливневыми дождями. Средняя температура самого холодного месяца – января составляет  $-17,7$  °С, самого жаркого – июля  $+19,8$  °С. Амплитуда колебания температур

составляет 37,5 °С. Переход от минусовой температуры к плюсовой и обратно происходит в марте-апреле и октябре-ноябре. Среднегодовые температуры изменяются от -1,5 °С до 2,3 °С. Безморозный период составляет 120-130 дней.

Общая площадь жилищного фонда 20,4 тыс.м<sup>2</sup>, в т. ч с централизованным холодным водоснабжением 19,2 тыс.м<sup>2</sup>

Централизованным холодным водоснабжением обеспечены 12 объектов соцкультбыта. В 365 жилых домах 1-этажной застройки и в двух домах 2-этажной застройки (по 16 квартир в каждом) имеется централизованное холодное водоснабжение.

Село Новобураново является административным центром и единственным селом МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края. Административный центр МО Усть-Калманский район Алтайского края расположен в 230 км от города Барнаула и 39 км от районного центра села Усть-Калманка. МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края имеет автомобильное сообщение с районным центром и другими населенными пунктами Алтайского края. Связь между населенными пунктами осуществляется по автомобильным дорогам, которые имеют как асфальтовое покрытие, так и щебеночную отсыпку, грунтовыми дорогам.

Организовано автобусное сообщение между населенными пунктами МО Усть-Калманский район Алтайского края. Для перемещения между населенными пунктами МО Усть-Калманский район Алтайского края жители пользуются личным автотранспортом.

На территории МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края находится совхоз. Имеются общеобразовательная школа, СВА, производственные и торговые помещения, принадлежащие частному бизнесу.

Господствующие ветры юго-западного направления.

Гидрография представлена множеством рек и озёр, стариц и родников. Основная река - Чарыш, которая пересекает территорию с запада на северо-восток и впадает в реку Обь. В Чарыш впадают малые реки, протекающие по территории МО Усть-Калманский район Алтайского края.

Таблица 1

Сведения о количестве домовладений и численности постоянного населения МО  
Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края  
(по состоянию на 01.01.2023)

Перечень населенных пунктов	Площадь, га	Количество домовладений, ед.	Численность проживающего населения, чел
с. Новобураново	17959	288	712

- Административный центр муниципального образования расположен в с. Новобураново.

- По состоянию на 01.01.2023 численность населения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края составила 712 человек.

В настоящем документе применяются следующие понятия:

- "**схемы водоснабжения и водоотведения**" - совокупность графического (схемы, чертежи, планы подземных коммуникаций на основе топографогеодезической подосновы, космо- и аэрофотосъемочные материалы) и текстового описания технико-экономического состояния централизованных систем горячеговодоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и направлений их развития;

- "**технологическая зона водоснабжения**" - часть водопроводной сети, принадлежащей организации, осуществляющей горячее водоснабжение или холодное водоснабжение, в пределах которой обеспечиваются нормативные значения напора (давления) воды при подаче ее потребителям в соответствии с расчетным расходом воды;

- "**технологическая зона водоотведения**" - часть канализационной сети,

принадлежащей организации, осуществляющей водоотведение, в пределах которой обеспечиваются прием, транспортировка, очистка и отведение сточных вод или прямой (без очистки) выпуск сточных вод в водный объект;

- "эксплуатационная зона" - зона эксплуатационной ответственности организации, осуществляющей горячее водоснабжение или холодное;

- **водоснабжение и (или) водоотведение** - определенная по признаку обязанностей (ответственности) организации по эксплуатации централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения.

Раздел 1. Схема водоснабжения

Глава 1. Техничко-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения сельского поселения

Часть 1. Описание системы и структуры водоснабжения муниципального образования и деление территории на эксплуатационные зоны

В настоящее время в МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района централизованным холодным водоснабжением оборудован один населенный пункт с. Новобураново.

Водоснабжение в нем осуществляется от месторождения пресных подземных вод. Вода от водозаборной скважины поступает непосредственно в водонапорную башню, а затем в распределительную водопроводную сеть. Сети водоснабжения запитаны от водонапорной башни.

Состав водопроводных сооружений представлен в таблице 2.

Таблица 2

Состав водопроводных сооружений МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

Перечень населенных пунктов	Количество водозаборных скважин	Количество и объем водонапорных башен	Протяженность водопроводных сетей
с. Новобураново	1	1 ед. / 15 куб. м	10,8 км

В с. Новобураново в состав водопроводных сооружений входят 1 водозаборная скважина, водонапорная башня объемом 15м<sup>3</sup> и распределительная водопроводная сеть протяженностью 10,8 км.

Фактический расход воды составляет 96,0 м<sup>3</sup>/сутки.

Производительность водозаборной скважины (по производительности насоса) в с. Новобураново составляет 156 м<sup>3</sup>/сут.

Вода в данных источниках соответствует нормам СанПиН № 2.1.4.1074-01.

От централизованного водопровода в МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района снабжаются водой следующие потребители:

с. Новобураново

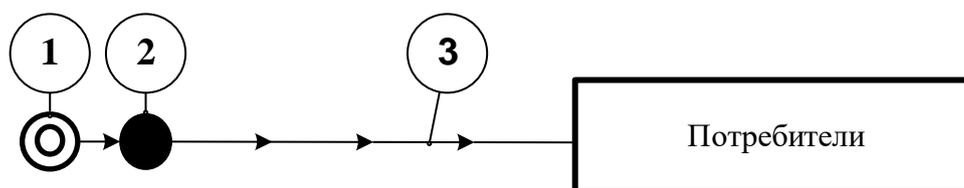
1. МБОУ «Новобурановская СОШ»;
2. КГБУЗ «Усть-Калманская ЦРБ»;
3. ООО "Бурановское";
4. Кабановское СПО;
5. ИП Можевикина Г. В.;
6. ИП Шерстова Е. В.;
7. Население.

Пожаротушение с. Новобурановов настоящее время решается от 2 пожарных гидрантов, откуда пожарные расчеты производят забор воды и наполнение автоцистерн.

По данным владельца системы централизованного водоснабжения МУП "Исток", общая протяженность водопроводных сетей в МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района составляет 10,8 км диаметром от 110 до 120 мм. Распределительная водопроводная сеть выполнена из чугунных и ПНД труб. По данным бухгалтерского учета сооружения централизованной системы водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района амортизированы на 95 %. Физический износ составляет около 90 %.

Обеспечение водой через систему централизованного водоснабжения организовано по следующей схеме.

Схема обеспечения водой потребителей представлена на рисунке 2.



1. Водозабор подземных вод
2. Водонапорная башня
3. Распределительная водопроводная сеть

Рис. 2. Схема обеспечения водой потребителей МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района.

#### Источники централизованного водоснабжения.

Источник централизованного водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района приведен в таблице 3.

Таблица 3

Источник централизованного водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

Источники водоснабжения	Проектная мощность водозабора (по производительности насоса), тыс.м <sup>3</sup> /год	Лимит по договору водопользования, тыс.м <sup>3</sup> /год	Марка насоса	Прибор учета энергоресурсов
Артезианская скважина с. Новобураново	156,0	96,0	ЭЦВ 6-6,5-125	ЦЭ6803В

Структура баланса водопотребления представлена на рисунке 3.

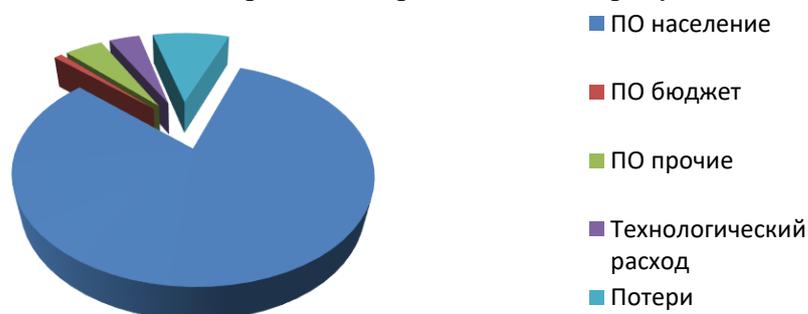


Рис. 3. Структура баланса водопотребления МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района.

Общий расход воды из системы централизованного водоснабжения составляет 75,4

м<sup>3</sup>/сутки.

Вода в данных источниках соответствует нормам СанПиН № 2.1.4.1074-01. Изношенность водопроводных сетей составляет более 95%, что характеризуется большим количеством аварий и высоким уровнем потерь воды при транспортировке.

Материальная характеристика распределительных водопроводных сетей приведена в таблице 4.

Таблица 4

**Материальная характеристика распределительных водопроводных сетей МО  
Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района**

<b>Населенный пункт</b>	<b>Протяженность, км</b>	<b>Диаметр, мм</b>	<b>Материал</b>	<b>Износ, %</b>
с. Новобураново	3,000	120 мм	Чугун	100 %
	7,800	110 мм	ПНД	95 %

**Часть 2. Описание территорий муниципального образования, не охваченных  
централизованными системами водоснабжения**

Водоснабжение жилых домов, не охваченных системой централизованного водоснабжения, осуществляется из собственных скважин и самовыкопанных колодцев. Пожаротушение с. Новобураново в настоящее время решается от двух пожарных гидрантов, откуда пожарные расчеты производят забор воды и наполнение автоцистерн. Пожарный резервуар в с. Новобураново находятся на территории Новобурановской СОШ.

**Часть 3. Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и  
нецентрализованного водоснабжения и перечень централизованных систем  
водоснабжения**

МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района имеет одну технологическую зону системы централизованного холодного водоснабжения. Технологическую зону централизованного холодного водоснабжения обслуживает МУП "Исток". Нецентрализованные системы холодного водоснабжения применяются в индивидуальных жилых домах. Нецентрализованные системы горячего водоснабжения применяются в индивидуальных жилых домах и административных зданиях локально и не связаны друг с другом. Централизованные системы горячего водоснабжения отсутствуют. В хозяйственном ведении МУП "Исток" находятся водозабор подземных вод, водонапорная башня и распределительные водопроводные сети, протяженностью 10,8 км, расположенные в с. Новобураново. Износ водопроводных сетей составляет более 95 %.

**Часть 4. Описание результатов технического обследования централизованных систем  
водоснабжения**

Основные итоги камерального обследования и технической инвентаризации централизованной системы водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района представлены в таблице 5.

Таблица 5

Анализ нормативно-технической документации объектов централизованной системы холодного водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

/П	Наименование показателя	Значение
	Год постройки объектов централизованных систем холодного водоснабжения	1980 - 2010 год
	Дата ввода в эксплуатацию объектов централизованных систем холодного водоснабжения	1980 - 2010 год
	Материал, диаметр трубопроводов по проекту и по исполнительной документации, их фактическое состояние, процент износа	Исполнительная документация соответствует проектной. Распределительные водопроводные сети выполнены из чугунных труб диаметром 120 мм и ПНД трубы диаметром 110 мм. Износ системы централизованного водоснабжения составляет более 95 %.
	Расчетные и фактические параметры давления и пропускной способности трубопровода и иных объектов централизованных систем холодного водоснабжения	Расчетные и фактические параметры соответствуют: Давление – 14-16 м водного столба; Пропускная способность водопровода–480 м <sup>3</sup> /сутки; Подъем (по производительности насоса) - 156 м <sup>3</sup> /сутки; Объем накопительной напорной башни Рожновского - 15 м <sup>3</sup> /сутки
	Сведения об аварийности объектов централизованных систем холодного водоснабжения за последние три года	Нет данных
	Сведения о проведении технического обследования системы централизованного холодного водоснабжения	Не проводилось
	Информация о проведении аварийных и ремонтных работ на объектах централизованных систем холодного водоснабжения	Отсутствует
	Информация о наличии или отсутствии технической возможности сооружений водоподготовки, работающих в штатном режиме, обеспечивать подготовку питьевой воды в соответствии с требованиями, установленными законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, с учетом состояния источника водоснабжения	Техническая возможность имеется
	Основные технические параметры системы централизованного холодного водоснабжения	Полезный отпуск (средний) – 96,0 м <sup>3</sup> /сутки. Максимальный расход воды– 70 м <sup>3</sup> /сутки. Водопроводные сети выполнены из чугунных труб и труб ПНД диаметром от 110 до 120 мм. Источником воды является одна артезианская скважина. Вода из скважины подается в водонапорную башню Рожновского, далее из водонапорных башен подается в водопроводную сеть. Давление в водопроводной сети – 14-16 м водного столба.
0	Основные данные визуально-измерительного обследования систем централизованного холодного водоснабжения	Системы централизованного водоснабжения находятся в рабочем состоянии

***Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений***

Водоснабжение МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района обеспечивается за счет одной скважины забора подземных вод. Скважина имеет глубину 95 м.

Вода в данном источнике соответствует нормам СанПиН № 2.1.4.1074-01.

В таблице 6 представлена информация по источникам водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района.

Таблица 6

Информация по источникам водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

Источник водоснабжения	Проектная мощность водозабора (по производительности и насоса), м <sup>3</sup> /час	Лимит по лицензии, м <sup>3</sup> /сут	Марка насоса	Приборы учета энергоресурсов
Артезианская скважина с. Новобураново	6,5	96	ЭЦВ 6-6,5-125	ЦЭ6803В

**Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды**

Водоподготовительные станции на водозаборе отсутствуют.

**Описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций**

Централизованных насосных станций на территории МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района нет, ввиду того, что вода в систему централизованного водоснабжения подается из водонапорной башни. Подъем воды из скважины осуществляется погружным насосом типа ЭЦВ. Подача воды осуществляется непосредственно в водонапорную башню.

**Описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем централизованного водоснабжения**

МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района имеет одну технологическую зону централизованного холодного водоснабжения в с. Новобураново (обслуживается МУП "Исток").

Централизованная система горячего водоснабжения в МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района отсутствует.

Нецентрализованные системы холодного водоснабжения применяются в индивидуальных жилых домах.

Нецентрализованные системы горячего водоснабжения применяются в индивидуальных жилых домах и административных зданиях локально и не связаны друг с другом.

**Часть 5. Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системы водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты)**

Объекты и сооружения централизованной системы холодного водоснабжения являются собственностью МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района. Постановлением администрации МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края от 01.11.2019 № 33а, имущество централизованной системы водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района закреплено на праве хозяйственного ведения за МУП "Исток".

## Глава 2. Направления развития централизованных систем водоснабжения

Мероприятия по развитию централизованной системы водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района, направлены на комплексное инженерное обеспечение жилых и общественных зданий, модернизацию и реконструкцию устаревших инженерных коммуникаций и головных источников, внедрение политики ресурсосбережения.

Направления развития систем водоснабжения и водоотведения:

- Обеспечение качества воды в источнике;
- Обеспечение качества питьевой воды в водопроводной сети по нормируемым показателям;
- Определение эксплуатационных запасов воды в источниках;
- Обеспечение доступности услуг;
- Снижение аварийности на сетях водопровода;
- Повышение энергоэффективности системы централизованного водоснабжения;
- Повышение эффективности использования трудовых ресурсов;
- Снижение размера неучтенных потерь воды;
- Обеспечение очистки сбрасываемых сточных вод.

### Глава 3. Баланс водоснабжения и потребления питьевой, технической воды

#### Часть 1. Общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь питьевой, технической воды при ее производстве и транспортировке

Объемы водопотребления МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района представлены в таблице 7.

Таблица 7

Объемы водопотребления МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

Водопотребление	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Изменение к предыдущему периоду, %	
				2022/ 2021	2023/ 2022
1. Население	Нет данных	22178,0	23050,0	-	103,9
2. Бюджетные потребители	Нет данных	264,0	320,0	-	121,2
3. Прочие потребители	Нет данных	1248,0	420,0	-	33,6
<b>ИТОГО:</b>	27851,0	23690,0	23790,0	85,1	100,4

#### Часть 2. Структурный баланс реализации питьевой воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района (пожаротушение, полив и др.)

Расчет водопотребления МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района представлен в таблице 8.

Таблица 8

Расчет водопотребления МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

п/п	Наименование потребителя	Насел чел., (гол. скота,	Норма водопотреб ления,	Средне суточный ход м <sup>3</sup> /сут	Макс. суточный расход	Коэф-т Часовой Неравноме	Макс. часовой расход	Расчет сек. расход,
-----	--------------------------	--------------------------	-------------------------	---	-----------------------	--------------------------	----------------------	---------------------

		кв.м)	л/сут/чел.		м <sup>3</sup> /сут	рности	м <sup>3</sup> /час	л/с
	Многokвартирные и жилые дома оборудованные приборами учета холодной воды	540	98,2	53,028	159,084	3	6,629	1,842
	Многokвартирные и жилые дома с водоразборной колонкой	11	30,0	0,330	0,990	3	0,041	0,012
	Многokвартирные и жилые дома без водонагревателей с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением, оборудованные раковинами и мойками	31	79,6	2,468	7,403	3	0,308	0,086
	Многokвартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, без централизованного водоотведения, оборудованные умывальниками, мойками, унитазами, ваннами длиной 1500 - 1550 мм душами	13	177,2	2,304	6,911	3	0,288	0,080
	Полив земельных участков	1200	3	3,600	10,800	3	0,450	0,125
	Бюджетные организации	2		0,723	2,169	3	0,090	0,026
	Прочие потребители	4		3,422	10,266	3	0,428	0,119
	Непредвиденные расходы (10% от п.1+2+3)			0,925	2,774	3	0,116	0,032
	Наружное пожаротушение 1 инцидент с расходом 15л/с в течении 3 часов			162,000	162,000		54,000	15,000
0	Внутреннее пожаро-тушение 1 струя по 2,5л/с в течении 3 часов			27,000	27,000		9,000	2,500
1	Итого	595		202,771	230,312		64,721	17,980
2	Без учета пожаротушения			13,771	41,312		1,721	0,480

Примечание:

1. Коэффициент часовой неравномерности при населении, получающем услугу, 595 человек равен  $R=1,2 \times 2,5=3,0$ .

2. Расход питьевой воды рассчитан при водопотреблении из централизованного источника водоснабжения. Остальное население использует воду из индивидуальных источников.

3. Расход воды объектов, предполагаемых к подключению к централизованной системе водоснабжения муниципального округа, учтены в графе «непредвиденные расходы».

Расчет водопотребления МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района на

расчетный период представлен в таблице 9.

Таблица 9

Расчет водопотребления МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района на расчетный период

№ п/п	Наименование потребителя	Насел. чел., (гол. скота, кв.м)	Норма водопотребления, л/сут/чел.	Средне суточный ход м <sup>3</sup> /сут	Макс. суточный расход м <sup>3</sup> /сут	Коэф-т Часовой Неравномерности	Макс. часовой расход м <sup>3</sup> /час	Расчет сек. расход, л/с
	Многokвартирные и жилые дома оборудованные приборами учета холодной воды	540	98,2	53,028	159,084	3	6,629	1,842
	Многokвартирные и жилые дома с водоразборной колонкой	11	30,0	0,330	0,990	3	0,041	0,012
	Многokвартирные и жилые дома без водонагревателей с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением, оборудованные раковинами и мойками	31	79,6	2,468	7,403	3	0,308	0,086
	Многokвартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, без централизованного водоотведения, оборудованные умывальниками, мойками, унитазами, ваннами длиной 1500 - 1550 мм душами	13	177,2	2,304	6,911	3	0,288	0,080
	Полив земельных участков	1200	3	3,600	10,800	3	0,450	0,125
	Бюджетные организации	2		0,723	2,169	3	0,090	0,026
	Прочие потребители	4		3,422	10,266	3	0,428	0,119
	Непредвиденные расходы (10% от п.1+2+3)			0,925	2,774	3	0,116	0,032
	Наружное пожаротушение 1 инцидент с расходом 15л/с в течении 3 часов			162,000	162,000		54,000	15,000
0	Внутреннее пожаротушение 1 струя по 2,5л/с в течении 3 часов			27,000	27,000		9,000	2,500
1	Итого	595		202,771	230,312		64,721	17,980
2	Без учета пожаротушения			13,771	41,312		1,721	0,480

**Часть 3. Сведения о фактическом потреблении населением питьевой воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг**

Расчётная и фактическая потребность в питьевой воде представлена в таблице 10.

Таблица 10

Расчётная и фактическая потребность в питьевой воде по группе потребителей "Население"

№	Степень благоустройства	Численность населения, получающего	Норматив потребления на человека в	Потребление по нормативу, тыс.куб.м/год	Фактическое потреблен
---	-------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---	-----------------------

п/п		услугу	месяц		ие за 2021 год, тыс.куб.м/ год
	Многokвартирные и жилые дома оборудованные приборами учета холодной воды	540	Не установлен	Нет	19,362
	Многokвартирные и жилые дома с водоразборной колонкой	11	0,91	0,120	0,120
	Многokвартирные и жилые дома без водонагревателей с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением, оборудованные раковинами и мойками	31	2,388	0,888	0,888
	Многokвартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, без централизованного водоотведения, оборудованные умывальниками, мойками, унитазами, ваннами длиной 1500 - 1550 мм душами	13	5,316	0,829	0,829

#### **Часть 4. Описание существующей системы коммерческого учета питьевой воды и планов по установке приборов учета**

Приборы учета поднятой воды на водозаборах не установлены. Установка приборов учета поднятой воды должна осуществляться на основании результатов технической экспертизы оборудования и проведения необходимых мероприятий по подготовке работ.

Работа по установке приборов учета у потребителей возлагается на организацию, эксплуатирующую оборудование системы централизованного водоснабжения.

#### **Часть 5. Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения муниципального образования**

Расчётная потребность в питьевой воде составляет 23,690 тыс. м<sup>3</sup>/год, в том числе:

- водоснабжение жилого фонда – 22,178 тыс.м<sup>3</sup>/год;
- бюджетные потребители – 0,264 тыс.м<sup>3</sup>/год;
- прочие потребители – 1,248 тыс.м<sup>3</sup>/год.

Производительность существующего водозабора составляет 156,0 м<sup>3</sup>/сутки или 56,94 тыс.м<sup>3</sup>/год.

С учетом перспективного расширения водопотребления необходимо выполнить переоценку запасов подземных вод.

#### **Часть 6. Прогнозные балансы потребления питьевой воды**

Общий расход питьевой воды на расчетный срок составит 230,312 м<sup>3</sup>/сутки, с учетом расходов на наружное, внутреннее пожаротушения и полив зеленых насаждений. Производительность существующих водозаборов полностью не обеспечивает требуемый расход питьевой воды.

Производительность существующего водозабора составляет 156,0 м<sup>3</sup>/сутки.

Для покрытия дефицита питьевой воды необходимо выполнить комплекс работ по техническому испытанию существующей скважины. После проведения испытаний установить более производительное оборудование.

Динамика численности населения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района представлена в таблице 11.

Таблица 11

Динамика численности населения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района на расчетный период

	Наименование населенного пункта	Численность населения, чел.	
		2023 год	2033 год
	с. Новобураново	712	712

Расчёт объёмов водопользования представлен в таблице 12.

Таблица 12

Расчёт годового объёма водопользования МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

	Наименование населенного пункта	Расчетный расход воды, м <sup>3</sup>		
		2024 год	2025 год	2033 год
	<b>МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района, всего в т.ч.</b>	<b>23690</b>	<b>23690</b>	<b>23690</b>
	Население	22178	22178	22178
	Бюджет	264	264	264
	Прочие	1249	1249	1249
	<b>с. Новобураново</b>	<b>23690</b>	<b>23690</b>	<b>23690</b>
	Население	22178	22178	22178
	Бюджет	264	264	264
	Прочие	1249	1249	1249

Централизованные системы канализации отсутствуют. Канализационные стоки собираются в септики и выгребные ямы.

С учетом сохранения численности населения необходимо выполнить переоценку запасов подземных вод.

#### **Часть 7. Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении, питьевой, технической воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное)**

Информация о фактическом объеме воды, изъятая из подземных источников, по данным государственной статистической отчетности об использовании воды в 2023 году приведена в приложении 1.

Ожидаемое потребление питьевой воды на расчетный период представлено в таблице 13.

Таблица 13

## Ожидаемое потребление питьевой воды МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

№ п/п	Наименование потребителя	Насел. чел., (гол. скота, кв.м)	Норма водопотребления, л/сут/чел.	Средне суточный ход м <sup>3</sup> /сут	Макс. суточный расход м <sup>3</sup> /сут	Кэф-т Часовой Неравно мерности	Макс. часовой расход м <sup>3</sup> /час	Расчет сек. расход, л/с
	Многоквартирные и жилые дома оборудованные приборами учета холодной воды	540	98,2	53,028	159,084	3	6,629	1,842
	Многоквартирные и жилые дома с водоразборной колонкой	11	30,0	0,330	0,990	3	0,041	0,012
	Многоквартирные и жилые дома без водонагревателей с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением, оборудованные раковинами и мойками	31	79,6	2,468	7,403	3	0,308	0,086
	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, без централизованного водоотведения, оборудованные умывальниками, мойками, унитазами, ваннами длиной 1500 - 1550 мм душами	13	177,2	2,304	6,911	3	0,288	0,080
	Полив земельных участков	1200	3	3,600	10,800	3	0,450	0,125
	Бюджетные организации	2		0,723	2,169	3	0,090	0,026
	Прочие потребители	4		3,422	10,266	3	0,428	0,119
	Непредвиденные расходы (10% от п.1+2+3)			0,925	2,774	3	0,116	0,032
	Наружное пожаротушение 1 инцидент с расходом 15л/с в течении 3 часов			162,000	162,000		54,000	15,000
0	Внутреннее пожаро-тушение 1 струя по 2,5л/с в течении 3 часов			27,000	27,000		9,000	2,500
1	Итого	595		202,771	230,312		64,721	17,980
2	Без учета пожаротушения			13,771	41,312		1,721	0,480

**Часть 8. Сведения о фактических и планируемых потерях, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения)**

Таблица 14

## Баланс водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

№ п/п	Наименование показателя	Объем, куб. м/год	Объем среднесуточный, куб. м/сутки	Объем фактический 2023 год, куб. м/год
1	<b>Подъем воды</b>	<b>27543,90</b>	<b>75,46</b>	<b>23690,00</b>
	с. Новобураново	27543,90	75,46	
2	<b>Полезный отпуск питьевой воды</b>	<b>23690,00</b>	<b>64,90</b>	<b>23690,00</b>
3	<b>Технологический расход</b>	<b>1021,40</b>	<b>2,80</b>	

	Промывка водопровода	400,30	1,10	
	дезинфекция водопровода	427,50	1,17	
	Чистка резервуара	30,00	0,08	
	Противопожарные нужды	163,60	0,45	
4	<b>Потери воды при транспортировке</b>	<b>2832,50</b>	<b>7,76</b>	<b>0,00</b>
	Естественная убыль при транспортировке	2565,10	7,03	
	Утечки на водоразборных колонках (при вкл/выкл)	259,20	0,71	
	Естественная убыль при хранении	8,20	0,02	

### **Часть 9. Наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации**

Гарантирующая организация не определена.

Объекты системы централизованного водоснабжения принадлежат МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района на праве собственности. МУП "Исток" владеет объектами систем централизованного водоснабжения на праве хозяйственного ведения.

В соответствии с принципами, закрепленными в нормативно-правовых актах, рекомендуется определить гарантирующей организацией МУП «Исток».

### **Глава 4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения**

#### **Часть 1. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения**

Основные мероприятия по реализации схем водоснабжения представлены в таблице 15.

Таблица 15

Основные мероприятия по реализации схем водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

	Наименование работ	Ед. измерения	Количество
	Реконструкция централизованной сети распределительных водоводов. Замена участков сети водоводов из чугунных и асбоцементных труб на полиэтиленовые трубы	км	3,0
	Установка приборов учета воды на артезианских скважинах, обеспечивающих измерение количества поднятой воды	ед.	1

#### **Часть 2. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения**

Схема водоснабжения сохраняется существующая с реконструкцией сетей и сооружений водопровода.

Водоснабжение площадок нового строительства, расположенных в зоне действия существующей системы централизованного водоснабжения, осуществляется присоединением новых потребителей к имеющимся водопроводным сетям.

Для определения достаточности имеющихся источников воды необходимо выполнить переоценку запасов подземных вод.

В системе водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

должен быть выполнен комплекс мероприятий по реконструкции водопроводных сетей, замене арматуры и санитарно-технического оборудования, установка водометров, внедрены мероприятия по рациональному и экономному водопотреблению.

Проведение такого комплекса мероприятий позволит:

- обеспечить гарантированное водоснабжение поселений;
- снизить перебои, связанные с ликвидацией аварии, и снизить размер потерь воды, реконструировав существующие водоводы;
- исключить аварийную ситуацию с подачей питьевой воды и резкий рост эксплуатационных расходов;
- обеспечить поиск неучтенных потребителей, выявить самовольные подключения и увеличить реализацию воды;
- снизить уровень износа, сократить энергопотребление, стабилизировать напор в сети, снизить уровень общей аварийности и скрытых утечек.

### Часть 3. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения

Таблица 15

#### Сведения о реконструируемых объектах системы водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района

	Наименование работ	Ед. измерения	Количество
	Реконструкция централизованной сети магистральных водоводов. Замена участков сети водовода из чугунных труб диаметром 120 мм на полиэтиленовые трубы диаметром 110 мм	км	3,0
	Установка приборов учета воды на артезианских скважинах, обеспечивающих измерение количества поднятой воды	ед.	1

### Часть 4. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организаций, осуществляющих водоснабжение

Модернизация системы водоснабжения обеспечивается внедрением автоматизированной системы управления технологическими процессами насосных станций артезианских скважин.

### Часть 5. Сведения об оснащении зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду

Оснащенность зданий потребителей приборами учета воды составляет около 95 %.

### Часть 6. Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен

На территории МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района мощность существующих артезианских скважин достаточна для обеспечения потребителей холодной водой.

На территории с. Новобураново находятся 1 водонапорная башня объемом 15 м<sup>3</sup>, 2 противопожарных гидранта. Существующих резервуаров достаточно для обеспечения потребителей холодной водой.

## Часть 7. Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем холодного водоснабжения

Развитие централизованного водоснабжения в МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района не планируется. Предполагается повышение качества водоснабжения потребителей в границах существующих систем централизованного водоснабжения. За границей существующих систем централизованного водоснабжения, обеспечение питьевой водой населения предусматривается из собственных скважин и самовыкопанных колодцев.

## Часть 8. Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем холодного водоснабжения

Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем водоснабжения не приведены в схеме водоснабжения и водоотведения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района из-за отсутствия данных топографической съемки расположения объектов системы централизованного водоснабжения.

По факту проведения работ по топографической съемке расположения объектов системы централизованного водоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района графическая схема размещения объектов системы централизованного холодного водоснабжения может быть включена при актуализации схемы водоснабжения и водоотведения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района на последующие периоды.

## Глава 5. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения

Для обеспечения санитарно-эпидемиологической надежности водопровода хозяйственно-питьевого назначения, предусматриваются зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, которые включают три пояса (СанПиН 2.1.4.1110-02):

I - пояс строгого режима включает территорию расположения водозаборов, в пределах которых запрещаются все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к водозабору;

II, III - пояса (режимов ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения. В пределах 2, 3 поясов ЗСО градостроительная деятельность допускается при условии обязательного канализования зданий и сооружений, благоустройства территории, организации поверхностного стока.

Данные о зонах санитарной охраны водозаборов МО Новобурановский сельсовет отсутствуют.

Глава 6. Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Расходы на период действия программы (тыс. руб.)	Финансирование реализации программы с 2023 по 2032 г. тыс. руб.					
					В том числе по годам					
					2023	2024	2025	2026	2027	2028-2032
1	Перекладка существующих водопроводов от водонапорных башен с заменой на трубопроводы из полиэтиленовых труб	МУП «Исток»	Всего по мероприятию	3000,0				500,0	500,0	2000,0
			Федеральный бюджет							
			Бюджет Алтайского края							
			Местный бюджет	3000,0				500,0	500,0	2000,0
			Внебюджетные источники							
2	Установка приборов учета поднятой воды на водозаборах	МУП «Исток»	Всего по мероприятию	50,0				50,0		
			Федеральный бюджет							
			Бюджет Алтайского края							
			Местный бюджет	50,0				50,0		
			Внебюджетные источники							

## Глава 7. Целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения

К целевым показателям деятельности организаций, осуществляющих холодное водоснабжение, относятся:

- показатели качества соответственно питьевой воды;
- показатели надежности и бесперебойности водоснабжения;
- показатели качества обслуживания абонентов;
- показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке;
- соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества воды;
- иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Глава 8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию

Сведений о наличии бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения на территории МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района нет.

### Раздел 2. Схема водоотведения

Глава 1. Существующее положение в сфере водоотведения муниципального образования

Часть 1. Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны

В МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района централизованное водоотведение сточных вод отсутствует.

Здания оборудованы системой отведения сточных вод в накопительные емкости (септики). Утилизация сточных вод осуществляется ассенизаторами и вывозится на земляные карты. Очистные сооружения для очистки сточных вод отсутствуют.

Часть 2. Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами

Очистные сооружения для очистки сточных вод отсутствуют. Очистка сточных вод производится естественным фильтрованием через почву. Для этого организованы 2 земляные карты с переливом. Размер земляных карт составляет 25,0 x 50,0 м, глубина около 2,0 м (точная глубина земляных карт не установлена из-за отсутствия технической документации и значительного слоя образовавшегося ила). Общий объем (емкость) земляных карт составляет 5,0 тыс.м<sup>3</sup>.

Часть 3. Оценка воздействия сбросов сточных вод на окружающую среду

Прямого сброса сточных вод в водные объекты МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района нет. Весь объем сточных вод сбрасывается в земляные карты, где производится их очистка путем естественного фильтрования через грунт. Значительное удаление земляных карт от наземных и подземных водных объектов не допускает попадание в них неочищенных сточных вод.

Лабораторные исследования сточных вод не проводились.

Часть 4. Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения муниципального образования

Эффективность фильтрации земляных карт с течением времени снижается из-за образования мелкодисперсного осадка (ила). Для повышения эффективности фильтрации требуется периодическая очистка земляных карт от ила.

Данные о проведении очистки земляных карт от ила отсутствуют.

Произвести оценку эффективности фильтрации не представляется возможным.

Для повышения эффективности очистных сооружений МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района требуется очистка земляных карт и утилизация ила в соответствии с природоохранным законодательством РФ.

Глава 2. Балансы сточных вод в системе водоотведения

Часть 1. Баланс поступления сточных вод и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения

Централизованная система водоотведения в МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района отсутствует.

Баланс водоотведения в МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района не составлялся.

Часть 2. Оценка фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности)

Сточные воды по уличным бордюрным лоткам, кюветам и канавам попадают в бессточные пруды и небольшие ручьи в пределах с. Новобураново МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района. На перекрестках улиц и на въездах в кварталы устраиваются трубы мелкого заложения.

Часть 3. Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов

Приборы учета сточных вод в зданиях МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района не установлены.

Часть 4. Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод по технологическим зонам водоотведения и по поселениям с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей

Ретроспективный анализ балансов сточных вод не проводился в связи с отсутствием централизованной системы водоотведения в МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района.

Часть 5. Прогнозные балансы поступления сточных вод и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом развития муниципального образования

Генеральным планом развития МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района не предусмотрено строительство централизованной системы водоотведения в с. Новобураново.

Прогнозные балансы поступления сточных вод и отведения стоков не составлялись.

### Глава 3. Прогноз объема сточных вод

#### Часть 1. Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод

В связи с отсутствием централизованной системы водоотведения на территории МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района сведения о фактическом поступлении сточных вод не регистрировались.

Ожидаемое поступление сточных вод не оценивалось.

### Глава 4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения

В связи с отсутствием в генеральном плане развития МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района организации централизованной системы водоотведения предложения по строительству объектов не сформированы.

### Глава 5. Экологические аспекты системы водоотведения

Для предотвращения попадания сточных вод из земляных карт полей фильтрации на прилегающую территорию и в водные объекты, расположенные на территории МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района, необходимо провести техническую экспертизу состояния сооружений.

### Глава 6. Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения

В связи с отсутствием в генеральном плане развития МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района организации централизованной системы водоотведения оценка потребности в капитальных вложениях не производилась.

### Глава 7. Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения

К целевым показателям деятельности организаций, осуществляющих водоотведение, относятся:

- показатели надежности и бесперебойности водоотведения;
- показатели качества обслуживания абонентов;
- показатели качества очистки сточных вод;
- показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод;
- соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества очистки сточных вод;

- иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Глава 8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию

Бесхозяйные объекты централизованной системы водоотведения на территории МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района отсутствуют.

Глава 9. Ожидаемые результаты при реализации мероприятий

В связи с отсутствием запланированных мероприятий, результаты от их реализации не оценивались.

Библиография:

1. Водный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";
3. Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 09.11.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 782 "О схемах водоснабжения и водоотведения" (вместе с "Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения", "Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения");
6. Генеральный план развития МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

Постановление Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края № 6 от «22» января 2024 года

**О закладке похозяйственных книг на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края в электронном виде на 2024-2028 годы**

В целях ведения похозяйственного учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования Новобурановский сельсовет, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», на основании Устава муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести закладку похозяйственных книг по форме и порядку, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345

«Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» сроком на пять лет на 2024-2028 годы .

2. Сведения по учету личных подсобных хозяйств собираются ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного опроса членов хозяйств в период с 10 по 15 февраля.

3. Ответственность за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность возложить на секретаря администрации сельсовета.

4. Обнародовать настоящие Постановление в соответствии с установленным Уставом муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

Постановление Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края № 6/1 от «01»марта 2024 года

**Об актуализации Схемы теплоснабжения муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить актуализированную Схему теплоснабжения муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Обнародовать данное постановление в установленном Уставом порядке.

Признать утратившим силу постановление администрации Новобурановского сельсовета от 31.08.2023 № 29 «Об утверждении Схемы теплоснабжения муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации  
МО Новобурановский сельсовет  
Усть-Калманского района  
Алтайского края  
от «01» марта 2024 года № 6/1

**Актуализированная схема теплоснабжения муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на период с 2024 года до 2038 года**

Публичные слушания проведены « 01 » февраля 2024 года

Протокол от«02» февраля 2024 года № 2

с. Новобураново 2024 год

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b>	Стр.
Введение	3

<b>I.ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>	7
Глава 1. Краткая характеристика территории	7
Глава 2. Характеристика системы теплоснабжения	11
<b>II. ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ К СХЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ</b>	11
<b>Глава 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения</b>	11
Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения	11
Часть 2. Источники тепловой энергии	12
Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты	13
Часть 4. Зона действия источников тепловой энергии	15
Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии	20
Часть 6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии	21
Часть 7. Балансы теплоносителя	23
Часть 8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом	23
Часть 9. Оценка надежности теплоснабжения	23
Часть 10. Техничко-экономические показатели теплоснабжающей организации	28
Часть 11. Цены и тарифы в сфере теплоснабжения	31
Часть 12. Описание существующих и технологических проблем в системах теплоснабжения поселения	31
<b>Глава 2. Перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения</b>	33
Часть 1. Данные базового уровня потребления тепла на теплоснабжения	33
Часть 2. Прогнозы приростов площади строительных фондов	34
Часть 3. Прогнозы приростов потребления тепловой энергии (мощности)	34
<b>Глава 3. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии и тепловых сетей</b>	34
<b>III. СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ</b>	35
<b>Глава 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения</b>	35
<b>Глава 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей</b>	35
<b>Глава 3.Перспективные балансы теплоносителя</b>	36
<b>Глава 4. Предложение по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии</b>	37
<b>Глава 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей</b>	37
<b>Глава 6. Перспективные топливные балансы</b>	46
<b>Глава 7. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение</b>	46
<b>Глава 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации</b>	47
<b>Глава 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии</b>	50
<b>Глава 10. Решения по бесхозяйным сетям</b>	50
<b>Глава 11. Сценарии развития аварий в системе теплоснабжения при отказе элементов тепловых сетей и при аварийных режимах работы систем теплоснабжения, связанных с прекращением подачи тепловой энергии</b>	50
Часть 1. Аварийные режимы подпитки тепловой сети	50
Часть 2. Сценарии развития аварий в системе теплоснабжения при отказе элементов тепловых сетей и при аварийных режимах работы систем теплоснабжения, связанных с прекращением подачи тепловой энергии	50
Часть 3. Анализ основных факторов и возможных причин, способствующих возникновению и развитию аварий	52
Часть 4. Возможные сценарии возникновения и развития аварий на объектах	53
<b>Библиография</b>	54

## Введение

Основой для разработки и реализации схемы теплоснабжения муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края (далее МО Новобурановский сельсовет) до 2038 года является Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Статья 23. Организация развития систем теплоснабжения поселений, городских округов), регулирующий всю систему

взаимоотношений в теплоснабжении и направленный на устойчивое и надежное снабжение тепловой энергией потребителей.

Целью разработки схемы теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет является обеспечение надежности теплоснабжения новых потребителей и оптимизация режимов работы проектируемых и существующих тепловых сетей.

Схема разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Базовым годом для разработки актуализированной схемы теплоснабжения являлся 2023 год.

Проектирование схем теплоснабжения населенных пунктов представляет собой комплексную проблему, от правильного решения которой во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти системы.

Прогноз спроса на тепловую энергию основан на прогнозировании развития поселения, в первую очередь его градостроительной деятельности, определенной генеральным планом.

Схемы разрабатываются на основе анализа фактических тепловых нагрузок потребителей с учетом перспективного развития на 15 лет, структуры топливного баланса, оценки состояния существующих источников тепла и тепловых сетей и возможностей их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надежности, экономичности.

Обоснование решений (рекомендаций) при разработке схем теплоснабжения осуществляется на основе технико-экономического сопоставления вариантов развития системы теплоснабжения в целом и отдельных её частей (локальных зон теплоснабжения) путем оценки их сравнительной эффективности по критерию минимума суммарных дисконтированных затрат.

В последние годы, наряду с системами централизованного теплоснабжения, значительное развитие получили системы локального, децентрализованного теплоснабжения, отличающегося в выгодную сторону отсутствием потерь при транспортировке тепловой энергии.

При разработке схемы теплоснабжения использованы:

- Генеральный план развития территории МО Усть-Калманский район Алтайского края;
- Схема территориального планирования МО Новобурановский сельсовет;
- Правила землепользования и застройки МО Новобурановский сельсовет;
- исполнительная документация по источникам тепла, тепловым сетям (ТС);
- эксплуатационная документация (расчетные температурные графики, данные по присоединенным тепловым нагрузкам, их видам и т.д.);
- конструктивные данные по видам прокладок и применяемым теплоизоляционным конструкциям, сроки эксплуатации тепловых сетей;
- документы по хозяйственной и финансовой деятельности (действующие нормы и нормативы, тарифы и их составляющие, лимиты потребления, договоры на поставку топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) и на пользование тепловой энергией, водой, данные потребления ТЭР на собственные нужды, по потерям ТЭР и т.д.);
- статистическая отчетность организаций по выработке, отпуску и использованию ТЭР в натуральном и стоимостном выражении.

В работе используются следующие понятия и определения:

**"Схема теплоснабжения"** – документ, содержащий предпроектные материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

**"Система теплоснабжения"** – совокупность взаимосвязанных источников теплоты, тепловых сетей и систем теплопотребления;

**"Расчетный элемент территориального деления"** – территория поселения, городского округа или ее часть, принятая для целей разработки схемы теплоснабжения в неизменяемых границах на весь срок действия схемы теплоснабжения;

**"Единая теплоснабжающая организация"** в системе теплоснабжения – теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

**"Тепловая энергия"** – энергетический ресурс, при потреблении которого изменяются термодинамические параметры теплоносителей (температура, давление);

**"Качество теплоснабжения"** – совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) договором теплоснабжения характеристик теплоснабжения, в том числе термодинамических параметров теплоносителя;

**"Источник тепловой энергии (теплоты)"** – устройство, предназначенное для производства тепловой энергии;

**"Теплопотребляющая установка"** – устройство, предназначенное для использования тепловой энергии, теплоносителя для нужд потребителя тепловой энергии;

**"Тепловая сеть"** – совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок;

**"Котел водогрейный"** – устройство, в топке которого сжигается топливо, а теплота сгорания используется для нагрева воды, находящейся под давлением выше атмосферного и используемой в качестве теплоносителя вне этого устройства;

**"Котел паровой"** – устройство, в топке которого сжигается топливо, а теплота сгорания используется для производства водяного пара с давлением выше атмосферного, используемого вне этого устройства;

**"Индивидуальный тепловой пункт"** – тепловой пункт, предназначенный для присоединения систем теплопотребления одного здания или его части;

**"Центральный тепловой пункт"** – тепловой пункт, предназначенный для присоединения систем теплопотребления двух и более зданий;

**"Котельная"** – комплекс технологически связанных тепловых энергоустановок, расположенных в обособленных производственных зданиях, встроенных, пристроенных или надстроенных помещениях с котлами, водонагревателями (в т.ч. установками нетрадиционного способа получения тепловой энергии) и котельно-вспомогательным оборудованием, предназначенный для выработки теплоты;

**"Зона действия системы теплоснабжения"** – территория поселения, городского округа или ее часть, границы которой устанавливаются по наиболее удаленным точкам подключения потребителей к тепловым сетям, входящим в систему теплоснабжения;

**"Зона действия источника тепловой энергии"** – территория поселения, городского округа или ее часть, границы которой устанавливаются закрытыми секционирующими задвижками тепловой сети системы теплоснабжения;

**"Тепловая мощность (далее - мощность)"** – количество тепловой энергии, которое может быть произведено и (или) передано по тепловым сетям за единицу времени;

**"Тепловая нагрузка"** – количество тепловой энергии, которое может быть принято потребителем тепловой энергии за единицу времени;

**"Установленная мощность источника тепловой энергии"** – сумма номинальных тепловых мощностей всего принятого по акту ввода в эксплуатацию оборудования, предназначенного для отпуска тепловой энергии потребителям на собственные и хозяйственные нужды;

**"Располагаемая мощность источника тепловой энергии"** – величина, равная установленной мощности источника тепловой энергии за вычетом объемов мощности, не

реализуемой по техническим причинам, в том числе по причине снижения тепловой мощности оборудования в результате эксплуатации на продленном техническом ресурсе (снижение параметров пара перед турбиной, отсутствие рециркуляции в пиковых водогрейных котлоагрегатах и др.);

**"Мощность источника тепловой энергии нетто"** – величина, равная располагаемой мощности источника тепловой энергии за вычетом тепловой нагрузки на собственные и хозяйственные нужды;

**"Пиковый"** режим работы источника тепловой энергии – режим работы источника тепловой энергии с переменной мощностью для обеспечения изменяющегося уровня потребления тепловой энергии, теплоносителя потребителями;

**"Топливо-энергетический баланс"** – документ, содержащий взаимосвязанные показатели количественного соответствия поставок энергетических ресурсов на территорию муниципального образования и их потребления, устанавливающий распределение энергетических ресурсов между системами теплоснабжения, потребителями, группами потребителей и позволяющий определить эффективность использования энергетических ресурсов;

**"Потребитель тепловой энергии (далее также - потребитель)"** – лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления;

**"Теплосетевые объекты"** – объекты, входящие в состав тепловой сети и обеспечивающие передачу тепловой энергии от источника тепловой энергии до теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии;

**"Радиус эффективного теплоснабжения"** – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения;

**"Элемент территориального деления"** – территория поселения, городского округа или ее часть, установленная по границам административно-территориальных единиц;

**"Показатель энергоэффективности"** – абсолютная или удельная величина потребления или потери энергоресурсов, установленная государственными стандартами и (или) иными нормативными техническими документами;

**"Возобновляемые источники энергии"** – энергия солнца, энергия ветра, энергия вод (в том числе энергия сточных вод), за исключением случаев использования такой энергии на гидроаккумулирующих электроэнергетических станциях, энергия приливов, энергия волн водных объектов, в том числе водоемов, рек, морей, океанов, геотермальная энергия с использованием природных подземных теплоносителей, низкопотенциальная тепловая энергия земли, воздуха, воды с использованием специальных теплоносителей, биомасса, включающая в себя специально выращенные для получения энергии растения, в том числе деревья, а также отходы производства и потребления, за исключением отходов, полученных в процессе использования углеводородного сырья и топлива, биогаз, газ, выделяемый отходами производства и потребления на свалках таких отходов, газ, образующийся на угольных разработках;

**"Режим потребления тепловой энергии"** – процесс потребления тепловой энергии, теплоносителя с соблюдением потребителем тепловой энергии обязательных характеристик этого процесса в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими регламентами, и условиями договора теплоснабжения;

**"Базовый" режим работы источника тепловой энергии** – режим работы источника тепловой энергии, который характеризуется стабильностью функционирования основного оборудования (котлов, турбин) и используется для обеспечения постоянного

уровня потребления тепловой энергии, теплоносителя потребителями при максимальной энергетической эффективности функционирования такого источника;

**"Пиковый" режим работы источника тепловой энергии** – режим работы источника тепловой энергии с переменной мощностью для обеспечения изменяющегося уровня потребления тепловой энергии, теплоносителя потребителями;

**"Надежность теплоснабжения"** – характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения;

**"Живучесть"** – способность источников тепловой энергии, тепловых сетей и системы теплоснабжения в целом сохранять свою работоспособность в аварийных ситуациях, а также после длительных (более пятидесяти четырех часов) остановок;

**"Инвестиционная программа"** организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения – программа финансирования мероприятий организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, по строительству, капитальному ремонту, реконструкции и (или) модернизации источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей в целях развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, подключения теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии к системе теплоснабжения.

## **I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

### **Глава 1. Краткая характеристика территории**

МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края находится на территории Предалтайской возвышенной наклонной равнины в южной части Усть-Калманского муниципального района. Численность населения 720 человек.

Климат резко-континентальный с высоким атмосферным давлением зимой и пониженным летом. Континентально-умеренные воздушные массы из Центральной Азии и континентально-арктические с севера обуславливают большую изменчивость метеоусловий, приводят к значительным суточным и годовым колебаниям температуры. Зима суровая и продолжительная (до 5-6 месяцев) с многочисленными метелями, лето короткое и жаркое с редкими ливневыми дождями. Средняя температура самого холодного месяца – января составляет  $-17,7$  °С, самого жаркого – июля  $+19,8$  °С. Амплитуда колебания температур составляет  $37,5$  °С. Переход от минусовой температуры к плюсовой и обратно происходит в марте-апреле и октябре-ноябре. Среднегодовые температуры изменяются от  $-1,5$  °С до  $2,3$  °С. Безморозный период составляет 120-130 дней.

Село Новобураново является административным центром и единственным селом МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края. Административный центр МО Усть-Калманский район Алтайского края расположен в 230 км от города Барнаула и 39 км от районного центра села Усть-Калманка. МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края имеет автомобильное сообщение с районным центром и другими населенными пунктами Алтайского края. Связь между населенными пунктами осуществляется по автомобильным дорогам, которые имеют как асфальтовое покрытие так и щебеночную отсыпку, грунтовыми дорогам.

Организовано автобусное сообщение между населенными пунктами МО Усть-Калманский район Алтайского края. Для перемещения между населенными пунктами МО Усть-Калманский район Алтайского края жители пользуются личным автотранспортом.

На территории МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края находится совхоз. Имеются общеобразовательная школа, ФАП, производственные и торговые помещения, принадлежащие частному бизнесу.

Господствующие ветры юго-западного направления.

Гидрография представлена множеством рек и озёр, стариц и родников. Основная река - Чарыш, которая пересекает территорию с запада на северо-восток и впадает в реку Обь. В Чарыш впадают малые реки, протекающие по территории МО Усть-Калманский район Алтайского края.

Таблица 1

Сведения о количестве домовладений и численности постоянного населения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края (по состоянию на 01.01.2023)

	Площадь, га	Количество домовладений, ед.	Численность проживающего населения, чел
с. Новобураново	17959	285	720

Административный центр муниципального образования расположен в с. Новобураново.

По состоянию на 01.01.2023 численность населения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края составила 720 человек.

Таблица 2

**Краткая характеристика МО Новобурановский сельсовет (по состоянию на 01.01.2024)**

Показатели	Единицы измерения	Базовые значения	Значения на первый этап расчетного срока генерального плана	Значения на расчетный срок генерального плана
Площадь территории в границах муниципального образования	кв.км	179,59	179,59	179,59
Численность населения	Чел.	720	720	720
Отапливаемая площадь	тыс. м <sup>2</sup>	1,475	1,475	1,475
Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления и вентиляции	Град. Цельсия	-39,0	-39,0	-39,0
Средняя температура отопительного периода	Град. Цельсия	-8,7	-8,7	-8,7
ГСОП (градусо-сутки отопительного периода)	Град*сут	5486	5486	5486
Особые условия для проектирования тепловых сетей, в т.ч.:				
сейсмичность		Да	Да	Да
вечная мерзлота		Нет	Нет	Нет
подрабатываемые		Нет	Нет	Нет
биогенные или илистые		Нет	Нет	Нет

На территории МО Новобурановский сельсовет осуществляют свою деятельность 6 предприятия, из которых 2 общественных организации, 4 частных предприятия.

### **Глава 2. Характеристика системы теплоснабжения.**

В МО Новобурановский сельсовет теплоснабжение жилищного фонда и объектов инфраструктуры осуществляется различными способами - индивидуальными источниками тепла и от централизованных источников.

Централизованными источниками теплоснабжения является одна отопительная котельная, обслуживающая жилой фонд, предприятия и организации.

К системе центрального отопления подключены 3 жилых дома. Жилой фонд, подключенный к системе централизованного теплоснабжения, расположен в 1, 2-х этажных многоквартирных и жилых домах и полностью обеспечен услугами центрального

теплоснабжения. Общая площадь жилых зданий, подключенных к системе централизованного теплоснабжения, составляет 1475,12 кв.м.

Зоны, не охваченные источниками централизованного теплоснабжения, имеют индивидуальное теплоснабжение.

## **II. ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ К СХЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

**Глава 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения.**

### **Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения**

В настоящее время на территории МО Новобурановский сельсовет осуществляется централизованное теплоснабжение от одной отопительной котельной и индивидуальное теплоснабжение зданий, не присоединенных к системе централизованного теплоснабжения.

Централизованное теплоснабжение объектов МО Новобурановский сельсовет осуществляется от сетей МУП «Исток». В хозяйственном ведении предприятия на территории МО Новобурановский сельсовет находится одна отопительная котельная, которая обслуживает объекты жилого фонда, социальной сферы, административно-общественные здания. Жилой фонд (усадебная жилая застройка) в с. Новобураново снабжается теплом от автономных индивидуальных источников тепловой энергии (печи, камины, котлы на твердом топливе).

Система централизованного горячего водоснабжения в МО Новобурановский сельсовет отсутствует.

На территории МО Новобурановский сельсовет централизованное производство и передачу тепловой энергии осуществляет МУП «Исток», которое владеет теплогенерирующим и теплопередающим имуществом на праве хозяйственного ведения.

С потребителями расчет производится по расчетным значениям теплопотребления (в случае отсутствия приборов учета тепловой энергии), либо по показаниям приборов учета (при их наличии у потребителей).

Отношения между МУП «Исток» и потребителями – договорные.

### **Часть 2. Источники тепловой энергии**

Описание источников теплоснабжения представлено в таблице 3.

Таблица 3

Описание котельной МО Новобурановский сельсовет

Показатели	Значения
<b>Котельная с. Новобураново</b>	
а) структура основного оборудования	Котел водогрейный № 1: КВр-0,2
б) параметры установленной тепловой мощности теплофикационного оборудования	Установленная тепловая мощность котельной всего: 0,2 Гкал/час
в) Ограничения тепловой мощности и параметры располагаемой тепловой мощности	Ограничения тепловой мощности вызваны длительной эксплуатацией котельного оборудования и снижением КПД котельного оборудования до 70 %. Располагаемая тепловая мощность составляет 0,14 Гкал/час
г) объем потребления тепловой энергии и теплоносителя на собственные и хозяйственные нужды, собственное потребление и потери в тепловых сетях совместного использования	Собственное потребление тепловой энергии и потери в тепловых сетях составляют 65,758 Гкал/год
д) дата последнего капитального ремонта	Данные о последнем капитальном ремонте котельной отсутствуют
е) схема выдачи тепловой мощности, структура	Источник комбинированной выработки тепловой и

теплофикационных установок.	электрической энергии отсутствует
ж) способ регулирования отпуска тепловой энергии от источника тепловой энергии с обоснованием выбора графика изменения температур теплоносителя	Регулирование отпуска тепловой энергии осуществляется по температурному графику 95/70 °С в зависимости от температуры наружного воздуха
з) среднегодовая нагрузка оборудования	Среднегодовая тепловая нагрузка составляет 0,11 Гкал/час, что составляет 78,6 % от располагаемой мощности
и) способы учета тепла, отпущенного в тепловые сети	Учет тепловой энергии, отпускаемой в сеть от котельной, отсутствует
к) статистика отказов и восстановлений оборудования источников тепловой энергии	Статистика отказов и восстановлений оборудования источников тепловой энергии отсутствует
л) Предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации источников тепловой энергии	Предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации источников тепловой энергии отсутствуют

### Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты

Таблица 4

#### Описание тепловой сети котельной с. Новобураново

№ п/п	Наименование участка	Назначение	Наружный диаметр, мм	Длина, м	Теплоизоляционный материал	Тип прокладки	Год ввода в эксплуатацию (перекладки)	Число часов работы, ч	Средняя глубина заложения оси трубопроводов, м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Участок № 1	подающий	63	262	Мин.вата	канальная	2018	5112	0,6
2	Участок № 1	обратный	63	262	Мин.вата	канальная	2018	5112	0,6

Сооружения на тепловых сетях котельной в с. Новобураново выполнены в виде подземных тепловых камер, тепловые пункты – отсутствуют.

Таблица 5

Описание параметров тепловой сети

Показатели	Описание, значение
<b>Котельная с. Новобураново</b>	
а) описание структуры тепловых сетей от каждого источника тепловой энергии, от магистральных выводов до вводов жилой квартал и к социально значимым объектам	Для системы теплоснабжения от котельной с. Новобураново принято качественное регулирование отпуска тепловой энергии в сетевой воде потребителям за счет изменения температуры сетевой воды в зависимости от температуры наружного воздуха. Расчетный температурный график: <b>95/70 °С</b>
б) параметры тепловых сетей, тип изоляции, тип компенсирующих устройств, тип прокладки, характеристика грунтов в местах прокладки	Тепловая сеть водяная 2-х трубная. Материал трубопроводов – сталь. Теплоизоляция тепловых сетей выполнена из минеральной ваты с последующим обертыванием оцинкованными стальными листами и рубероидом. Способ прокладки – подземная. Компенсация температурных удлинений трубопроводов тепловой сети осуществляется за счет естественных изменений направления теплотрассы. Грунты в местах прокладки в основном суглинистые
в) описание типов и количества секционирующей и регулирующей арматуры на тепловых сетях	Запорно-регулирующая арматура на тепловых сетях – вентили, задвижки, краны, поворотные заслонки
г) описание типов и строительных особенностей тепловых камер.	Строительная часть тепловых камер выполнена из бетонных колец и кирпича. Высота камер не более 1,8 м. Назначение – размещение запорно-регулирующей арматуры
д) фактические температурные режимы отпуска тепла в тепловые сети	Отпуск тепла осуществляется в соответствии с температурным графиком 95/70 °С в зависимости от температуры наружного воздуха
е) статистика отказов тепловых сетей более суток (аварий, инцидентов) за последние 5 лет	Статистика отказов тепловых сетей отсутствует
ж) описание процедур диагностики состояния тепловых сетей и планирования капитальных и текущих ремонтов	Гидравлические испытания тепловой сети проводятся один раз в год по завершении отопительного периода
и) описание периодичности и соответствия техническим регламентам и иным обязательным требованиям процедур летних ремонтов с параметрами и методами испытаний (гидравлических, температурных)	Гидравлические испытания тепловой сети проводятся один раз в год по завершении отопительного периода. Ремонты осуществляются в летний период на участках тепловой сети, поврежденной в результате гидравлических испытаний. Капитальный ремонт на тепловых сетях котельной с. Новобураново не проводился
к) описание нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии (мощности), теплоносителя, включаемых в расчет отпущенных тепловой энергии (мощности) и теплоносителя	Норматив потерь тепловой энергии при транспортировке составляет 33,143 Гкал/год. Норматив потерь теплоносителя составляет 18,165 куб.м/год
л) предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации участков тепловой сети и	Предписания надзорных органов о запрещении дальнейшей эксплуатации участков тепловых сетей

результаты их использования	или тепловой сети в целом отсутствуют
м) описание типов присоединений теплопотребляющих установок потребителей к тепловым сетям с выделением наиболее распространенных, определяющих выбор и обоснование графика регулирования отпуска тепловой энергии потребителям	Тип присоединения потребителей к тепловым сетям – непосредственное присоединение к тепловой сети отопительной нагрузки. Нагрузка на горячее водоснабжение отсутствует
н) Наличие коммерческого приборного учета тепловой энергии отпущенной из тепловой сети потребителям	Приборами коммерческого учета тепловой энергии потребители не оборудованы. Определение отпущенного количества тепла у потребителей осуществляется: - для бюджетных потребителей и прочих потребителей соответствии с договором на основании расчета тепловых нагрузок на отопление; - для населения – по нормативам, утвержденным представительным органом МОНовобурановский сельсовет
о) Анализ работы диспетчерских служб теплоснабжающих предприятий используемых средства автоматики, телемеханизации и связи	Диспетчерская служба – отсутствует
п) перечень выявленных бесхозяйных тепловых сетей и обоснование выбора организации, уполномоченной на их эксплуатацию	Бесхозяйные тепловые сети не выявлены

#### Часть 4. Зоны действия источников тепловой энергии

На территории МО Новобурановский сельсовет действует один источник централизованного теплоснабжения, отапливающий объекты жилого фонда, бюджетные организации и прочих потребителей. Описание зон действия источников теплоснабжения с перечнем подключенных объектов представлено в таблице 6.

Таблица 6

Зона действия источника теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет

Теплоснабжающая организация	Вид источника теплоснабжения	Зоны действия источников теплоснабжения
МУП «Исток»	Отопительная котельная с. Новобураново	1. Прочие потребители – ИП Можевикин Г В – АО Почта России – ПАО Сбербанк 2. Население Многokвартирные дома по адресам: – Октябрьская, 15 – Октябрьская, 17 Усадебная застройка по адресам: – Октябрьская, 11

Для анализа эффективности централизованного теплоснабжения в МО Новобурановский сельсовет используем термин «плотность тепловой нагрузки».

Для этого применим два симплекса: удельную материальную характеристику  $\mu$  и удельную длину тепловой сети  $\lambda$  в зоне действия теплоисточника.

Удельная материальная характеристика тепловой сети представляет собой отношение материальной характеристики тепловой сети, образующей зону действия источника теплоты, к присоединенной к этой тепловой сети тепловой нагрузке.

$$\mu = \frac{M}{Q_{\text{сумм}}^p} \text{ (м}^2\text{/Гкал/ч);}$$

где:

«**M**» - материальная характеристика тепловой сети (сумма произведений значений наружных диаметров трубопроводов отдельных участков (м) на длину этих участков (м)), м<sup>2</sup>;

«**Q<sub>сумм</sub><sup>p</sup>**» - суммарная тепловая нагрузка в зоне действия источника теплоты (тепловой мощности), присоединенная к тепловым сетям этого источника.

Удельная длина это отношение протяженности трассы тепловой сети к присоединенной к этой тепловой сети тепловой нагрузке:

$$\lambda = \frac{L}{Q_{\text{сумм}}^p} \text{ (м/Гкал/ч);}$$

где:

«**L**» - суммарная длина трубопроводов тепловой сети, образующей зону действия источника теплоты, (м).

Эти два параметра отражают основное правило построения системы централизованного теплоснабжения - удельная материальная характеристика всегда меньше там, где высока плотность тепловой нагрузки. При этом сама материальная характеристика **μ** - это аналог затрат, а присоединенная тепловая нагрузка **Q<sub>сумм</sub><sup>p</sup>** - аналог эффектов.

Таким образом, чем меньше удельная материальная характеристика **μ**, тем результативней процесс централизованного теплоснабжения.

Результаты расчетов оформим в таблицу 7:

Таблица 7

Расчет удельных характеристик по котельной МО Новобурановский сельсовет

Наименование источника теплоты	Материаль-ная характеристика тепловой сети <b>M</b> (м <sup>2</sup> )	Суммарная тепловая нагрузка <b>Q<sub>сумм</sub><sup>p</sup></b> (Гкал/ч)	Суммарная длина трубопроводов тепловой сети <b>L</b> (м)	Удельная материальная характери-стика <b>μ</b> (м <sup>2</sup> /Гкал/ч)	Удельная длина тепловой сети <b>λ</b>
Котельная с. Новобураново	15,75	0,11	250	143,18	2272,73

Определение порога централизации сведено к следующему расчету.

В малых автономных системах теплоснабжения требуется большая установленная мощность котельного оборудования для покрытия пиковых нагрузок. В больших централизованных системах пиковые нагрузки по отношению к средней используемой мощности существенно ниже. Разница примерно равна средней используемой мощности. Если потери в распределительных сетях децентрализованной системы теплоснабжения составляют около 5%, то равнозначность вариантов появляется при условии, что в тепловых сетях централизованной системы теряется не более 10% произведенного на централизованном источнике тепла. Этой границей и определяется зона высокой эффективности центрального теплоснабжения:

– зона высокой эффективности централизованного теплоснабжения определяется показателем удельной материальной характеристики плотности тепловой нагрузки ниже 100 м<sup>2</sup>/Гкал/ч;

– зона предельной эффективности централизованного теплоснабжения определяется показателем удельной материальной характеристики плотности тепловой нагрузки ниже 200 м<sup>2</sup>/Гкал/ч.

В МО Новобурановский сельсовет плотность тепловой нагрузки котельной находится в пределах 200 м<sup>2</sup>/Гкал/ч, но значительно превышает 100 м<sup>2</sup>/Гкал/ч, что говорит о предельной эффективности централизованного теплоснабжения и требует оптимизации источника теплоснабжения.

Отношение равнозначных вариантов потерь в централизованной и децентрализованной системе теплоснабжения также зависит от соотношения стоимости строительства источников и тепловых сетей (чем выше это отношение, тем большим может быть уровень централизации) и от стоимости топлива (чем дороже топливо, тем меньшим должен быть уровень потерь в тепловых сетях).

Низкое качество эксплуатации тепловых сетей приводит к увеличению уровня потерь, по сравнению с нормативными, еще на 5÷35%.

Основной причиной высоких потерь в тепловых сетях является недостаточная плотность тепловой нагрузки (143,18 м<sup>2</sup>/Гкал/ч), а также плохое качество теплоизоляции. Значение плотности тепловой нагрузки котельной с. Новобураново находятся в границах зоны предельной эффективности централизованного теплоснабжения (рис. 3).

Зависимость потерь тепловой энергии в тепловых сетях от удельной материальной характеристики тепловых сетей

Организация теплоснабжения в зонах перспективного строительства и реконструкции осуществляется на основе принципов определяемых статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»:

2. обеспечение надежности теплоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов;
3. обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных федеральными законами;
4. обеспечение приоритетного использования комбинированной выработки электрической и тепловой энергии для организации теплоснабжения;
5. развитие систем централизованного теплоснабжения;
6. соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и интересов потребителей;
7. обеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности теплоснабжающих организаций и используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала;
8. обеспечение недискриминационных и стабильных условий осуществления предпринимательской деятельности в сфере теплоснабжения;
9. обеспечение экологической безопасности теплоснабжения.

Федеральным законом от 23 ноября 2011 года № 417 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона «О водоснабжении и водоотведении» в соответствии со статьей 20 пункта 10 вводятся следующие дополнения к статье 29 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»:

10. часть 8: с 1 января 2013 года подключение объектов капитального строительства к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается;

11. часть 9: с 1 января 2022 года использование централизованных открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

Теплопотребляющие установки и тепловые сети потребителей тепловой энергии, в том числе застройщиков, находящиеся в границах определенного схемой теплоснабжения радиуса эффективного теплоснабжения источника, подключаются к этому источнику.

Подключение теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей

тепловой энергии, в том числе застройщиков, находящихся в границах определенного схемой теплоснабжения радиуса эффективного теплоснабжения источника, к системе теплоснабжения осуществляется в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности для подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и правилами подключения к системам теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Подключение осуществляется на основании договора на подключение к системе теплоснабжения, который является публичным для теплоснабжающей организации, теплосетевой организации.

При наличии технической возможности подключения к системе теплоснабжения и при наличии свободной мощности в соответствующей точке подключения отказ потребителю, в том числе застройщику, в заключении договора на подключение объекта капитального строительства, находящегося в границах определенного схемой теплоснабжения радиуса эффективного теплоснабжения, не допускается.

Подключение потребителей к системам централизованного теплоснабжения допускается только по закрытым схемам.

При выполнении расчетов по определению перспективных балансов тепловой мощности источников тепловой энергии, теплоносителя и присоединенной тепловой нагрузки, за основу принимались расчетные перспективные тепловые нагрузки в каждом конкретном районе, состоящем из отдельных систем теплоснабжения, образуемых теплоисточниками. При составлении баланса тепловой мощности и тепловой нагрузки в каждой системе теплоснабжения определяется избыток или дефицит тепловой мощности в каждой из указанных систем теплоснабжения, и сельского поселения в целом.

Далее определяются решения по каждому источнику теплоснабжения в зависимости от того дефицитен или избыточен тепловой баланс в каждой из систем теплоснабжения. По каждому источнику теплоснабжения принимается индивидуальное решение по перспективе его использования в системе теплоснабжения.

Перечень мероприятий, применяемый к источникам теплоснабжения следующий:

1. закрытие, в связи с моральным и физическим устареванием источника теплоснабжения и передачей присоединенной тепловой нагрузки другим источникам;
2. реконструкция источника теплоснабжения с увеличением установленной тепловой мощности;
3. техническое перевооружение источника теплоснабжения, с установкой современного основного оборудования на существующую тепловую нагрузку;
4. объединение тепловой нагрузки нескольких источников теплоснабжения с установкой нового источника теплоснабжения;
5. строительство новых источников теплоснабжения, для обеспечения перспективных тепловых нагрузок.

Одним из методов определения сбалансированности тепловой мощности источников тепловой энергии, теплоносителя и присоединенной тепловой нагрузки в каждой из систем теплоснабжения является определение эффективного радиуса теплоснабжения.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» радиус эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого, подключение (технологическое присоединение) теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

Решение задачи о том, нужно или не нужно трансформировать зону действия источника тепловой энергии, является базовой задачей построения эффективных схем теплоснабжения. Критерием выбора решения о трансформации зоны является не просто

увеличение совокупных затрат, а анализ возникающих в связи с этим действием эффектов и необходимых для осуществления этого действия затрат.

Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии

Потребление тепловой энергии при расчетных температурах наружного воздуха может быть основано на анализе тепловых нагрузок потребителей, согласованных в договорах теплоснабжения, а также на анализе показаний приборов учета тепловой энергии, установленных у потребителей. Для производственных котельных таковой анализ представляется несущественным, и может быть рассчитан, исходя из существующих мощностей котельных.

Тепловые нагрузки по источникам тепловой энергии сведены в таблицу 8.

Таблица 8

Структура полезного отпуска тепловой энергии Котельной МО Новобурановский сельсовет

№ п/п	Котельная	Подключенная нагрузка с учетом потерь в тепловых сетях, Гкал/ч				
		Всего	в том числе			
			отопление	вентиляция	ГВС	технология
1	Котельная с. Новобураново	0,12	0,12	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>0,12</b>	<b>0,12</b>	-	-	-

Часть 6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии

Балансы установленной, располагаемой тепловой мощности, тепловой мощности нетто и тепловой нагрузки, включающие все расчетные элементы территориального деления поселения, представлены в таблицах 9, 10.

Баланс тепловой мощности котельных МО Новобурановский сельсовет

№ п/п	Котельная	Установленная мощность, Гкал/ч	Располагаемая мощность, Гкал/ч	Собственные нужды, Гкал/ч	Тепловая мощность нетто, Гкал/ч	Подключенная нагрузка, Гкал/ч	Резерв (дефицит) мощности, Гкал/ч	Загрузка котельной, % от располагаемой мощности	Потери тепла, Гкал/ч	Потери тепла, % от отпуска т/э в сеть
1	Котельная Новобураново с.	0,2	0,14	0,01	0,13	0,11	0,02	78,6 %	0,01	5,3 %
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0,2</b>	<b>0,14</b>	<b>0,01</b>	<b>0,13</b>	<b>0,11</b>	<b>0,02</b>	<b>78,6 %</b>	<b>0,01</b>	<b>5,3 %</b>

Структура полезного отпуска тепловой энергии от котельных МО Новобурановский сельсовет

№ п/п	Котельная	Производство тепловой энергии, Гкал/год	Собственные нужды котельной, Гкал/год	Потери тепловой энергии, Гкал/год	Полезный отпуск тепловой энергии, Гкал/год	
					Всего	В т.ч. на нужды предприятия, Гкал/год
1	Котельная Новобураново с.	657,47	32,62	33,14	591,71	0,0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>657,47</b>	<b>32,62</b>	<b>33,14</b>	<b>591,71</b>	<b>0,0</b>

Дефицита тепловой мощности по источникам тепловой энергии МО Новобурановский сельсовет не выявлено

### Часть 7. Балансы теплоносителя

Водоподготовительные установки теплоносителя для тепловых сетей на источнике тепловой энергии отсутствуют.

Баланс теплоносителя представлен в таблице 11.

Таблица 11

#### Баланс теплоносителя котельной МО Новобурановский сельсовет

№ п/п	Котельная	Установленная мощность, Гкал/ч	Расход сетевой воды, м <sup>3</sup> /ч	Подпитка всего, м <sup>3</sup> /год	Потери теплоносителя с утечками, м <sup>3</sup> /год	Реализация теплоносителя, м <sup>3</sup>
1	Котельная с. Новобураново	0,2	6,2	18,77	18,77	0,0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0,2</b>	<b>6,2</b>	<b>18,77</b>	<b>18,77</b>	<b>0,0</b>

Часть 8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом

При составлении топливного баланса теплота сгорания каменного угля марки Д принята 5100 ккал/кг.

Топливный баланс источника тепловой энергии с указанием вида и количества основного топлива на 2024 год приведен в таблице 12.

Таблица 12

#### Топливный баланс источника тепловой энергии МО Новобурановский сельсовет на 2024 год

№ п/п	Котельная	Котлоагрегаты (основные)	Вид основного топлива	Производство тепло-вой энергии, Гкал/год	Удельный расход топлива на выработку 1 Гкал, кг.у.т./Гкал	Расход топлива на выработку тепла, т.н.т./год
1	Котельная с. Новобураново	№ 1: КВр-0,2	Каменный уголь марки Д	657,47	225,4	245,3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>657,47</b>	<b>226,3</b>	<b>245,3</b>

### Часть 9. Оценка надежности теплоснабжения

Надежность теплоснабжения обеспечивается надежной работой всех элементов системы теплоснабжения, а также внешних, по отношению к системе теплоснабжения, систем электро-, водо-, топливоснабжения источников тепловой энергии.

Для оценки надежности систем теплоснабжения необходимо использовать показатели надежности структурных элементов системы теплоснабжения и внешних систем электро-, водо-, топливоснабжения источников тепловой энергии.

#### 1) Показатель надежности электроснабжения источников тепла ( $K_3$ )

Характеризуется наличием или отсутствием резервного электропитания:

- при наличии резервного электроснабжения  $K_3 = 1,0$ ;
- при отсутствии резервного электроснабжения при мощности источника тепловой энергии (Гкал/ч):

- до 5,0 –  $K_3 = 0,8$ ;

- 5,0 – 20 –  $K_3 = 0,7$ ;

- свыше 20 –  $K_3 = 0,6$ .

В таблице 13 представлена мощность источника тепловой энергии и соответствующий ему показатель резервного электроснабжения.

Таблица 13

Мощности источников тепловой энергии и соответствующие им коэффициенты

Наименование котельной	Установленная мощность	$K_3$
Котельная с. Новобураново	0,2	0,8

- 2) Показатель надежности водоснабжения источников тепла ( $K_B$ )  
 Характеризуется наличием или отсутствием резервного водоснабжения:
- при наличии резервного водоснабжения  $K_B = 1,0$ ;
  - при отсутствии резервного водоснабжения при мощности источника тепловой энергии (Гкал/ч):
    - до 5,0 –  $K_B = 0,8$ ;
    - 5,0 – 20 –  $K_B = 0,7$ ;
    - свыше 20 –  $K_B = 0,6$ .

Таблица 14

Мощности источников тепловой энергии и соответствующие им коэффициенты

Наименование котельной	Установленная мощность	$K_B$
Котельная с. Новобураново	0,2	0,8

- 3) Показатель надежности топливоснабжения источников тепла  $K_T$   
 Характеризуется наличием или отсутствием резервного топливоснабжения:
- при наличии резервного топлива  $K_T = 1,0$ ;
  - при отсутствии резервного топлива при мощности источника тепловой энергии (Гкал/ч):
    - до 5,0 –  $K_T = 1,0$ ;
    - 5,0 – 20 –  $K_T = 0,7$ ;
    - свыше 20 –  $K_T = 0,5$ .

Резервный источник топливоснабжения котельных МО Новобурановский сельсовет имеется -  $K_T = 1,0$ .

- 4) Показатель соответствия тепловой мощности источников тепла и пропускной способности тепловых сетей фактическим тепловым нагрузкам потребителей ( $K_6$ )

Величина этого показателя определяется размером дефицита (%):

- до 10:  $K_6 = 1,0$ ;
- 10 – 20:  $K_6 = 0,8$ ;
- 20 – 30:  $K_6 = 0,6$ ;
- свыше 30:  $K_6 = 0,3$ .

В таблице 15 представлено значение дефицита тепловой энергии по источнику и соответствующий ему показатель соответствия тепловой мощности источника фактическим тепловым нагрузкам потребителей.

Таблица 15

Значения дефицитов источника тепловой энергии и соответствующие им коэффициенты  
 МО Новобурановский сельсовет

Наименование котельной	Значение дефицита, %	$K_6$
Котельная с. Новобураново	–	1,0

5) Показатель уровня резервирования источников тепла и элементов тепловой сети ( $K_p$ )

Показатель, характеризуемый отношением резервируемой фактической тепловой нагрузки к фактической тепловой нагрузке (%) системы теплоснабжения, подлежащей резервированию:

$$- 90 - 100 - K_p = 1,0;$$

$$- 70 - 90 - K_p = 0,7;$$

$$- 50 - 70 - K_p = 0,5;$$

$$- 30 - 50 - K_p = 0,3;$$

$$- \text{менее } 30 - K_p = 0,2.$$

Резервирование тепловой нагрузки Котельной МО Новобурановский сельсовет не предусмотрено  $K_p = 1,0$ .

6) Показатель технического состояния тепловых сетей ( $K_c$ )

Показатель, характеризуемый долей ветхих, подлежащих замене (%) трубопроводов:

$$- \text{до } 10 - K_c = 1,0;$$

$$- 10 - 20 - K_c = 0,8;$$

$$- 20 - 30 - K_c = 0,6;$$

$$- \text{свыше } 30 - K_c = 0,5.$$

В таблице 16 представлено значение доли сетей по котельной, нуждающихся в замене, и соответствующие им показатели технического состояния тепловых сетей.

Таблица 16

Значения доли сетей по каждой котельной, нуждающихся в замене, и соответствующие им коэффициенты

Наименование котельной	Доля сетей к замене, %	$K_c$
Котельная с. Новобураново	0,0	1,0

7) Показатель интенсивности отказов тепловых сетей ( $K_{отк}$ )

Характеризуемый количеством вынужденных отключений участков тепловой сети с ограничением отпуска тепловой энергии потребителям, вызванным отказом и его устранением за последние три года.

$$I_{отк} = n_{отк} / (3 * S) \text{ (1/(км * год))},$$

где  $n_{отк}$  – количество отказов за последние три года;

$S$  – протяженность тепловой сети данной системы теплоснабжения (км).

Случаи отказа тепловой сети в отопительный период за последние три года в системе централизованного теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет не зарегистрированы.

Протяженность тепловой сети системы централизованного теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет составляет 0,250 км.

$$I_{отк} = 0 / (0,250 * 3) = 0,0$$

В зависимости от интенсивности отказов ( $I_{отк}$ ) определяется показатель надежности ( $K_{отк}$ ):

$$- \text{до } 0,5 - K_{отк} = 1,0;$$

$$- 0,5 - 0,8 - K_{отк} = 0,8;$$

- 0,8 – 1,2 –  $K_{отк} = 0,6$ ;
- свыше 1,2 –  $K_{отк} = 0,5$ .

Таблица 17

Значения показателя интенсивности отказов тепловой сети и соответствующие им коэффициенты

Наименование котельной	Показатель интенсивности отказов	$K_{отк}$
Котельная с. Новобураново	0,0	1,0

#### 8) Показатель относительного недоотпуска тепла ( $K_{нед}$ )

В результате аварий и инцидентов определяется по формуле:

$$Q_{нед} = Q_{ав} / Q_{факт} * 100 (\%),$$

где  $Q_{ав}$  – аварийный недоотпуск тепла за последние 3 года;

$Q_{факт}$  – фактический отпуск тепла системой теплоснабжения за последние три года.

Величина недоотпуска тепловой энергии в результате инцидентов на тепловых сетях системы централизованного теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет составляет 0,0 Гкал. Фактический отпуск тепла через систему централизованного теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет составляет 591,71 Гкал.

$$Q_{нед} = 0,0 / 591,71 * 100 (\%) = 0,0$$

В зависимости от величины недоотпуска тепла ( $Q_{нед}$ ) определяется показатель надежности ( $K_{нед}$ ):

- до 0,1 –  $K_{нед} = 1,0$ ;
- 0,1 – 0,3 –  $K_{нед} = 0,8$ ;
- 0,3 – 0,5 –  $K_{нед} = 0,6$ ;
- свыше 0,5 –  $K_{нед} = 0,5$ .

Таблица 18

Значения показателя относительного недоотпуска тепла и соответствующие им коэффициенты

Наименование котельной	Показатель относительного недоотпуска тепла	$K_{нед}$
Котельная с. Новобураново	0,0	1,0

#### 9) Показатель качества теплоснабжения ( $K_{ж}$ )

Характеризуется количеством жалоб потребителей тепла на нарушение качества теплоснабжения:

$$Ж = D_{жал} / D_{сумм} (\%),$$

где  $D_{сумм}$  – количество зданий, снабжающихся теплом от системы теплоснабжения;

$D_{жал}$  – количество зданий, по которым поступили жалобы на работу системы теплоснабжения.

В зависимости от рассчитанного коэффициента ( $Ж$ ) определяется показатель надежности ( $K_{ж}$ ):

- до 0,2 –  $K_{ж} = 1,0$ ;
- 0,2 – 0,5 –  $K_{ж} = 0,8$ ;
- 0,5 – 0,8 –  $K_{ж} = 0,6$ ;
- свыше 0,8 –  $K_{ж} = 0,4$ .

Всего за 2023 год жалобы на работу системы централизованного теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет не поступали. Общее количество отапливаемых зданий в МО Новобурановский сельсовет составляет 4 единицы.

$$Ж = \frac{0}{4} = 0,0$$

Таблица 19

Значения показателя качества теплоснабжения и соответствующие им коэффициенты

Наименование котельной	Показатель качества теплоснабжения	$K_{нед}$
Котельная с. Новобураново	0,0	1,0

10) Показатель надежности системы теплоснабжения ( $K_{над}$ )

Определяется как средний по частным показателям  $K_э, K_в, K_т, K_б, K_с, K_{отк}, K_{нед}, K_ж$ :

$$K_{над} = \frac{K_э + K_в + K_т + K_б + K_с + K_{отк} + K_{нед} + K_ж}{n},$$

где  $n$  – число показателей, учтенных в числителе.

11) Оценка надежности систем теплоснабжения

Таблица 20

Показатель надежности и его частные показатели по МО Новобурановский сельсовет

Название котельной	$K_э$	$K_в$	$K_т$	$K_б$	$K_р$	$K_с$	$K_{отк}$	$K_{нед}$	$K_ж$	$K_{над}$
Котельная с. Новобураново	0,8	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,96

Проанализировав таблицу 20 с полученными показателями надежности, систему теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет можно оценить как высоконадежную (показатель 0,9 и выше).

Часть 10. Техничко-экономические показатели теплоснабжающей организации

Описание результатов хозяйственной деятельности теплоснабжающих и теплосетевых организаций в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации в стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, представлено в таблице 21.

Таблица 21

Общие данные о теплоснабжающей организации МУП «Исток»

Наименование организации	МУП «Исток»
Месторасположение организации	658152, Алтайский край, Усть-Калманский р-он, с. Новобураново, ул. Октябрьская, 12
Наименование муниципального образования	Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края
Юридический адрес	658152, Алтайский край, Усть-Калманский р-он, с. Новобураново, ул. Октябрьская, 12
Почтовый адрес	658152, Алтайский край, Усть-Калманский р-он, с. Новобураново, ул. Октябрьская, 12
Ф.И.О. руководителя	Щербинина Надежда Ивановна
Ф.И.О. главного бухгалтера	Нет данных
Ф.И.О. и должность лица, ответственного за заполнение формы	Щербинина Надежда Ивановна
Контактные телефоны ((код) номер телефона)	(38599) 2-92-66

ИНН	2284004440
КПП	228401001
ОГРН	1192225036222
Период представления информации	2023 год

Таблица 22

## Общие данные о хозяйственной деятельности теплоснабжающей организации

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Значение показателя	Примечание
1	<b>Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам (тарифам):</b>				
1.1	Утвержденные тарифы на тепловую энергию для потребителей		1 полугодие 2024 года	2 полугодие 2024 года	
	одноставочный	Руб/ Гкал	2366,64	2958,31	
2	<b>Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций, утвержденных управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, включая структуру основных производственных затрат (в целом по МУП «Исток») на 2023 год</b>				
2.1	Вид регулируемой деятельности (производство передача и сбыт тепловой энергии)	Ед. изм.	Производство и реализация тепловой энергии		Примечание
2.2	Выручка от регулируемой деятельности	тыс.руб.	1400,36		
2.3	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности	тыс.руб.	1400,36		
	Операционные расходы	тыс.руб.	375,86		
	Неподконтрольные расходы	тыс.руб.	210,30		
	Энергетические ресурсы	тыс.руб.	814,20		
	Прибыль	тыс.руб.	0,00		
2.4	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг	тыс.руб.	0,00		
2.5	Объем отпущенной тепловой энергии в сеть	тыс.Гкал	0,625		
2.6	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям	тыс.Гкал	0,592		
2.7	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям	%	5,30		
2.8	Протяженность тепловых сетей в двухтрубном исчислении	км	0,250		
2.9	Количество котельных	шт	1		
2.10	Среднечисловая численность основного производственного персонала	человек	Нет данных		
2.11	Удельный расход условного	кг у.т./Гкал	245,3		

	топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемую в тепловую сеть			
2.12	Удельный расход электрической энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	Квтч/Гкал	Нет данных	
2.13	Удельный расход холодной воды на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	куб.м/Гкал	Нет данных	
3	<b>Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества</b>			
3.1	Количество аварий на системах теплоснабжения	Единиц на км	0	
3.2	Количество часов (суммарно за календарный год), превышающих допустимую продолжительность перерыва подачи тепловой энергии, и количество потребителей, затронутых ограничениями подачи тепловой энергии, в том числе:			
	Количество часов (суммарно за календарный год)	час	0	
	Количество потребителей, затронутых ограничениями подачи тепловой энергии	человек	0	
3.3	Количество часов (суммарно за календарный год) отключения от нормативной температуры воздуха по вине регулируемой организации в жилых и не жилых отапливаемых помещениях	час	0	
4	<b>Информация об инвестиционных программах: – инвестиционные программы не утверждены</b>			
5	<b>Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения.</b>			
5.1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт	0	
5.2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт	0	
5.3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт	0	

5.4	Информация о резерве мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	0,02	
-----	--	--------	------	--

Часть 11. Цены и тарифы в сфере теплоснабжения

Динамика утвержденных тарифов с учетом последних трех лет приведена в таблице 23.

Таблица 23

Динамика тарифов на тепловую энергию теплоснабжающих организаций, действующих на территории МО Новобурановский сельсовет

Период	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Тариф, руб./Гкал	Нет данных	Нет данных	Нет данных	2366,64	2366,64
% роста	-	-	-	-	-

Часть 12. Описание существующих и технологических проблем в системах теплоснабжения поселения

Целью настоящего раздела является описание:

- существующих проблем организации качественного теплоснабжения (перечень причин, приводящих к снижению качества теплоснабжения, включая проблемы в работе теплопотребляющих установок потребителей);
- существующих проблем организации надежного и безопасного теплоснабжения поселения (перечень причин, приводящих к снижению надежного теплоснабжения, включая проблемы в работе теплопотребляющих установок потребителей);
- проблем развития систем теплоснабжения;
- существующих проблем надежного и эффективного снабжения топливом действующих систем теплоснабжения;
- анализ предписаний надзорных органов об устранении нарушений, влияющих на безопасность и надежность системы теплоснабжения.

Перечень причин, приводящих к снижению качества теплоснабжения:

1. Износ основных фондов (тепловых сетей) и их технологическая отсталость.
2. Неплатежи предприятиям жилищно-коммунального хозяйства.
3. В ТСО не разработаны энергетические характеристики тепловых сетей по следующим показателям: тепловые потери, потери теплоносителя, удельный расход электроэнергии на транспорт теплоносителя, максимальный и среднечасовой расход сетевой воды, разность температур в подающем и обратном трубопроводах в соответствии с ПТЭ п. 2.5.6.
4. Не организован приборный учёт отпускаемой теплоты от источника (котельной).
5. Отсутствует оборудование химводоподготовки.
6. Не проводятся режимно-наладочные испытания тепловых сетей.
7. Не разработаны гидравлические карты тепловых сетей.
8. Не проведена наладка теплопотребляющих установок потребителей.

Проблемы в системах теплоснабжения разделены на две группы и сведены в таблицу

24.

Таблица 24

Проблемы в системах теплоснабжения

Наименование системы теплоснабжения, теплоснабжающей организации	Проблемы в системах теплоснабжения	
	На котельных	На тепловых сетях

<p>Централизованное теплоснабжение МО Новобурановский сельсовет</p>	<p>1) Отсутствие приборов учета на выводе из котельных, низкая доля потребителей, оборудованных приборами учета; 2) Отсутствие водоподготовки подпиточной воды; 3) Износ оборудования котельных</p>	<p>1) Износ тепловых сетей; 2) Отсутствие энергетических характеристик, режимно-наладочных испытаний, гидравлических режимов тепловых сетей</p>
---	---	---

### Рекомендации:

1. В соответствии с п. 6.2.32 ПТЭ тепловых энергоустановок провести испытания тепловых сетей на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых и гидравлических потерь и результаты внести в паспорт тепловой сети.

2. Провести техническое освидетельствование тепловых сетей и оборудования в соответствии с "Методическими рекомендациями по определению технического состояния систем теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения путём проведения освидетельствования". (Письмо Министерства регионального развития РФ от 26 апреля 2012 года №9905-АП/14, ПТЭ тепловых энергоустановок п. 2.6.2).

3. Используя результаты испытаний, разработать соответствующие энергетические характеристики и выполнить гидравлический расчёт тепловых сетей, в том числе программу наладки теплопотребляющих установок потребителей.

4. Выполнить наладку теплопотребляющих установок потребителей.

5. Провести диагностику трубопроводов тепловых сетей (неразрушающим методом) с целью определения коэффициента аварийноопасности, установления сроков и условий их эксплуатации и определения мер, необходимых для обеспечения расчетного ресурса тепловых сетей с последующим техническим освидетельствованием в соответствии с ПТЭ тепловых энергоустановок п. 2.6.2. Результаты использовать как обосновывающие материалы при разработке инвестиционных программ.

6. Провести модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры посредством привлечения инвестиционных и заемных средств на длительный период.

7. Осуществить загрузку неиспользуемых мощностей котельной за счет присоединения общественных зданий, расположенных в зоне действия отопительной котельной.

8. Приобрести и смонтировать водоподготовительные установки.

## Глава 2. Перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения

### Часть 1. Данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения

Данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения представлены в таблице 25.

Таблица 25

### Базовый уровень потребления тепла на цели теплоснабжения в МО Новобурановский сельсовет

№ п/п	Система теплоснабжения	Подключенная нагрузка, Гкал/ч	Базовый уровень потребления тепла на цели теплоснабжения, без учета потерь при транспортировке теплоносителя, Гкал/год
1	Котельная с. Новобураново	0,11	591,71
<b>Итого:</b>		<b>0,11</b>	<b>591,71</b>

## Часть 2. Прогнозы приростов площади строительных фондов

Приросты площадей строительных фондов планируются за счет индивидуального жилищного строительства. План расположения новых объектов индивидуального жилищного строительства за границей радиуса эффективного теплоснабжения и могут в расчет не приниматься.

### Часть 3. Прогнозы приростов потребления тепловой энергии (мощности)

Прирост потребления тепловой мощности на территории МО Новобурановский сельсоветвозможен за счет присоединения к системе централизованного теплоснабжения общественных зданий, расположенных в зоне действия отопительных котельных.

Целесообразность присоединения общественных зданий к системе централизованного теплоснабжения должна оцениваться по совокупности технических и экономических параметров.

## Глава 3. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии и тепловых сетей

В связи неудовлетворительным техническим состоянием источников тепловой энергии МО Новобурановский сельсовет и тепловых сетей этих источников, их убыточностью, высокой степенью износа котельного оборудования и тепловых сетей основным направлением в развитии системы теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет на расчетный период до 2038 года является модернизация систем теплоснабжения.

В соответствии со ст.3 п.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», не эффективные котельные подлежат закрытию с передачей тепловой нагрузки на современные модульные котельные (децентрализация).

Учитывая перспективы роста количества потребителей, объема отпуска тепловой энергии, наличие многоквартирных домов, присоединенных к системе централизованного теплоснабжения, и большие капитальные вложения на децентрализацию источников тепловой энергии, эти мероприятия неэффективны.

При условии продолжения эксплуатации существующей котельной, необходимо провести мероприятия по замене и модернизации существующего оборудования и тепловых сетей, направленные на повышение технической и экономической эффективности оборудования.

Данные мероприятия включают в себя расчет гидравлических режимов тепловой сети, корректировку диаметров магистральных трубопроводов с учетом фактически подключенных и перспективных тепловых нагрузок, перекладку изношенных, выработавших нормативный срок службы тепловых сетей с изменением вида прокладки с надземного на подземный, с заменой стальной трубы на полимерную, выполнение балансирования тепловой сети путем калибровки подающих трубопроводов у потребителей.

Провести модернизацию изношенного и энергозатратного котельного оборудования на энергоэффективное, автоматическое, сбалансировать тягодутьевое оборудование для достижения оптимальных показателей, заменить устаревшее освещение на современные образцы.

## III СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

### Глава 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения

Показатели перспективного спроса на тепловую энергию централизованных источников теплоснабжения приведены в таблице 26.

Таблица 26

Показатели перспективного спроса на тепловую энергию централизованных источников теплоснабжения

№ п/п	Система теплоснабжения	Установленная мощность, Гкал/час	Спрос на тепловую энергию, Гкал/год					
			Базовый уровень 2023 год	2024 год	2025год	2026год	2027-2032 год	2033-2038 год
1	Котельная с. Новобураново	0,20	591,71	591,71	591,71	591,71	591,71	591,71
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0,20</b>	<b>591,71</b>	<b>591,71</b>	<b>591,71</b>	<b>591,71</b>	<b>591,71</b>	<b>591,71</b>

На расчетный период увеличение спроса на тепловую энергию от централизованных систем теплоснабжения не планируется.

Глава 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Перспективные балансы тепловой мощности источников и тепловой нагрузки потребителей приведены в таблице 27.

Таблица 27

Перспективные балансы тепловой мощности источников и тепловой нагрузки потребителей МО Новобурановский сельсовет

№ п/п	Система теплоснабжения	Установленная мощность, Гкал/час	Подключенная нагрузка, Гкал/час					
			Базовый уровень 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027-2032 год	2033-2038 год
1	Котельная с. Новобураново	0,20	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0,20</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>	<b>0,11</b>

В настоящее время источником тепловой энергии для жилых зданий и общественных объектов является однолокальная котельная, оснащенная котлом на твердом топливе. Охват централизованным теплоснабжением жилых зданий, согласно предоставленным данным, достаточно низкий, индивидуальный жилой фонд (усадебная застройка) снабжается теплом посредством автономных индивидуальных отопительных установок (печи, камины, котлы на твердом виде топлива).

Строительства новых объектов общественно-делового и социального назначения, согласно предоставленным данным, не предполагается.

Проектируемый индивидуальный жилой фонд планируется отапливать индивидуальными отопительными установками (печи, камины, котлы на твердом виде топлива).

На расчетный период увеличение спроса на мощность централизованных систем теплоснабжения не планируется.

Глава 3. Перспективные балансы теплоносителя

К нормируемым технологическим затратам теплоносителя (теплоноситель – вода) относятся:

- затраты теплоносителя на заполнение трубопроводов тепловых сетей перед пуском после плановых ремонтов и при подключении новых участков тепловых сетей;
- технологические сливы теплоносителя средствами автоматического регулирования теплового и гидравлического режима, а также защиты оборудования;
- технически обоснованные затраты теплоносителя на плановые эксплуатационные испытания тепловых сетей и другие регламентные работы.

К нормируемым технологическим потерям теплоносителя относятся технически неизбежные в процессе передачи и распределения тепловой энергии потери теплоносителя с его утечкой через неплотности в арматуре, сальниковых компенсаторах и трубопроводах тепловых сетей в пределах, установленных правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей, а также правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

Объем нормативных затрат теплоносителя в системе централизованного теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет составляет 18,77куб.м в год.

В связи с отсутствием в теплоснабжающей организации водоподготовительных установок и необходимостью их наличия в котельных запланированы мероприятия по техническому перевооружению, приобретение и монтаж водоподготовительных установок.

#### Глава 4. Предложение по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

Предлагаемые мероприятия приведены в Главе 3 «Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии и тепловых сетей» обосновывающих материалов к схеме теплоснабжения, описание основных проблем - в Части 12 Главы 1.

Основное направление развития теплоснабжения в МО Новобурановский сельсовет, определяемое Схемой теплоснабжения на расчетный период до 2038 года, глубокая модернизация систем теплоснабжения, техническое перевооружение источников теплоснабжения с установкой современного автоматического основного оборудования на существующую тепловую нагрузку.

С целью повышения надежности и энергетической эффективности котельных необходимо выполнить их модернизацию для уменьшения избыточно установленной мощности и использования современного, высокоэкономичного и энергоэффективного оборудования.

Основные предлагаемые мероприятия:

1. Провести модернизацию изношенного и энергозатратного котельного оборудования на энергоэффективное, автоматическое.
2. Сбалансировать тягодутьевое оборудование для достижения оптимальных показателей.
3. Приобрести и смонтировать водоподготовительные установки.
4. Заменить устаревшее освещение на современные образцы.

#### Глава 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей

Предлагаемые мероприятия приведены в Главе 3 «Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии и тепловых сетей» обосновывающих материалов к схеме теплоснабжения, описание основных проблем - в Части 12 Главы 1.

С целью повышения энергоэффективности и снижения потерь при транспортировке тепловой энергии, следует реконструировать тепловые сети с изменением способа прокладки и заменой материала труб и теплоизоляции на полимерную.

Следует произвести гидравлический расчет для участков тепловых сетей и привести диаметры магистральных трубопроводов к оптимальным величинам, выполнить наладку теплопотребляющих установок потребителей.

Основные предлагаемые мероприятия:

1. В соответствии с п. 6.2.32 ПТЭ тепловых энергоустановок провести испытания тепловых сетей на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых и гидравлических потерь и результаты внести в паспорт тепловой сети.

2. Провести техническое освидетельствование тепловых сетей и оборудования в соответствии с "Методическими рекомендациями по определению технического состояния систем теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения путём проведения освидетельствования". (Письмо Министерства регионального развития РФ от 26 апреля 2012 года № 9905-АП/14, ПТЭ тепловых энергоустановок п. 2.6.2).

3. Используя результаты испытаний, разработать соответствующие энергетические характеристики и выполнить гидравлический расчёт тепловых сетей, в том числе программу наладки теплопотребляющих установок потребителей.

4. Выполнить наладку теплопотребляющих установок потребителей.

5. Провести диагностику трубопроводов тепловых сетей (неразрушающим методом) с целью определения коэффициента аварийноопасности, установления сроков и условий их эксплуатации и определения мер, необходимых для обеспечения расчетного ресурса тепловых сетей с последующим техническим освидетельствованием в соответствии с ПТЭ тепловых энергоустановок п. 2.6.2. Результаты использовать как обосновывающие материалы при разработке инвестиционных программ.

6. Провести модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры посредством привлечения инвестиционных и заемных средств на длительный период.

## Глава 6. Перспективные топливные балансы

Перспективные топливные балансы для источников тепловой энергии, расположенных в границах поселения, рассчитывается ежегодно на основе данных о калорийности угля при заключении договоров на его поставку.

## Глава 7. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

Предложения по инвестированию средств в существующие объекты или инвестиции, предлагаемые для осуществления определенными организациями, утверждаются в схеме теплоснабжения только при наличии согласия лиц, владеющих на праве собственности или ином законном праве данными объектами, или соответствующих организаций на реализацию инвестиционных проектов и наличие утвержденных инвестиционных проектов.

## Глава 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации

В соответствии со статьей 2 пунктом 28 Федерального закона 190 "О теплоснабжении":

"Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее единая теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере

теплоснабжения (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации".

В соответствии со статьей 6 пунктом 6 Федерального закона 190 "О теплоснабжении":

"К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации".

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Предлагается использовать для этого нижеследующий раздел Постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении правил организации теплоснабжения", предложенный к утверждению Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 пунктом 1 ФЗ 190 "О теплоснабжении":

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации:

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами систем теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

3. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, городского округа, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, городского округа вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, городского округа, города федерального значения проекта схемы теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа.

4. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

5. Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

1) владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми

сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

2) размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной балансовой стоимости источников тепловой энергии и тепловых сетей, которыми указанная организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

6. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

7. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, и соответствующей критериям настоящих Правил.

8. Единая теплоснабжающая организация при осуществлении своей деятельности обязана:

а) заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;

б) осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

в) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

г) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

В настоящее время МУП «Исток» является единственной теплоснабжающей организацией на территории МО Новобурановский сельсовет, а также отвечает всем требованиям критериев по определению единой теплоснабжающей организации, а именно:

– владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

В хозяйственном ведении МУП «Исток» находятся тепловые сети и отопительная котельная.

Статус единой теплоснабжающей организации рекомендуется присвоить МУП «Исток», имеющему технические и ресурсные возможности для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергией МО Новобурановский сельсовет.

## Глава 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Источник тепловой энергии работает автономно. Имеется один источник централизованного теплоснабжения на территории МО Новобурановский сельсовет. Наличие лишь одного источника тепловой энергии исключает оптимизацию в целях перетоков и перераспределения нагрузок.

## Глава 10. Решения по бесхозным сетям

Бесхозные объекты системы теплоснабжения отсутствуют.

## Глава 11. Сценарии развития аварий в системе теплоснабжения при отказе элементов тепловых сетей и при аварийных режимах работы систем теплоснабжения, связанных с прекращением подачи тепловой энергии

### Часть 1. Аварийные режимы подпитки тепловой сети

При возникновении аварийной ситуации на любом участке трубопровода, отсутствует возможность обеспечить подпитку тепловой сети за счет использования существующих баков аккумуляторов и подпиточного оборудования.

Аварийная ситуация на тепловых сетях потребует остановку процесса теплоснабжения потребителей.

### Часть 2. Сценарии развития аварий в системе теплоснабжения при отказе элементов тепловых сетей и при аварийных режимах работы систем теплоснабжения, связанных с прекращением подачи тепловой энергии

Расчет аварийных режимов работы тепловой сети не производится.

Порядок ограничений теплоснабжения потребителей регламентируется п. 108 Постановления Правительства РФ от 08.08.2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»:

«108. Графики ограничений потребителей в случае угрозы возникновения аварийной ситуации вводятся в действие единой теплоснабжающей организацией по решению органа местного самоуправления поселения, городского округа, органа исполнительной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

Об ограничениях теплоснабжения теплоснабжающая организация сообщает потребителям:

- при возникновении дефицита тепловой мощности и отсутствии резервов на источниках тепловой энергии - за 10 часов до начала ограничений;
- при дефиците топлива - не более чем за 24 часа до начала ограничений.

При аварийных ситуациях, требующих принятия безотлагательных мер, осуществляется срочное введение графиков ограничения и отключения с последующим в течение 1 часа оповещением потребителей о причинах и предполагаемой продолжительности отключения.

На основе ожидаемых сроков и длительности ограничения потребитель при наличии технической возможности может принять решение о сливе воды из теплопотребляющих установок по согласованию с теплоснабжающей организацией.

Теплоснабжающая организация обязана обеспечить оперативный контроль за выполнением потребителями распоряжений о введении графиков и размерах ограничения потребления тепловой энергии».

Расчет надежности системы теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет оценивает ее как высоконадежную (коэффициент 0,96).

2. Высокие показатели надежности обусловлены малой протяженностью и разветвленностью системы транспортировки тепловой энергии.

3. Перспективные показатели надежности теплоснабжения не удовлетворяют действующим нормативам. Требуются дополнительные мероприятия по повышению надежности системы централизованного теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет. Для существующих тепловых сетей необходимо выполнять организационно-технические мероприятия:

а) обеспечивать контроль исправного состояния и безопасной эксплуатации трубопроводов;

б) своевременно проводить экспертное обследование технического состояния трубопроводов в установленные сроки с выдачей рекомендаций по дальнейшей эксплуатации или выдачей запрета на дальнейшую эксплуатацию трубопроводов;

в) своевременно осуществлять капитальные ремонты ветхих и ненадежных тепловых сетей.

### Часть 3. Анализ основных факторов и возможных причин, способствующих возникновению и развитию аварий

По статистическим данным администрации МО Новобурановский сельсовет основной причиной аварийных ситуаций является разгерметизация трубопроводов тепловых сетей.

Основным поражающим фактором при авариях на тепловых сетях является воздействие высокой температуры теплоносителя.

В результате аварий возможных в помещении котельной поражающими факторами могут быть:

- тепловое воздействие выбросами теплоносителя при разгерметизации оборудования и трубопроводов;
- поражение воздушной ударной волной при взрыве оборудования;
- поражение осколками при разрушении оборудования и трубопроводов;
- токсическое отравление продуктами горения;
- поражение тепловым излучением при воспламенении топлива и оборудования котельной.

При возникновении аварийных ситуаций, связанных при разгерметизации оборудования и трубопроводов теплоносителя в зоны опасного воздействия поражающих факторов попадает персонал котельных.

В результате аварий возможных в местах прохождения трубопроводов тепловых сетей под воздействие идентичных поражающих факторов могут попадать жители населенных пунктов, оказавшиеся в зоне поражения.

Возможные причины аварийных ситуаций:

- ошибки персонала;
- отказы оборудования;
- внешние воздействия.

Причины, связанные с ошибками персонала:

- 1). Нарушение обслуживающим персоналом:
  - технологии и последовательности операций при эксплуатации и техническом обслуживании оборудования;
  - нормы ведения технологического процесса;
  - требования безопасности, при выполнении операций, связанных с остановкой и пуском оборудования.

- 2). Нарушение ремонтным персоналом:

- требование безопасности при проведении ремонтно-наладочных работ;
- технология ремонтных работ, инструкции завода изготовителя;
- ошибки при разборке, сборке, наладке, установке и испытание оборудования.

3). Причины, связанные с отказом оборудования:

а). Разгерметизация тепловой сети в результате:

- механических повреждений;
- отказов запорной, регулирующей и предохранительной арматуры;
- дефектов сварных и фланцевых соединений;
- коррозия, усталость металла.

б). Причины, связанные с внешними воздействиями:

Удары молнии, воздействие высоких температур при пожаре, террористические акты.

Часть 4. Возможные сценарии возникновения и развития аварий на объектах

C-1 - Прекращение подачи электроэнергии. Падение напряжения электрической сети.

Причины аварии – возникновение нештатных ситуаций на оборудовании энергоснабжающей организации.

C-2 - Загазованность помещения котельной.

Причины аварии – разгерметизация каналов отвода продуктов горения, утечки продуктов горения в сварных стыках и переходах газопроводов, прекращение работы дымоотводящего оборудования.

C-3 - Пожар в помещении котельной.

Причины аварии:

- попадание горящего шлака на подготовленное для загрузки в топку угля;
- замыкание электропроводки, электрооборудования котельной.

C-4 – Гидравлический удар на трубопроводе тепловой сети.

Причины аварии – резкое изменение давления теплоносителя.

C-5 - Землетрясение, ураган, наводнение.

Причины аварии - разрушение наружных, внутренних трубопроводов тепловой сети с последующим выбросом теплоносителя.

C-7- Посторонний предмет на территории объекта. Террористический акт.

Причины аварии – взрывное устройство на территории объекта.

Библиография

1. Федеральный закон РФ от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
2. Федеральный закон РФ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».
3. Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
4. Приказ Минрегиона России от 26 июля 2013 года № 310 «Об утверждении Методических указаний по анализу показателей, используемых для оценки надежности систем теплоснабжения».
5. Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения, утвержденные совместным Приказом Минэнерго России и Минрегиона России от 29 декабря 2012 года № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения».
6. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные Приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 года № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».
7. Техническое задание на разработку схемы теплоснабжения МО Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

8. Методика определения нормативных значений показателей функционирования водяных тепловых сетей коммунального теплоснабжения. Москва. Роскоммунэнерго.
9. Методические рекомендации по регулированию отношений между энергоснабжающей организацией и потребителями./Под общей редакцией Б.П. Варнавского/. – М.: Новости теплоснабжения, 2003.
10. Манюк В.В.и др. Наладка и эксплуатация водяных тепловых сетей. Справочник Москва, 1988 год.
11. Самойлов Е.В. Диагностика трубопроводов тепловых сетей как альтернатива летним опрессовкам. ЖКХ, Журнал руководителя и гл. бухгалтера.
12. Николаев А.А. Справочник проектировщика Проектирование тепловых сетей. Справочник Москва 1965год.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

Постановление Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края № 7 от «13»марта 2024 года

**О внесении изменений в постановление администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 01.12.2020 № 17 «Об утверждении порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности»**

В соответствии с Постановлениями Правительства Алтайского края от 10.02.2021 № 34, от 15.09.2022 № 334, от 25.01.2023 № 15, внесенными изменения в постановления Правительства Алтайского края от 24.09.2020 № 405 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Новобурановский сельсовет и протеста прокуратуры Усть-Калманского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в Порядок использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Алтайского края, утвержденный постановлением администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 01.12.2020 № 17 «Об утверждении порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности» следующие изменения:

в пункте 1 Порядка слова "объектов спорта и спортивных сооружений" заменить словами "объектов недвижимого имущества или комплексов недвижимого имущества, специально предназначенных для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивных сооружений";

в пункте 12 Порядка абзацы второй – третий заменить абзацами следующего содержания:

"Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявления учреждение принимает решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В случае принятия решения о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке,

предусмотренном частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством."

Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Новобурановский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

Постановление Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края № 8 от «01» апреля 2024 года

**О создании на территории администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования**

В соответствии с постановлением «СЗ» Администрации Усть-Калманского района от 21.03.2024 года № 84-2ДСП с целью своевременного и полного оповещения и поставки мобилизационных людских и транспортных ресурсов на территории Новобурановского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Создать на базе Администрации Новобурановского сельсовета ШО и ПСМО (штаба оповещения и пункт сбора муниципального образования) в составе:

Начальник ШО и ПСМО – Зацепина Валентина Николаевна – глава администрации сельсовета, резерв - Дмитриев Николай Федорович – управляющий ООО «Бурановское»;

Технические работники управления ШО ПСМО – Щербинина Надежда Ивановна – директор МУП «Исток», резерв - Кирилов Дмитрий Анатольевич – водитель

Водитель – Сусов Алексей Михайлович водитель администрации сельсовета (совместно с автомобилем УАЗ – 396254, гос. № М 304 РЕ), резерв Гринь Андрей Викторович - ВНР.

Штаб оповещения

Начальник штаба оповещения – Шидловская Алена Николаевна – секретарь администрации сельсовета, резерв – Гуров Роман Евгеньевич - рабочий мех. тока ООО «Бурановское»;

Технический работник – Голиков Дмитрий Владимирович – скотник ООО «Бурановское»; резерв - Логинова Ирина Ивановна – заведующая столовой ООО «Бурановское»;

Посыльный – Готман Арнольд Райнгольдович – ООО «Бурановское» рабочий, резерв – Барышев В.Н. – ВНР;

Начальник команды – Зацепин Роман Геннадьевич – ВНР; резерв - Шмаков Александр Александрович - кочегар МУП «Исток»

Пункт сбора и отправки

Начальник ПСМО – Фирсов Александр Викторович, резерв - Шахов Сергей Владимирович – ВНР;

Технический работник – Есин Дмитрий Владимирович – рабочий животноводства ООО «Бурановское», резерв – Аверьянов Дмитрий Александрович - ВНР.

Постановление принимается ежегодно, по состоянию на 31.01. текущего года, изменения в штат ШО и ПСМО вносить по мере необходимости, после предварительного согласования с военным комиссаром (Усть-Калманского и Чарышского районов

Алтайского края).

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Постановление № 2 от 09 января 2024 года считать утратившим силу.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина  
Согласовано: военный комиссар (Усть-Калманского и Чарышского районов Алтайского края) А. М. Гусев

Постановление Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края № 13 от «23» мая 2024 года

### **О создании комиссии по проведению осмотров детских игровых и спортивных площадок**

В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполнения работ при осмотрах оборудования детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Новобурановского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 6.5.1. национального стандарта РФ ГОСТ 52301-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2004, администрация Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению осмотров оборудования детских игровых и спортивных площадок.
2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотров оборудования детских игровых и спортивных площадок согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Постановление «О создании комиссии по проведению осмотров детских игровых и спортивных площадок Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» от 11.08.2023 № 28 считать утратившим силу.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новобурановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение № 1

### **Состав комиссии по проведению осмотров оборудования детских игровых площадок**

1. Председатель комиссии – Зацепина Валентина Николаевна, глава сельсовета.
2. Секретарь комиссии – Шидловская Алена Николаевна, секретарь администрации.
3. Члены комиссии:  
Зацепин Роман Геннадьевич, Шорстов Иван Васильевич.

По решению комиссии по проведению осмотров оборудования детских игровых и спортивных площадок в состав комиссий могут быть включены иные компетентные лица, при этом состав указанных комиссий не может превышать пяти человек.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

Постановление Администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района  
Алтайского края № 14 от «29» мая 2024 года

**О внесении изменений в административный регламент «Присвоение адресу объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 12.12. 2022 № 20**

В соответствии с Постановлениям Правительства Алтайского края от 05.02.2024 № 124, внесшими изменения в постановления Правительства Алтайского края от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Новобурановский сельсовет и протеста прокуратуры Усть-Калманского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в административный регламент «Присвоение адресу объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 12.12. 2022 № 20 следующие изменения:

Подпункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются Администрацией Новобурановского сельсовета:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.".

Подпункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение Администрации Новобурановского сельсовета о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией Новобурановского сельсовета заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.6 настоящего Регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного подпунктом 2.6 настоящего Регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.»

В подпункте 6.3 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация Новобурановского сельсовета обеспечивает передачу документа с

приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Новобурановского сельсовета и многофункциональным центром.».

Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Новобурановский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

## **Решения Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края**

Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 5 от 28 мая 2024 года

### **О дополнительных основаниях признания безнадежной к взыскания задолженности в части сумм местных налогов**

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07 декабря 2017 года № 99-ЗС «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам» (в редакции Закона Алтайского края от 06.06.2018 № 31-ЗС), Уставом муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, Чарышский сельский Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Перечень дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов (приложение).

2. Решение Чарышского сельского Совета депутатов от 17.07.2018 № 12 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» признать утратившим силу.

3. Решение Чарышского сельского Совета депутатов от 13.05.2020 г. № 5 «О внесении изменений в Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 17.07.2018 № 12 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»» признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету налоговой и кредитной политике с полномочиями комиссии по сельскому хозяйству, природопользованию, имуществу и земельным отношениям (председатель Измайлов В. В.).

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном Уставом муниципального образования Чарышский сельсовет порядке.

Приложение к решению Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от «28» мая 2024 г. № 5

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в**  
**части сумм местных налогов**

Признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

1) задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

2) задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

3) задолженность в части сумм местных налогов по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен;

4) задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

5) задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

6) задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

7) задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

8) задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании

справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

Председатель Чарышского сельского Совета депутатов Г. П. Есина

Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 6 от 28 мая 2024 года

**О внесении изменений в решение № 13 от 25 декабря 2023 года «О бюджете муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2023 год**

На основании ст. 51 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

Внести в Решение № 16 от 26 декабря 2022 года «О бюджете муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2023 год» следующие изменения:

1. В разделе 1 п. 1 п. 1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 5041,7 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2642,7 тыс. руб.

2. В разделе 1 п. 1 п. 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 5600,9 тыс. руб.

3. Изложить в новой редакции:

- направить остатки средств бюджета поселения Чарышский сельсовет на начало 2023года в сумме 559,2 тыс. руб.

- приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов на 2022 год»( согласно приложения № 1)

- приложение № 6 «Ведомственная структура расходов на 2023год (согласно приложения № 2)

- приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год» (согласно приложения № 3)

4. Утвердить дефицит бюджета в сумме 559,2 тыс. руб. согласно приложения № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2023 год».

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 68,1 тыс. рублей.

Приложение № 1

к решению Чарышского сельского совета депутатов от "28" мая 2024 г. № 6

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-559,2

Приложение № 2  
к решению Чарышского сельского совета  
депутатов от "28" мая 2024 г. № 6

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2023 год**

Наименование	Рз	Пр	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		2411,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	541,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	425,10
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1444,80
Национальная оборона	02		175,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	175,4
Национальная экономика	04		261,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	261,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		546,7
Благоустройство	05	03	546,7
Культура, кинематография	08		1801,5
Культура	08	01	59,0
Культура, кинематография	08	04	1742,5
Социальная политика	10		68,1
Пенсионное обеспечение	10	01	68,1
Физическая культура и спорт	11		336,8
Массовый спорт	11	02	336,8
			5600,90

Приложение № 3  
к решению Чарышского сельского совета  
депутатов от "28" мая 2024 г. № 6

Ведомственная структура расходов бюджета на 2023 год

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	тыс. руб. сумма
Общегосударственные вопросы	01				2411,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			541,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0100000000		541,50
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	02	0120000000		541,50
Глава муниципального образования	01	02	0120010120		541,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0120010120	100	541,50
Функционирование Правительства Российской Федерации	01	04			425,10

Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0100000000		425,10
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	0120000000		425,10
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	0120010110		425,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0120010110	100	135,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечение государственных (муниципальных) нужд	01	04	0120010110	200	84,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0120010110	850	204,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1444,80
Иные вопросы в области национальной экономики	01	13	9900000000		1444,80
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	01	13	9950000000		1,00
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	01	13	9950014331		1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечение государственных (муниципальных) нужд	01	13	9950014331	200	1,00
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии жилищным законодательством	01	13	9950014060		1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9950014060	200	1,00
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	9990000000		1442,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710		1442,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9990014710	100	363,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9990014710	200	1 074,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9990014710	850	4,6
Национальная оборона	02				175,40
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			175,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02	03	0100000000		175,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0140000000		175,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180		175,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0140051180	100	156,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0140051180	200	19,0
Национальная экономика	04				261,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			261,00
Иные вопросы в области национальной экономики	04	09	9900000000		261,00
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	9950000000		261,00
Расходы на реализацию мероприятий в области дорожного хозяйства	04	09	9950067270		261,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9950067270	200	261,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				546,7
Благоустройство	05	03			
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	03	9900000000		546,7
Иные вопросы местного значения сельского поселения	05	03	9940000000		546,7
Организация благоустройства территории поселения (освещение улиц)	05	03	9940014191		546,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9940014191	200	546,7
Культура, кинематография	08				1801,50
Культура	08	01			59,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	01	9900000000		59,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	9950000000		59,0
Учреждения культуры	08	01	9950015193		59,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9950015193	200	59,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1742,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	04	0300000000		1742,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08	04	0320000000		1742,5
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты.	08	04	0320014120		1742,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	0320014120	100	968,3
Иные межбюджетные трансферты	08	04	0320014120	200	774,2
Социальная политика	10				68,1
Пенсионное обеспечение	10	01			68,1
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	01	9900000000		68,1
Иные вопросы в сфере социальной политике	10	01	9940000000		68,1
Доплаты к пенсиям	10	01	9940016270		68,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9940016270	300	68,1
Физическая культура и спорт	11				336,8
Иные вопросы в области социальной политики	11	02	0300000000		336,8
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11	02	0330000000		336,8
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	0330040990		336,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	0330040990	200	336,8
					5600,90

Приложение № 4  
к решению Чарышского сельского совета  
депутатов от "28" мая 2024 г. № 6

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Чарышского сельсовета и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета

					тыс. руб.
Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	сумма
Общегосударственные вопросы	01				2411,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			541,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0100000000		541,50
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	02	0120000000		541,50
Глава муниципального образования	01	02	0120010120		541,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0120010120	100	541,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			425,10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0100000000		425,10
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	0120000000		425,10
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	0120010110		425,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0120010110	100	135,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечение государственных (муниципальных) нужд	01	04	0120010110	200	84,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0120010110	850	204,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1444,80
Иные вопросы в области национальной экономики	01	13	9900000000		1444,80
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	01	13	9950000000		1,00
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	01	13	9950014331		1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечение государственных (муниципальных) нужд	01	13	9950014331	200	1,00
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии жилищным законодательством	01	13	9950014060		1,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9950014060	200	1,00
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	9990000000		1442,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710		1442,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9990014710	100	363,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9990014710	200	1 074,4
Уплата налогов ,сборов и иных платежей	01	13	9990014710	850	4,6
Национальная оборона	02				175,40
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			175,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02	03	0100000000		175,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0140000000		175,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180		175,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0140051180	100	156,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0140051180	200	19,0
Национальная экономика	04				261,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			261,00
Иные вопросы в области национальной экономики	04	09	9900000000		261,00
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	9950000000		261,00
Расходы на реализацию мероприятий в области дорожного хозяйства	04	09	9950067270		261,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9950067270	200	261,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				546,7
Благоустройство	05	03			
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	03	9900000000		546,7
Иные вопросы местного значения сельского поселения	05	03	9940000000		546,7
Организация благоустройства территории поселения (освещение улиц)	05	03	9940014191		546,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9940014191	200	546,7
Культура, кинематография	08				1801,50
Культура	08	01			59,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	01	9900000000		59,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	9950000000		59,0
Учреждения культуры	08	01	9950015193		59,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9950015193	200	59,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1742,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	04	0300000000		1742,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08	04	0320000000		1742,5

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты.	08	04	0320014120		1742,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	0320014120	100	968,3
Иные межбюджетные трансферты	08	04	0320014120	200	774,2
Социальная политика	10				68,1
Пенсионное обеспечение	10	01			68,1
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	01	9900000000		68,1
Иные вопросы в сфере социальной политике	10	01	9940000000		68,1
Доплаты к пенсиям	10	01	9940016270		68,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9940016270	300	68,1
Физическая культура и спорт	11				336,8
Иные вопросы в области социальной политики	11	02	0300000000		336,8
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11	02	0330000000		336,8
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	0330040990		336,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	0330040990	200	336,8
					5600,90

Председатель Чарышского сельского Совета депутатов Г. П. Есина

Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 8 от 14 июня 2024 года

### **О досрочном прекращении полномочий главы сельсовета муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

В соответствии с п. 10 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 34 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края и на основании заявления Митусова Алексея Ивановича, Чарышский сельский Совет депутатов Усть-Калманского района Алтайского края

#### **РЕШИЛ:**

1. Досрочно прекратить полномочия главы сельсовета муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края Митусова Алексея Ивановича по причине отставки по собственному желанию .

2. Освободить Митусова Алексея Ивановича от исполнения обязанностей главы сельсовета муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, уволить с муниципальной службы.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Обнародовать данное решение на информационном стенде в администрации Чарышского сельсовета, пос. Дружба, пос. Степной.

Председатель Чарышского сельского Совета депутатов Г. П. Есина

Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 9 от 14 июня 2024 года

**О назначении временно исполняющей обязанности главы администрации муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 34 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, в связи с досрочным прекращением полномочий главы сельсовета муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края Митусова Алексея Ивановича., Чарышский сельский Совет депутатов Усть-Калманского района Алтайского края

**РЕШИЛ:**

1. Возложить временное исполнение обязанностей главы администрации муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на секретаря администрации муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края Шурыгину Ирину Викторовну с 17.06.2024 г.

2. Председателю Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края Есиной Галине Петровне, заключить с Шурыгиной Ириной Викторовной дополнительное соглашение к ее трудовому договору, установив ежемесячную доплату в размере оклада главы Чарышского сельсовета установленного в штатном расписании (в том, числе с районным коэффициентом).

3. Настоящее решение вступает в силу с 17 июня 2024 г.

4. Обнародовать данное решение на информационном стенде в администрации Чарышского сельсовета, пос. Дружба, пос. Степной.

Председатель Чарышского сельского Совета депутатов Г. П. Есина

Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 10 от 14 июня 2024 года

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, Чарышский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края (приложение).

Решение № 19 от 06.11.2019 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края» считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ленинец».

3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах с. Чарышское, пос. Дружба, пос. Степной.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией сельскому Совету депутатов для избрания главой муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края (далее – глава сельсовета) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением сельского Совета депутатов.

В решении указывается персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых сельским Советом депутатов.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, сроки и адрес для представления документов для участия в конкурсе, контакты для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 4 (четыре) человека.

Половина ее членов (два человека) назначаются сельским Советом депутатов, а другая половина (два человека) – главой Усть-Калманского района Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы сельсовета;
- 3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы сельсовета.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы сельсовета сельским Советом депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Чарышского сельсовета.

#### 4. Требования к кандидатам на должность главы сельсовета

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории сельсовета иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы сельсовета может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного

избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Предпочтительным требованием к уровню профессионального образования для замещения должности главы сельсовета является наличие высшего образования.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

## 5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справка о наличии/отсутствии судимости, о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Подлинники указанных в подпунктах 3-9 пункта 5.1 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.3. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы для участия в конкурсе предоставляются должностному лицу администрации Чарышского сельсовета, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, для последующей передачи в конкурсную комиссию.

Документы предоставляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса. При этом указанный срок не может быть менее 10 рабочих дней после дня опубликования информационного сообщения.

В случае невозможности представить документы, указанные в пункте 9 пункта 5.1, в установленные сроки, допускается их представление до начала второго этапа конкурса.

5.4. Подлинники указанных в подпунктах 3-9 пункта 5.1 настоящего Порядка документов предъявляются при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются лицом, принявшим документы.

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

Документы передаются в конкурсную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов.

5.6. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

5.7. Подавая документы, гражданин заполняет согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (приложение 2 к Порядку).

## 6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии граждан, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

6.2. В случае если в установленные сроки в конкурсную комиссию поступили документы менее чем от двух граждан, конкурсная комиссия принимает решение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов и администрацию района.

О принятом решении гражданин (при наличии такового), изъявивший желание участвовать в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись в течение трех рабочих дней.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы района, в том числе на отсутствие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) проверку полноты, достоверности и соответствия требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком участниками конкурса;

3) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;  
наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение пяти дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе. Указанное решение в течение одного дня направляется в сельский Совет депутатов и администрацию сельсовета.

О принятом решении гражданин (при наличии такового), допущенный к участию в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись в течение трех рабочих дней.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о переносе даты проведения конкурса на более поздний либо более ранний срок в связи с незавершением либо завершением проверочных мероприятий, предусмотренных

п. 6.3.1. настоящего Порядка. Указанное решение в течение одного дня направляется в сельский Совет депутатов и администрацию сельсовета.

О принятом решении граждане, допущенные к участию в конкурсе, извещаются в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись не позднее, чем за пять дней до дня проведения конкурса.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы сельсовета, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;

об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3) собеседование с каждым участником конкурса.

Собеседование проводится с целью оценки соответствия участников конкурса требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, установленным настоящим Порядком, иных личностных и профессиональных качеств участников конкурса.

Собеседование проводится поочередно (в порядке регистрации заявлений кандидатов или в алфавитном порядке – выбрать один из вариантов) с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности главы сельсовета и администрации сельсовета, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы сельсовета, утвержденного конкурсной комиссией. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

4) обсуждение и оценка участников конкурса;

Обсуждение и оценка проводятся после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов и результатов собеседования по 10 балльной системе, исходя из требований к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, установленным в пункте 4.3. настоящего Порядка.

При выставлении баллов оценивается наличие высшего образования, четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы главы сельсовета, уровень профессиональных знаний, правильность использования понятий и терминов, наличие и количество неточностей и ошибок в ответах, проявленные в ходе дискуссии активность, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, наличие опыта работы на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, муниципальных (государственных) должностях и (или) должностях муниципальной (государственной) службы.

Каждому участнику конкурса конкурсной комиссией по результатам голосования выставляется балл по шкале от 1 до 10 баллов с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Участники конкурса, набравшие по результатам голосования менее 5 баллов, не могут быть рекомендованы сельскому Совету депутатов для избрания на должность главы сельсовета.

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса сельскому Совету депутатов для избрания на должность главы сельсовета.

Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса сельскому Совету депутатов для избрания на должность главы сельсовета принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования и обсуждения по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы сельсовета решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения сельского Совета депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы сельсовета, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в сельский Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы сельсовета, конкурсная комиссия принимает решение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе. Указанное решение в течение одного дня направляется в сельский Совет депутатов и администрацию сельсовета.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Сельский Совет депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы сельсовета в порядке, установленном Регламентом сельского Совета депутатов.

## 7. Заключительные положения

7.1. После избрания главы сельсовета все документы конкурсной комиссии передаются в администрацию сельсовета на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

### Приложение

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес

тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Чарышского сельского Совета депутатов Алтайского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему

документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы района.

Подтверждаю, что не имею ограничений пассивного избирательного права, установленных статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ

«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также оснований для отказа в государственной регистрации в качестве лица, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, установленных статьей 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

К настоящему заявлению прилагаются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки/ сведения о трудовой деятельности на \_\_\_ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования/документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на \_\_\_ л. в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) справка о наличии/отсутствии судимости, о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, а также сведения об административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных администрации \_\_\_\_\_ района (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_.

Цель обработки персональных данных:

участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Чарышского сельсовета:

- проведение необходимых проверочных мероприятий, в том числе путем направления соответствующих запросов в уполномоченные органы и организации;
- передача в конкурсную комиссию;
- передача в представительный орган муниципального образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе бывшие до изменения), год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты паспорта, в том числе заграничного;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; данные СНИЛС;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; сведения о пребывании за границей;
- почтовый и электронный адреса, номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, государственных наградах;
- сведения о семейном положении и составе семьи, близких родственниках, супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, их дате рождения, месте работы, домашнем адресе, проживании или предстоящем выезде за границу;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете, воинском звании;
- сведения о наличии неснятой и непогашенной судимости, а также о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 КоАП РФ.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку и распространение вышеуказанных персональных данных не устанавливаю/устанавливаю (нужное подчеркнуть, при желании перечислить).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных (в том

числе на официальном сайте администрации Усть-Калманского района <https://ustkalmanskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>, а также в любых средствах массовой информации).

- передача (предоставление) и распространение персональных данных будет осуществляться путем предоставления, доступа и раскрытия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Чарышского сельсовета, уполномоченной на проведение конкурса, Совету депутатов Чарышского сельсовета, средствам массовой информации.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до окончания конкурсных процедур и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Чарышского Сельского Совета депутатов Г. П. Есина

Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 11 от 14 июня 2024 года

### **О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 закона Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края», статьёй 33 п. 5 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, главами 2, 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, утверждённого решением Чарышского сельского Совета депутатов от «14» июня 2024 года №11 Чарышский сельский Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, (далее – Конкурс).

2. Провести конкурс с 21 июня 2024 года по 30 сентября 2024 года.

3. Назначить членами комиссии по проведению Конкурса:

- Ячменева Владимира Витальевича, депутата сельского Совета депутатов

- Измайлова Виктора Викторовича, депутата сельского Совета депутатов.

4. Направить настоящее решение главе Усть-Калманского района Алтайского края для назначения половины членов комиссии по проведению Конкурса.

5. Утвердить текст информационного сообщения о проведения конкурса (прилагается).

6. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ленинец».

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Информационное сообщение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

Решением Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от «14» июня 2024 г. № «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края» объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельсовета (далее – Конкурс).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории района иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

К участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельсовета не могут быть допущены граждане, которые на день проведения конкурса имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

признанные судом недееспособными;

содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации и имеющие неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

при наличии вступившего в силу решения суда о лишении права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если избрание на должность главы района состоится до истечения указанного срока.

Требованием к уровню профессионального образования для замещения должности главы сельсовета является наличие высшего образования.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должности главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных

нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

Для участия в Конкурсе необходимо представить документы, перечень которых предусмотрен пунктами 5.1 и 5.2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского, утвержденного решением Чарышского сельского Совета депутатов от «14» июня 2024 г. №11 (опубликовано в газете «Ленинец» от «21» июня 2024.), размещено на официальном сайте администрации Чарышского сельсовета <https://charyshskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru> в подразделе «конкурс 2024».

Заявления на участие в Конкурсе с прилагаемыми к ним документами принимаются с «22» июня 2024 года по «01» июля 2024 года (включительно) с 9-00 до 11-30 в рабочие дни по адресу: Алтайский край, с. Чарышское, ул. Центральная, д. 20А, администрация Чарышского сельсовета. Уполномоченное на прием документов должностное лицо администрации сельсовета – Есина Галина Петровна, председатель Чарышского сельского Совета депутатов. Телефон для справок: 8 (385 99) 27-3-33.

Заседание конкурсной комиссии по проведению собеседования с участниками конкурса состоится «01» августа 2024 года в 10 ч. 00 мин.

Место проведения: с. Чарышское, ул. Центральная, д. 20А, администрация Чарышского сельсовета Усть-Калманского района.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом, выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в Конкурсе, являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

Лицо, избранное по итогам конкурса на должность главы Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, до вступления в должность будет обязано представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Алтайского края в соответствии с законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

Председатель сельского Совета депутатов Г. П. Есина

Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района  
Алтайского края от 14 июня 2024 № 12

**О продлении срока приема документов на конкурс по отбору кандидатур на  
должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-  
Калманского района Алтайского края**

Рассмотрев ходатайство конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края (решение конкурсной комиссии от 02.07.2024 № 4), а также, руководствуясь п. 6.2. Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, утвержденного решением Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 14.06.2024 № 10 Чарышский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Продлить срок приема документов от кандидатов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края до «05» августа 2024 года включительно.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Ленинец».

3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в с. Чарышское, пос. Дружба, пос. Степной.

Председатель Чарышского сельского Совета депутатов Г. П. Есина

## **Зарегистрированные уставы муниципальных образований**

### **УСТАВ**

#### **муниципального образования сельское поселение Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

Принят решением Новобурановского  
сельского Совета депутатов Усть-  
Калманского района Алтайского края  
04.07.2024 № 7

Дата государственной регистрации Устава 1  
августа 2024 года.  
Государственный регистрационный номер  
Устава RU225543032024001

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 5 октября 2007 года № 95-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Усть-Калманского района Алтайского края».

3. Административным центром Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края является село Новобураново.

4. В границах Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находится сельский населенный пункт: село Новобураново.

#### **Статья 2. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;
- 14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

### **Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными

законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);
- 2) выборы депутатов Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, депутат, Совет депутатов);
- 3) голосование по отзыву депутата и главы Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

### **Статья 5. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:
  - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
  - 3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.
4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.
5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами

государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

#### **Статья 6. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

#### **Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой района правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета по тем же основаниям, возможно, не ранее чем один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

## **Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным

законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

## **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

### **Статья 13. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

### **Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

## **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после дня поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан на ближайшей сессии рассмотреть указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

#### **Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 19. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет депутатов;

2) глава сельсовета;

3) администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

## **Статья 20. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов подотчетен населению.

7. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Новобурановский сельский Совет депутатов Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Совета депутатов и на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658152, село Новобураново Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Октябрьская, д. 12.

## **Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя

третьими голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

### **Статья 22. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

### **Статья 23. Исключительная компетенция Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

### **Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относятся:

1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) избрание Советом депутатов из своего состава тайным голосованием на первой сессии нового созыва большинством голосов от установленной численности депутатов

депутата Усть-Калманского районного Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов;

3) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

4) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

6) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

11) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

12) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4,9 статьи 3 настоящего Устава;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

## **Статья 25. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

## **Статья 26. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

- 1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;
- 2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;
- 4) соблюдать установленные в Совете депутатов правила публичных выступлений;
- 5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;
- 6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный

ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

### **Статья 27. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) избирать и быть избранным в Усть-Калманский районный Совет депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Усть-Калманском районном Совете депутатов, в постоянных комиссиях;

3) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

4) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

5) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

6) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

7) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

8) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

9) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

10) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

11) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

12) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

13) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

### **Статья 28. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

### **Статья 29. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

### **Статья 30. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

- 1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;
- 2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

### **Статья 31. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов, возглавляет администрацию сельсовета и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

5. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

8. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

### **Статья 32. Избрание главы сельсовета**

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
  - 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
  - 10) отзыва избирателями;
  - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
  - 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;
  - 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
  - 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.
  - 15) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

### **Статья 34. Полномочия главы сельсовета**

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

- 1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;
- 3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;
- 4) требование созыва внеочередной сессии;
- 5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

- 1) организация деятельности Совета депутатов;
- 2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 4) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относится:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
- 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;
- 3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 4) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 5) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрение их обращений, принятия по ним решений;
- 8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет должностное лицо администрации сельсовета по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

### **Статья 35. Правовой статус администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 658152, село Новобураново Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Октябрьская, д. 12.

### **Статья 36. Порядок формирования администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

### **Статья 37. Полномочия администрации сельсовета**

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

- 10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;
- 11) организация благоустройства территории поселения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;
- 15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;
- 16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
- 17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;
- 20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

#### **Статья 38. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

### **ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

#### **Статья 39. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица

органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

#### **Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава поселения (муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не

установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов**

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Усть-Калманского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

#### **Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

#### **Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в районной газете «Ленинец», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов

Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

## **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

### **Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### **Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной

службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

## **ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ МУЩЕСТВО**

### **Статья 49. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).
2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.
4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

### **Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.
2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.
3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждение определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

#### **Статья 51. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

#### **Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

#### **Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

#### **Статья 54. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

### **ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ- КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

#### **Статья 55. Взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие администрации сельсовета и Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

### **Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Усть-Калманского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Усть-Калманского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

### **Статья 57. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

**Статья 59. Ответственность Совета депутатов и главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, принятый решением Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 20 марта 2023 года № 1.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

## Проекты нормативных правовых актов

### ПРОЕКТ УСТАВА муниципального образования сельское поселение Кабановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### **Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Кабановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Кабановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Граница поселения установлена законом Алтайского края от 7 мая 2010 года № 37-ЗС «О преобразовании муниципальных и административно-территориальных образований Кабановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края и Усть-Камышенский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

3. Административным центром Кабановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края является село Кабаново.

4. В границах Кабановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: село Кабаново, село Бураново, село Усть-Камышенка, село Ельцовка, поселок Усть-Ермилиха.

##### **Статья 2. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению

доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

### **Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы депутатов Кабановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, депутат, Совет депутатов);

3) голосование по отзыву депутата и главы Кабановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);

- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

### **Статья 5. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:
  - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
  - 3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.
4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.
5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.
7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава -

Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

#### **Статья 6. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомерность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

#### **Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой района правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его

принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета по тем же основаниям, возможно, не ранее чем один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

## **Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в ходе схода граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Алтайского края.

### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утвержденным решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Кабановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления,

самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

### **Статья 13. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

### **Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

### **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после дня поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан на ближайшей сессии рассмотреть указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке

инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

### **Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 19. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет депутатов;

2) глава сельсовета;

3) администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

### **Статья 20. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов подотчетен населению.

7. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Кабановский сельский Совет депутатов Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Совета депутатов и на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658165, село Кабаново Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Молодежная, 16.

### **Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

### **Статья 22. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

### **Статья 23. Исключительная компетенция Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

### **Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) избрание Советом депутатов из своего состава тайным голосованием на первой сессии нового созыва большинством голосов от установленной численности депутатов депутата Усть-Калманского районного Совета народных депутатов на срок полномочий Совета депутатов;
- 3) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 4) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 5) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 6) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

11) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

12) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4,9 статьи 3 настоящего Устава;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

### **Статья 25. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

### **Статья 26. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется

сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности пять рабочих дней в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;  
2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;  
3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные в Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного

прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

### **Статья 27. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) избирать и быть избранным в Усть-Калманский районный Совет народных депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Усть-Калманском районном Совете народных депутатов, в постоянных комиссиях;

3) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

4) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

5) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

6) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

7) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

8) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

9) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

10) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

11) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

12) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

13) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

### **Статья 28. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм

собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

### **Статья 29. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

### **Статья 30. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;

2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

### **Статья 31. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь

добросовестно исполнять полномочия главы Кабановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Кабановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.»

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов, возглавляет администрацию сельсовета и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

5. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

8. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

### **Статья 32. Избрание главы сельсовета**

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на

жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

15) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

### **Статья 34. Полномочия главы сельсовета**

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередной сессии;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

1) организация деятельности Совета депутатов;

- 2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 4) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относятся:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
- 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;
- 3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 4) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 5) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрение их обращений, принятия по ним решений;
- 8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет должностное лицо администрации сельсовета по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

### **Статья 35. Правовой статус администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Кабановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 658165, село Кабаново Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Молодежная, 16.

### **Статья 36. Порядок формирования администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

### **Статья 37. Полномочия администрации сельсовета**

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

- 16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
- 17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;
- 20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

### **Статья 38. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

## **ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 39. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

### **Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава

поселения (муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов**

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Усть-Калманского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

#### **Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и

законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

#### **Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в районной газете «Ленинец» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Кабановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в населенных пунктах с. Кабаново, с. Бураново, с. Ельцовка, с. Усть-Камышенка, пос. Усть-Ермилиха, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

### **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

#### **Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утвержденным Законом края о муниципальной службе.

#### **Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

#### **Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

### **ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ МУЩЕСТВО**

#### **Статья 49. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

### **Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрение проекта решения о бюджете поселения и его утверждение определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

### **Статья 51. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

## **Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

#### **Статья 54. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утвержденным Советом депутатов.

### **ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

#### **Статья 55. Взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие администрации сельсовета и Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

#### **Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг

другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Усть-Калманского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Усть-Калманского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

### **Статья 57. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

### **Статья 59. Ответственность Совета депутатов и главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Кабановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, принятый решением Кабановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 31 мая 2023 № 5.

Глава сельсовета А. И. Щукин

**ПРОЕКТ УСТАВА**

**муниципального образования сельское поселение Новокалманский сельсовет  
Усть-Калманского района Алтайского края**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Новокалманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Новокалманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 5 октября 2007 года № 95-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Усть-Калманского района Алтайского края».

3. Административным центром Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края является село Новокалманка.

4. В границах Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: село Новокалманка и село Новотроенка.

## **Статья 2. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;
- 14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

## **Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к

компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);
- 2) выборы депутатов Новокалманского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, депутат, Совет депутатов);
- 3) голосование по отзыву депутата и главы Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

### **Статья 5. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:
  - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
  - 3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.
4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

#### **Статья 6. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомерность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

#### **Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции

Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой района правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета по тем же основаниям, возможно, не ранее чем один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

## **Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Алтайского края.

### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утвержденным решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

## **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

б) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

### **Статья 13. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

### **Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

### **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после дня поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан на ближайшей сессии рассмотреть указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

### **Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 19. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

## **Статья 20. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов подотчетен населению.

7. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Новокалманский сельский Совет депутатов Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Совета депутатов и на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658160, село Новокалманка Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Школьная, 31.

## **Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

### **Статья 22. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

### **Статья 23. Исключительная компетенция Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

### **Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета

органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) избрание Советом депутатов из своего состава тайным голосованием на первой сессии нового созыва большинством голосов от установленной численности депутатов депутата Усть-Калманского районного Совета народных депутатов на срок полномочий Совета депутатов;

3) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

4) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

6) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

11) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

12) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4,9 статьи 3 настоящего Устава;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

## **Статья 25. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

## **Статья 26. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности двух рабочих дней в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

- 1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;
- 2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;
- 4) соблюдать установленные в Совете депутатов правила публичных выступлений;
- 5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;
- 6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

### **Статья 27. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) избирать и быть избранным в Усть-Калманский районный Совет народных депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Усть-Калманском районном Совете народных депутатов, в постоянных комиссиях;

3) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

4) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

5) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

6) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

7) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

8) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

9) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

10) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

11) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

12) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

13) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

### **Статья 28. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

### **Статья 29. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

### **Статья 30. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;

2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

### **Статья 31. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Новокалманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.»

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов, возглавляет администрацию сельсовета и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

5. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

8. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица

обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

### **Статья 32. Избрание главы сельсовета**

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 15) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва

избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

#### **Статья 34. Полномочия главы сельсовета**

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередной сессии;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

1) организация деятельности Совета депутатов;

2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

4) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;

3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

4) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;

5) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

б) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрение их обращений, принятия по ним решений;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет должностное лицо администрации сельсовета по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

### **Статья 35. Правовой статус администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 658160, село Новокалманка Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Школьная, 31.

### **Статья 36. Порядок формирования администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

### **Статья 37. Полномочия администрации сельсовета**

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

- 6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;
- 7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;
- 10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;
- 11) организация благоустройства территории поселения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;
- 15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;
- 16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
- 17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;
- 20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

#### **Статья 38. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

### **ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

#### **Статья 39. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

#### **Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава поселения (муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции

Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов**

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Усть-Калманского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления и распоряжения по

вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

#### **Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

#### **Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в районной газете «Ленинец», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в населенных пунктах с. Новокалманка, с. Новотроенка, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

## **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

### **Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### **Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

## **ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ МУЩЕСТВО**

### **Статья 49. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

### **Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрение проекта решения о бюджете поселения и его утверждение определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

### **Статья 51. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

### **Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

#### **Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

#### **Статья 54. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

### **ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

#### **Статья 55. Взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие администрации сельсовета и Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

### **Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Усть-Калманского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Усть-Калманского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

### **Статья 57. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

### **Статья 59. Ответственность Совета депутатов и главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Новокалманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, принятый решением Новокалманского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 14 апреля 2022 года № 5;

Решение Новокалманского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 12 мая 2023 года № 4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новокалманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

Глава сельсовета А. М. Дитяткова

**ПРОЕКТ УСТАВА**  
**муниципального образования сельское поселение Огнёвский сельсовет**  
**Усть-Калманского района Алтайского края**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 5 октября 2007 года № 95-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Усть-Калманского района Алтайского края».

3. Административным центром Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края является село Огни.

4. В границах Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находится сельский населенный пункт: село Огни.

**Статья 2. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

### **Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы депутатов Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, депутат, Совет депутатов);

3) голосование по отзыву депутата и главы Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

## **Статья 5. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:
  - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
  - 3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.
4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.
5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.
7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

## **Статья 6. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомерность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

## **Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой района правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета по тем же основаниям, возможно, не ранее чем один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

## **Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на

территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Алтайского края.

### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утвержденным решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

### **Статья 13. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском

населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

#### **Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

#### **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после дня поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан на ближайшей сессии рассмотреть указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

### **Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 19. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

### **Статья 20. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов подотчетен населению.

7. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Огнёвский сельский Совет депутатов Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Совета депутатов и на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658162, село Огни Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Партизанская, д. 40.

### **Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

### **Статья 22. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

### **Статья 23. Исключительная компетенция Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

### **Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) избрание Советом депутатов из своего состава тайным голосованием на первой сессии нового созыва большинством голосов от установленной численности депутатов депутата Заринского районного Совета народных депутатов на срок полномочий Совета депутатов;
- 3) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 4) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 5) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 6) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 9) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

11) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

12) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4,9 статьи 3 настоящего Устава;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

## **Статья 25. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

## **Статья 26. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

- 1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;
- 2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;
- 4) соблюдать установленные в Совете депутатов правила публичных выступлений;
- 5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;
- 6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного

прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

### **Статья 27. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) избирать и быть избранным в Заринский районный Совет народных депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Усть-Калманском районном Совете народных депутатов, в постоянных комиссиях;

3) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

4) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

5) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

6) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

7) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

8) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

9) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

10) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

11) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

12) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

13) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

### **Статья 28. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм

собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

### **Статья 29. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

### **Статья 30. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;

2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

### **Статья 31. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь

добросовестно исполнять полномочия главы Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов, возглавляет администрацию сельсовета и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

5. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

8. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

### **Статья 32. Избрание главы сельсовета**

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на

жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

15) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

### **Статья 34. Полномочия главы сельсовета**

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередной сессии;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

1) организация деятельности Совета депутатов;

- 2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 4) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относятся:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
- 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;
- 3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 4) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 5) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрение их обращений, принятия по ним решений;
- 8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет должностное лицо администрации сельсовета по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

### **Статья 35. Правовой статус администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 658152, село Огни Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Партизанская, д. 40.

### **Статья 36. Порядок формирования администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

### **Статья 37. Полномочия администрации сельсовета**

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

- 16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
- 17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;
- 20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

### **Статья 38. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

## **ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 39. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

### **Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава

поселения (муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов**

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Усть-Калманского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

#### **Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и

законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

#### **Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в районной газете «Ленинец», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

### **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

#### **Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ),

законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

#### **Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

#### **Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

### **ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ МУЩЕСТВО**

#### **Статья 49. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

#### **Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждение определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

#### **Статья 51. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

#### **Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

#### **Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

#### **Статья 54. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

### **ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

#### **Статья 55. Взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие администрации сельсовета и Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

#### **Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Усть-Калманского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Усть-Калманского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

### **Статья 57. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

### **Статья 59. Ответственность Совета депутатов и главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, принятый решением Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 27 апреля 2022 года № 2,

Решение Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 11 мая 2023 года № 9 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

Глава сельсовета С. П. Коротких

## **ПРОЕКТ УСТАВА**

### **муниципального образования сельское поселение Пономаревский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Пономаревский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Пономаревский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 5 октября 2007 года № 95-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Усть-Калманского района Алтайского края».

3. Административным центром Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края является село Пономарево.

4. В границах Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: село Пономарево и поселок Западный.

## **Статья 2. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;
- 14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

## **Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по

тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);
- 2) выборы депутатов Пономаревского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, депутат, Совет депутатов);
- 3) голосование по отзыву депутата и главы Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

### **Статья 5. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:
  - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

#### **Статья 6. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомерность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

#### **Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой района правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации

инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета по тем же основаниям, возможно, не ранее чем один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

## **Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения,

преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Алтайского края.

### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

## **Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

## **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

б) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

### **Статья 13. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

### **Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

### **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после дня поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан на ближайшей сессии рассмотреть указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

## **Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 19. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

### **Статья 20. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов подотчетен населению.

7. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование Пономаревский сельский Совет депутатов Усть-Калманского района Алтайского края помещается на штампах и бланках Совета депутатов и на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658154, село Пономарево Усть-Калманского района Алтайского края, пер. Школьный, 1.

### **Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

### **Статья 22. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

### **Статья 23. Исключительная компетенция Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

### **Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета

органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) избрание Советом депутатов из своего состава тайным голосованием на первой сессии нового созыва большинством голосов от установленной численности депутатов депутата Усть-Калманского районного Совета народных депутатов на срок полномочий Совета депутатов;

3) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

4) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

6) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

11) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

12) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4,9 статьи 3 настоящего Устава;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

## **Статья 25. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

## **Статья 26. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности пять рабочих дней в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

- 1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;
- 2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;
- 4) соблюдать установленные в Совете депутатов правила публичных выступлений;
- 5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

б) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

### **Статья 27. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) избирать и быть избранным в Усть-Калманский районный Совет народных депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Усть-Калманском районном Совете народных депутатов, в постоянных комиссиях;

3) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

4) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

5) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

6) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

7) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

8) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

9) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

10) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

11) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

12) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

13) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

### **Статья 28. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

### **Статья 29. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

### **Статья 30. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относятся:

- 1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;
- 2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

### **Статья 31. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Пономаревский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.»

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов, возглавляет администрацию сельсовета и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

5. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС. Главе сельсовета, осуществлявшему полномочия на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), предоставлено право на ежемесячную выплату в размере денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по замещавшейся должности, сроком один год со дня прекращения его полномочий.

7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

8. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

### **Статья 32. Избрание главы сельсовета**

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 15) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

### **Статья 34. Полномочия главы сельсовета**

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередной сессии;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

1) организация деятельности Совета депутатов;

2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

4) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;

3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

4) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;

5) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрение их обращений, принятия по ним решений;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет должностное лицо администрации сельсовета по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

### **Статья 35. Правовой статус администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица Администрация Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края помещается на штампах и бланках.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 658154, село Пономарево Усть-Калманского района Алтайского края, пер. Школьный, 1.

### **Статья 36. Порядок формирования администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

### **Статья 37. Полномочия администрации сельсовета**

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

### **Статья 38. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

## **ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 39. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

### **Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава поселения (муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов**

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Усть-Калманского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа

местного самоуправления или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

#### **Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

#### **Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в районной газете «Ленинец» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

- 1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в населенных пунктах с. Пономарево, пос. Западный, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

## **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

### **Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### **Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

## **ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ МУЩЕСТВО**

### **Статья 49. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

### **Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрение проекта решения о бюджете поселения и его утверждение определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

#### **Статья 51. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

#### **Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и

освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

### **Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

### **Статья 54. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

## **ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

### **Статья 55. Взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие администрации сельсовета и Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

### **Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Усть-Калманского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Усть-Калманского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

### **Статья 57. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

### **Статья 59. Ответственность Совета депутатов и главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, принятый решением Пономаревского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 21 апреля 2024 № 3.

Глава сельсовета А.Г. Горохов

**ПРОЕКТ УСТАВА**  
**муниципального образования сельское поселение Приозерный сельсовет**  
**Усть-Калманского района Алтайского края**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Приозерный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Приозерный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 5 октября 2007 года № 95-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Усть-Калманского района Алтайского края».

3. Административным центром Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края является поселок Приозерный.

4. В границах Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: поселок Восточный.

**Статья 2. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

### **Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы депутатов Приозерного сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, депутат, Совет депутатов);

3) голосование по отзыву депутата и главы Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

## **Статья 5. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:
  - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
  - 3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.
4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.
5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.
7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

## **Статья 6. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомерность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

## **Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой района правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета по тем же основаниям, возможно, не ранее чем один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

## **Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на

территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Алтайского края.

### **Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

### **Статья 13. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском

населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

#### **Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

#### **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после дня поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан на ближайшей сессии рассмотреть указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

### **Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 19. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

### **Статья 20. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов подотчетен населению.

7. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Приозерный сельский Совет депутатов Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Совета депутатов и на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658156, поселок Приозерный Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Школьная, 17.

### **Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

### **Статья 22. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

### **Статья 23. Исключительная компетенция Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

### **Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) избрание Советом депутатов из своего состава тайным голосованием на первой сессии нового созыва большинством голосов от установленной численности депутатов депутата Усть-Калманского районного Совета народных депутатов на срок полномочий Совета депутатов;
- 3) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 4) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 5) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 6) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 9) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

11) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

12) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4,9 статьи 3 настоящего Устава;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

## **Статья 25. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

## **Статья 26. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности пять рабочих дней в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные в Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного

прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

### **Статья 27. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) избирать и быть избранным в Усть-Калманский районный Совет народных депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Усть-Калманском районном Совете народных депутатов, в постоянных комиссиях;

3) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

4) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

5) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

6) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

7) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

8) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

9) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

10) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

11) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

12) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

13) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

### **Статья 28. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм

собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

### **Статья 29. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

### **Статья 30. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;

2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

### **Статья 31. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь

добросовестно исполнять полномочия главы Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Приозерный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.»

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов, возглавляет администрацию сельсовета и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

5. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

8. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

### **Статья 32. Избрание главы сельсовета**

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на

жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

15) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

### **Статья 34. Полномочия главы сельсовета**

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередной сессии;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

1) организация деятельности Совета депутатов;

- 2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 4) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относятся:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
- 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;
- 3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 4) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 5) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрение их обращений, принятия по ним решений;
- 8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет должностное лицо администрации сельсовета по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

### **Статья 35. Правовой статус администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 658156, поселок Приозерный Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Школьная, 17.

### **Статья 36. Порядок формирования администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

### **Статья 37. Полномочия администрации сельсовета**

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

- 16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
- 17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;
- 20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

### **Статья 38. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

## **ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 39. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

### **Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава

поселения (муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов**

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Усть-Калманского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

#### **Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и

законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

#### **Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в районной газете «Ленинец» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Приозерного сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в населенных пунктах пос. Приозерный, пос. Восточный);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

### **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

#### **Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ),

законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

#### **Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

#### **Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

### **ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

#### **Статья 49. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

#### **Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждение определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

#### **Статья 51. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

#### **Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

#### **Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

#### **Статья 54. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

### **ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

#### **Статья 55. Взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие администрации сельсовета и Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

#### **Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Усть-Калманского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Усть-Калманского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

### **Статья 57. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

### **Статья 59. Ответственность Совета депутатов и главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Приозерный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, принятый решением Приозерного сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 11 марта 2022 года № 1;

Решение Приозерного сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 5 мая 2023 года № 5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Приозерный сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

Глава сельсовета К. Н. Клисаков

## **Редакционный совет**

### **Руководитель редакционного совета**

Теплякова Наталья Владимировна - заместитель главы Администрации по социальным вопросам

### **Заместитель руководителя редакционного совета**

Горохова Анна Владимировна - управляющая делами Администрации района

### **Ответственный секретарь редакционного совета**

Поспелова Елена Васильевна - заведующий организационным отделом Администрации района

### **Члены редакционного совета:**

Клишин Василий Николаевич - депутат Усть-Калманского районного Совета депутатов, заместитель председателя мандатной комиссии;

Колегова Анастасия Васильевна - начальник юридического отдела Администрации Усть-Калманского района;

Белоусова Марина Евгеньевна - главный специалист администрации района.

## **Сборник муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края**

**№ 6,**

**6 августа 2024 года**

### **Учредители:**

Администрация Усть-Калманского района Алтайского края,  
Усть-Калманский районный Совет депутатов Алтайского края

Адрес учредителей: 658150, ул. Горького, 51, с. Усть-Калманка, Усть-Калманский район, Алтайский край

Отпечатано в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края

Тираж 12 экз.

Распространяется бесплатно