

**Сборник
муниципальных правовых актов
Усть-Калманского района
Алтайского края**

(официальное издание)

№ 5

20 мая 2024 года

с. Усть-Калманка

СОДЕРЖАНИЕ:

Наименование нормативного правового акта	Стр.
Решения Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края	
от 26 апреля 2024 года № 11 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 46 от 22.12.2023 г. «О районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на 2024 год»	4
от 26 апреля 2024 года № 12 «О принятии Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края по договорам социального найма»	62
от 26 апреля 2024 года № 13 «О принятии Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края»	65
от 26 апреля 2024 года № 14 «О проведении собрания граждан на территории пос. Новый Чарыш Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края»	69
от 26 апреля 2024 года № 15 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского района Алтайского края»	70
Постановления администрации Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края	
от 29 марта 2024 года № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 16.12.2020 № 12 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности»	82
от 06 мая 2024 года № 5 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»	83
Решения Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края	
от 29 марта 2024 г. № 1 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»	119
от 29 марта 2024 г. № 2 «О земельном налоге на территории муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»	120
Постановления администрации Огневского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края	
от 14 февраля 2024 г. № 2 «Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными»	121
от 19 февраля 2024 г. № 3 «Об изменении арендной платы земельного участка»	124

от 01 марта 2024 г. № 4 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности»	125
от 19 марта 2024 г. № 8 «Об утверждении муниципальной программы ППМИ на 2024-2028 гг. в МО Огневский сельсовет»	128
Решения Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края	
от 29 март 2024 года № 1 «О внесении изменений в решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 11.10.2019 № 15 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»	150
от 26 апреля 2024 года № 2 «Об утверждении Положения о старостах населённых пунктов»	151
от 26 апреля 2024 года № 3 «О назначении старосты поселка Дружба, поселка Степной»	155
от 26 апреля 2024 года № 4 «Об отмене решения от 28.12.2021 № 19 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и финансовом контроле в Чарышском сельсовете Усть-Калманского района Алтайского края»	156
Проекты нормативных правовых актов	
Проект Устава муниципального образования муниципальный район Усть-Калманский район Алтайского края	157
Проект Устава муниципального образования сельское поселение Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края	195
Проект Устава муниципального образования сельское поселение Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края	227

Решения Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Усть-Калманского района
Алтайского края № 11 от «26» апреля 2024 года

«О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 46 от 22.12.2023 г. «О районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на 2024 год»

В соответствии со статьями 26, 64, 65 Устава муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 46 от 22.12.2023 года «О районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на 2024 год».

2. Направить данное решение главе Усть-Калманского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и экономической политике.

Председатель районного Совета депутатов А. И. Щукин

Принято решением Усть-Калманского
районного Совета депутатов от 26.04.2024
№ 11

О внесении изменений в решение районного Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 46 от 22.12.2023 «О районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на 2024 год»

Внести в решение районного Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 46 от 22.12.2023г. «О районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1. изложить в новой редакции:

1.1. в разделе 1. Основные характеристики районного бюджета на 2024 год:

в подпункте 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 545291,4 тыс. рублей, в том числе межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 421278,4 тыс. рублей;

в подпункте 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 579037,1 тыс. рублей;

в подпункте 3) дефицит районного бюджета в сумме 33745,7 тыс. рублей;

1.2. В пункте 2. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. В разделе 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2024год

изложить в новой редакции:

в пункте 1. Утвердить:

подпункт 1) приложение 3 «распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год» согласно приложению 2 к настоящему Решению;

подпункт 2) приложение 4 «ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2024 год» согласно приложению 3 к настоящему Решению;

подпункт 3) приложение 5 «распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Усть-Калманского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

подпункт 4) приложение 6 «распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности Усть-Калманского района на 2024 год» согласно приложению 5 к настоящему Решению.

в пункте 3. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Усть-Калманского района на 2024 сумму «24326» тыс. рублей заменить на «24958,2» тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета 18545 тыс. рублей, за счет остатков средств дорожного фонда районного бюджета в сумме 632,2 тыс. рублей.

1.4. Внести изменения в раздел 5 «Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений»:

в приложение 10 «Межбюджетные трансферты, переданные бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024г. согласно приложению 6 к настоящему Решению.

в приложение 11 «Распределение иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям на 2024г» согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Приложение № 1
к решению Усть-Калманского районного
Совета депутатов от 26.04.2024 № 11

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год

Код	Источники финансирования	Сумма, тыс. руб.
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов:	33745,7
0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	33745,7

Приложение № 2
к решению Усть-Калманского районного
Совета депутатов от 26.04.2024 № 11

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год

Наименование	Рз	Пр	тыс. руб.
			Сумма
Общегосударственные вопросы	01		50509,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального	01	02	2000,6

образования			
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	133,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	25457,7
Судебная система	01	05	1,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	8255,9
Резервные фонды	01	11	660
Другие общегосударственные вопросы	01	13	14000,1
Национальная оборона	02		1263,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1263,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		3066,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	2938,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	128
Национальная экономика	04		26874,1
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	398
Транспорт	04	08	10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	25145,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1320,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		143081,7
Коммунальное хозяйство	05	02	134155,4
Благоустройство	05	03	8926,3
Охрана окружающей среды	06		30
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	15
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	15
Образование	07		284563,9
Дошкольное образование	07	01	54618,7
Общее образование	07	02	198538,6
Дополнительное образование детей	07	03	20316,8
Молодежная политика	07	07	30
Другие вопросы в области образования	07	09	11059,8
Культура, кинематография	08		27227
Культура	08	01	21911,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	5315,6
Социальная политика	10		20349
Пенсионное обеспечение	10	01	792
Социальное обеспечение населения	10	03	8132

Охрана семьи и детства	10	04	11425
Физическая культура и спорт	11		3560,3
Массовый спорт	11	02	3560,3
Средства массовой информации	12		178,2
Периодическая печать и издательства	12	02	178,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		18333,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	7074,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	11258,8

Приложение № 3
к решению Усть-Калманского районного
Совета депутатов от 26.04.2024 № 11

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2024 год

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	тыс. руб.
						Сумма
Комитет администрации Усть-Калманского района по культуре	057					33189,3
Образование	057	07				7378,1
Дополнительное образование детей	057	07	03			7378,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	03	02 0 00 00000		7113,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	03	02 1 00 00000		7113,8
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	057	07	03	02 1 00 10420		4161,4
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	02 1 00 10420	610	4161,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	07	03	02 1 00 S0430		2952,4
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	02 1 00 S0430	610	2952,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	057	07	03	19 0 00 00000		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	07	03	19 0 00 60990		10
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	19 0 00 60990	610	10

Районная целевая программа "Развитие культуры Усть-Калманского района на 2023-2027 годы"	057	07	03	44 0 00 00000		20
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	057	07	03	44 0 00 60040		20
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	44 0 00 60040	610	20
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	07	03	92 0 00 00000		234,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	07	03	92 9 00 00000		234,3
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	057	07	03	92 9 00 S1190		234,3
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	92 9 00 S1190	610	234,3
Культура, кинематография	057	08				25811,2
Культура	057	08	01			20495,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 00 00000		19463,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 00 00000		19463,5
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 00 10530		8011,7
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10530	610	8011,7
Музеи и постоянные выставки	057	08	01	02 2 00 10560		1048,6
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10560	610	1048,6
Библиотеки	057	08	01	02 2 00 10570		3167,4
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10570	610	3167,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	02 2 00 S0430		7235,8
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 S0430	610	7235,8
Районная целевая программа "Развитие культуры Усть-Калманского района на 2023-2027 годы"	057	08	01	44 0 00 00000		150
Пополнение библиотечного фонда	057	08	01	44 0 00 60020		20
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	44 0 00 60020	610	20
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	057	08	01	44 0 00 60040		130
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	44 0 00 60040	610	130
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	057	08	01	55 0 00 00000		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	01	55 0 00 60990		5
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	55 0 00 60990	610	5
Муниципальная программа "Улучшение	057	08	01	74 0 00 00000		15

качества жизни граждан пожилого возраста на 2023г.-2025г."						
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	01	74 0 00 60990		15
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	74 0 00 60990	610	15
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	057	08	01	75 0 00 00000		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	01	75 0 00 60990		5
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	75 0 00 60990	610	5
Иные вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	057	08	01	92 0 00 00000		857,1
Иные расходы в области жилищно- коммунального хозяйства	057	08	01	92 9 00 00000		857,1
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно- энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	057	08	01	92 9 00 S1190		857,1
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	92 9 00 S1190	610	857,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			5315,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		788,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		788,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		788,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	01 2 00 10110	100	757,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	01 2 00 10110	200	30,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	01 2 00 10110	850	0,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 00 00000		4527,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		4527,3
Учебно-методические кабинеты,	057	08	04	02 5 00 10820		3534

централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты						
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	02 5 00 10820	100	3422,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	02 5 00 10820	200	111,2
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	04	02 5 00 S0430		993,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	02 5 00 S0430	100	993,3
Комитет администрации Усть-Калманского района по образованию	074					288086,8
Образование	074	07				276611,8
Дошкольное образование	074	07	01			54618,7
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	01	58 0 00 00000		53250
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	01	58 1 00 00000		53250
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений)	074	07	01	58 1 00 10390		13413,4
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 10390	610	13413,4
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	58 1 00 70900		28827
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	01	58 1 00 70900	300	23
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 70900	610	28804
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	01	58 1 00 S0430		11009,6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 S0430	610	11009,6
Иные вопросы в области жилищно-	074	07	01	92 0 00 00000		1368,7

коммунального хозяйства						
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	01	92 9 00 00000		1368,7
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	074	07	01	92 9 00 S1190		1368,7
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	92 9 00 S1190	610	1368,7
Общее образование	074	07	02			198538,6
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	074	07	02	19 0 00 00000		343
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	074	07	02	19 0 00 60990		343
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	19 0 00 60990	610	343
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Усть-калманском районе на 2024-2026 годы"	074	07	02	41 0 00 00000		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	074	07	02	41 0 00 60990		15
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	41 0 00 60990	610	15
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	02	58 0 00 00000		192962,8
Подпрограмма "Развитие общего образования в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	02	58 2 00 00000		191364,5
Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, неполных и средних	074	07	02	58 2 00 10400		20221,3
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 10400	610	20221,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (расходы на реализацию мероприятий в краевых государственных учреждениях)	074	07	02	58 2 00 53032		10646
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 53032	610	10646
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение	074	07	02	58 2 00 70910		148008

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	58 2 00 70910	300	116
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 70910	610	147892
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	074	07	02	58 2 00 L3042		6518,6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 L3042	610	6518,6
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	02	58 2 00 S0430		2800,5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 S0430	610	2800,5
Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58 2 00 S0940		946,5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 S0940	610	946,5
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	074	07	02	58 2 00 S6890		2000
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 S6890	610	2000
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" в рамках национального проекта "Образование"	074	07	02	58 2 EB 00000		223,6
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 EB 51790		223,6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 EB 51790	610	223,6
Подпрограмма "Молодежная политика в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	02	58 3 00 00000		1598,3
Проведение детской оздоровительной	074	07	02	58 3 00 60060		858

кампании в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей						
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 3 00 60060	610	858
Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время	074	07	02	58 3 00 60070		340,3
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 3 00 60070	610	340,3
Организация информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан	074	07	02	58 3 00 60080		400
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 3 00 60080	610	400
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	02	92 0 00 00000		5217,8
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	02	92 9 00 00000		5217,8
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	074	07	02	92 9 00 S1190		5217,8
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	92 9 00 S1190	610	5217,8
Дополнительное образование детей	074	07	03			12938,7
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	074	07	03	55 0 00 00000		19
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	03	55 0 00 60990		19
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	55 0 00 60990	610	19
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	074	07	03	48 0 00 00000		500
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	03	48 0 00 60990		500
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	48 0 00 60990	610	500
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	03	58 0 00 00000		11941,2
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	03	58 3 00 00000		11941,2
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	074	07	03	58 3 00 10420		5793,7
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	58 3 00 10420	610	5793,7
Организация системы персонифицированного финансирования	074	07	03	58 3 00 10440		600

дополнительного образования						
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	074	07	03	58 3 00 10440	630	600
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	03	58 3 00 S0430		5547,5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	58 3 00 S0430	610	5547,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на 2023-2025 годы по Усть-Калманскому району"	074	07	03	71 0 00 00000		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	03	71 0 00 60990		5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	71 0 00 60990	610	5
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	03	92 0 00 00000		473,5
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	03	92 9 00 00000		473,5
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	074	07	03	92 9 00 S1190		473,5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	92 9 00 S1190	610	473,5
Другие вопросы в области образования	074	07	09			10515,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		3110,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		2580,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		2580,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 2 00 10110	100	2551,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 2 00 10110	200	29
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		530
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	074	07	09	01 4 00 70090		530

над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей						
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 4 00 70090	100	504,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 4 00 70090	200	25,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		4356,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		4356,4
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	02 5 00 10820		4356,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	02 5 00 10820	100	3947,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	02 5 00 10820	200	409
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском район"	074	07	09	58 0 00 00000		2229,4
Подпрограмма "Общее и дополнительное образование" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	09	58 2 00 00000		141
Проведение мероприятий для детей и молодежи	074	07	09	58 2 00 16420		141
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	58 2 00 16420	100	15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58 2 00 16420	200	126
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и	074	07	09	58 3 00 00000		2088,4

сферы отдыха и оздоровления детей в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском район"						
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	074	07	09	58 3 00 10490		1007,4
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 3 00 10490	610	1007,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	09	58 3 00 S0430		677
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 3 00 S0430	610	677
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	09	58 3 00 S6900		404
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 3 00 S6900	610	404
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	99 0 00 00000		819,7
Расходы на выполнение других обязательств государства	074	07	09	99 9 00 00000		819,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	074	07	09	99 9 00 14710		819,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	99 9 00 14710	100	312,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	99 9 00 14710	200	500,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	99 9 00 14710	850	6
Социальная политика	074	10				11425
Охрана семьи и детства	074	10	04			11425
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 00 00000		11425
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 00 00000		11425
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	90 4 00 70700		671
Субсидии бюджетным учреждениям	074	10	04	90 4 00 70700	610	671
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70800		10754
Выплаты приемной семье на содержание	074	10	04	90 4 00 70801		5195

подопечных детей						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70801	200	15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70801	300	5180
Вознаграждение приемного родителя	074	10	04	90 4 00 70802		1756
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70802	200	5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70802	300	1751
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70803		3803
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70803	200	11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70803	300	3792
Физическая культура и спорт	074	11				50
Массовый спорт	074	11	02			50
Муниципальная программа развития физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы	074	11	02	70 0 00 00000		50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	11	02	70 0 00 60990		50
Субсидии бюджетным учреждениям	074	11	02	70 0 00 60990	610	50
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Усть-Калманского района Алтайского края	092					62824,7
Общегосударственные вопросы	092	01				10035,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			7122
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 00 00000		7122
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 00000		7122
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		7122
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01 2 00 10110	100	6322

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01 2 00 10110	200	800
Резервные фонды	092	01	11			660
Расходы на выполнение других обязательств государства	092	01	11	99 0 00 00000		660
Резервные фонды	092	01	11	99 1 00 00000		660
Резервные фонды местных администраций	092	01	11	99 1 00 14100		660
Резервные средства	092	01	11	99 1 00 14100	870	660
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			2253,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	02 0 00 00000		2240,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	092	01	13	02 5 00 00000		2240,8
Расходы на исполнение полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности	092	01	13	02 5 00 10960		2240,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	02 5 00 10960	100	2090,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	02 5 00 10960	200	150,5
Расходы на выполнение других обязательств государства	092	01	13	99 0 00 00000		13
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	01	13	99 5 00 00000		13
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии жилищным законодательством	092	01	13	99 5 00 14060		6
Иные межбюджетные трансферты	092	01	13	99 5 00 14060	540	6
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	092	01	13	99 5 00 14331		7
Иные межбюджетные трансферты	092	01	13	99 5 00 14331	540	7
Национальная оборона	092	02				1263,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			1263,8

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		1263,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		1263,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	092	02	03	01 4 00 51180		1263,8
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	1263,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	092	03				568,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	092	03	10			568,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	03	10	99 0 00 00000		568,4
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	03	10	99 5 00 00000		568,4
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	092	03	10	99 5 00 14080		568,4
Иные межбюджетные трансферты	092	03	10	99 5 00 14080	540	568,4
Национальная экономика	092	04				26216
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			25145,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	092	04	09	52 0 00 00000		18732,3
Софинансирование расходов на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	092	04	09	52 0 00 S1030		18732,3
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	52 0 00 S1030	540	18732,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	04	09	99 0 00 00000		6413,1
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	04	09	99 5 00 00000		6413,1
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	092	04	09	99 5 00 67270		6413,1
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	99 5 00 67270	540	6413,1
Другие вопросы в области национальной экономики	092	04	12			1070,6

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	04	12	99 0 00 00000		1070,6
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	04	12	99 5 00 00000		1070,6
Подготовка и утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки в части выполнения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон	092	04	12	99 5 0014200		1070,6
Иные межбюджетные трансферты	092	04	12	99 5 0014200	540	1070,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				2268,6
Коммунальное хозяйство	092	05	02			300
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	05	02	99 0 00 00000		300
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	05	02	99 5 00 00000		300
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	092	05	02	99 5 00 14040		300
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	99 5 00 14040	540	300
Благоустройство	092	05	03			1968,6
Иные вопросы в области национальной экономики	092	05	03	91 0 00 00000		1746,4
Мероприятия по реализации проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	092	05	03	91 5 00 00000		1746,4
Расходы на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	092	05	03	91 5 00 S0260		1746,4
Благоустройство кладбища в с. Чарышское	092	05	03	91 5 00 S0265		1746,4
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	91 5 00 S0265	540	1746,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	05	03	99 0 00 00000		222,2
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	05	03	99 5 00 00000		222,2
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	092	05	03	99 5 00 14180		183,6

Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	99 5 00 14180	540	183,6
Расходы на содержание мест захоронения	092	05	03	99 5 00 14220		38,6
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	99 5 00 14220	540	38,6
Культура, кинематография	092	08				1403,8
Культура	092	08	01			1403,8
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	092	08	01	90 0 00 00000		1346,8
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	092	08	01	90 2 00 00000		1346,8
Проведение работ на объектах культурного наследия	092	08	01	90 2 00 S0180		1346,8
Иные межбюджетные трансферты	092	08	01	90 2 00 S0180	540	1346,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	08	01	99 0 00 00000		57
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	08	01	99 5 00 00000		57
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения	092	08	01	99 5 00 15193		57
Иные межбюджетные трансферты	092	08	01	99 5 00 15193	540	57
Физическая культура и спорт	092	11				2734,8
Массовый спорт	092	11	02			2734,8
Муниципальная программа развития физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы	092	11	02	70 0 00 00000		2734,8
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	092	11	02	70 0 00 60990		2734,8
Иные межбюджетные трансферты	092	11	02	70 0 00 60990	540	2734,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	092	14				18333,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			7074,7
Межбюджетных трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		7074,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		7074,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	092	14	01	98 1 00 60220		7074,7
Дотации	092	14	01	98 1 00 60220	510	7074,7

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03			11258,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	03	98 0 00 00000		11258,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	98 5 00 00000		11258,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	092	14	03	98 5 00 60410		11258,8
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 00 60410	540	11258,8
Администрация Усть-Калманского района Алтайского края	303					194936,3
Общегосударственные вопросы	303	01				40473,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			2000,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	02	01 0 00 00000		2000,6
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01 2 00 00000		2000,6
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		2000,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01 2 00 10120	100	2000,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			133,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		133,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		133,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		133,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	200	118,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	03	01 2 00 10110	850	15

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			25457,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		24449,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		24449,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		24449,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	22170,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	2117
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	161,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01	04	92 0 00 00000		1008,6
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01	04	92 9 00 00000		1008,6
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	303	01	04	92 9 00 S1190		1008,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	92 9 00 S1190	200	1008,6
Судебная система	303	01	05			1,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	05	01 0 00 00000		1,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	01 4 00 00000		1,8
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	01 4 00 51200		1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01 4 00 51200	200	1,8
Обеспечение деятельности финансовых,	303	01	06			1133,9

налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	06	01 0 00 00000		1133,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 00000		1133,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 10110		1133,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	06	01 2 00 10110	100	1124,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	06	01 2 00 10110	200	9
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			11746,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		325
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		325
Функционирование административных комиссий при местных администрациях	303	01	13	01 4 00 70060		325
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	01 4 00 70060	100	325
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	01	13	19 0 00 00000		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	01	13	19 0 00 60990		100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	19 0 00 60990	200	100
Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района на 2024-2027 годы" (Проект)	303	01	13	47 0 00 00000		250
Расходы на реализацию мероприятий	303	01	13	47 0 00 60990		250

муниципальных целевых программ						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	47 0 00 60990	200	250
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	303	01	13	55 0 00 00000		13
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	01	13	55 0 00 60990		13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	55 0 00 60990	200	13
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	01	13	67 0 00 00000		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	303	01	13	67 0 00 60990		15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	67 0 00 60990	200	15
Муниципальная программа "Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста на 2023г.-2025г."	303	01	13	74 0 00 00000		25
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	01	13	74 0 00 60990		25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	74 0 00 60990	200	25
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		11018,3
Иные вопросы местного значения	303	01	13	99 2 00 00000		4
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	303	01	13	99 2 00 14060		3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 2 00 14060	200	3
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность	303	01	13	99 2 00 14331		1

участкового уполномоченного полиции						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 2 00 14331	200	1
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		11014,3
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		10072,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99 9 00 14710	100	1268,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	8764,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	99 9 00 14710	850	40
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	13	99 9 00 S0430		941,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99 9 00 S0430	100	941,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2497,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			2369,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	02 0 00 00000		2038,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	02 5 00 00000		2038,1
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	02 5 00 10860		1190,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	02 5 00 10860	100	1143,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	02 5 00 10860	200	46,8

Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	03	10	02 5 00 S0430		847,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	02 5 00 S0430	100	847,9
Муниципальная программа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Усть-Калманского района	303	03	10	12 0 00 00000		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	10	12 0 00 60990		100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	12 0 00 60990	200	100
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03	10	99 0 00 00000		231,6
Иные вопросы местного значения	303	03	10	99 2 00 00000		231,6
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	303	03	10	99 2 00 14080		231,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	99 2 00 14080	200	231,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			128
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Калманском районе на 2021-2026 годы»	303	03	14	10 0 00 00000		25
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	14	10 0 00 60990		25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	10 0 00 60990	200	25
Районная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы"	303	03	14	11 0 00 00000		40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	14	11 0 00 60990		40

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	14	11 0 00 60990	100	9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	11 0 00 60990	200	31
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму в Усть-Калманском районе» на 2024-2026 гг.	303	03	14	40 0 00 00000		13
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	14	40 0 00 60990		13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	40 0 00 60990	200	13
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03	14	99 0 00 00000		50
Иные вопросы местного значения	303	03	14	99 2 00 00000		50
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	303	03	14	99 2 00 15024		50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	99 2 00 15024	200	50
Национальная экономика	303	04				658
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			398
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Усть-Калманского района» на 2020-2024 годы	303	04	05	22 0 00 00000		250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	04	05	22 0 00 60990		250
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	22 0 00 60990	200	20
Премии и гранты	303	04	05	22 0 00 60990	350	230
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	91 0 00 00000		148
Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	91 4 00 00000		148
Отлов и содержание безнадзорных животных	303	04	05	91 4 00 S0400		148
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	91 4 00 S0400	200	148
Транспорт	303	04	08			10
Иные расходы органов государственной	303	04	08	99 0 00 00000		10

власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Иные вопросы местного значения	303	04	08	99 2 00 00000		10
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению	303	04	08	99 2 00 15070		10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	99 2 00 15070	200	10
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			250
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	12	91 0 00 00000		250
Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности	303	04	12	91 1 00 00000		250
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	303	04	12	91 1 00 17090		85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	91 1 00 17090	200	85
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	303	04	12	91 1 00 17380		165
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	91 1 00 17380	200	165
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				140813,2
Коммунальное хозяйство	303	05	02			133855,4
Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса Усть-Калманского района на 2022-2026 годы"	303	05	02	43 0 00 00000		125523,9
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	303	05	02	43 0 00 09505		102418,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	43 0 00 09505	400	102418,9
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	303	05	02	43 0 00 09605		21496,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	43 0 00 09605	400	21496,3
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	303	05	02	43 0 00 S3020		60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05	02	43 0 00 S3020	200	60

(муниципальных) нужд						
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	303	05	02	43 0 00 S9605		1251,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	43 0 00 S9605	400	1251,7
Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов водоснабжения	303	05	02	43 0 00 S4710		297
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 S4710	200	297
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 0 00 00000		7637,5
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 9 00 00000		7637,5
Средства на обеспечение расчетов за уголь и коммунальные услуги	303	05	02	92 9 00 60190		2685,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05	02	92 9 00 60190	200	2685,4
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	303	05	02	92 9 00 S1190		4952,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 9 00 S1190	200	4952,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	05	02	99 0 00 00000		694
Иные вопросы местного значения	303	05	02	99 2 00 00000		650
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	303	05	02	99 2 00 14040		650
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	99 2 00 14040	200	650
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	05	02	99 9 00 00000		44
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	05	02	99 9 00 14710		44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	99 9 00 14710	200	44
Благоустройство	303	05	03			6957,8

Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	303	05	03	52 0 00 00000		1480
Обустройство площадок накопления ТКО	303	05	03	52 0 00 18100		1480
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	52 0 00 18100	200	1480
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	05	03	99 0 00 00000		5477,8
Иные вопросы местного значения	303	05	03	99 2 00 00000		377,8
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	303	05	03	99 2 00 14180		356,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	99 2 00 14180	200	356,4
Расходы на содержание мест захоронения	303	05	03	99 2 00 14220		21,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	99 2 00 14220	200	21,4
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	05	03	99 9 00 00000		5100
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	05	03	99 9 00 14710		5100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	99 9 00 14710	200	5100
Охрана окружающей среды	303	06				30
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	303	06	03			15
Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды Усть- Калманского района на 2021-2025 годы"	303	06	03	35 0 00 00000		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	06	03	35 0 00 60990		15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	06	03	35 0 00 60990	200	15
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	303	06	05			15
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	06	05	99 0 00 00000		15
Иные вопросы местного значения	303	06	05	99 2 00 00000		15
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация	303	06	05	99 2 00 15015		15

обустройства мест массового отдыха населения						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	06	05	99 2 00 15015	200	15
Образование	303	07				574
Молодежная политика	303	07	07			30
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	07	07	72 0 00 00000		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	07	07	72 0 00 60990		30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	07	72 0 00 60990	200	30
Другие вопросы в области образования	303	07	09			544
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 00 00000		530
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01 4 00 00000		530
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	303	07	09	01 4 00 70090		530
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	01 4 00 70090	100	504,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01 4 00 70090	200	25,6
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	303	07	09	41 0 00 00000		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	07	09	41 0 00 60990		5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	41 0 00 60990	200	5
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Усть-Калманском районе на 2024-2026	303	07	09	75 0 00 00000		9

годы"						
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	07	09	75 0 00 60990		9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	75 0 00 60990	200	9
Культура, кинематография	303	08				12
Культура	303	08	01			12
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08	01	99 0 00 00000		12
Иные вопросы местного значения	303	08	01	99 2 00 00000		12
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)	303	08	01	99 2 00 15193		12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	99 2 00 15193	200	12
Социальная политика	303	10				8924
Пенсионное обеспечение	303	10	01			792
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		792
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		792
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		792
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	792
Социальное обеспечение населения	303	10	03			8132
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	10	03	14 0 00 00000		756
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	303	10	03	14 0 00 L4970		756
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	14 0 00 L4970	300	756
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	303	10	03	52 0 00 00000		800
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий гражданам, проживающим на сельских территориях)	303	10	03	52 0 00 S0630		800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	52 0 00 S0630	300	800
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории	303	10	03	55 0 00 00000		50

Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"						
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	10	03	55 0 00 60990		50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	55 0 00 60990	300	50
Муниципальная программа "Привлечение молодых специалистов и предоставление им мер социальной поддержки в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	10	03	57 0 00 00000		1450
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	10	03	57 0 00 60990		1450
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	57 0 00 60990	300	1450
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на 2023-2025 годы по Усть-Калманскому району"	303	10	03	71 0 00 00000		170
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	10	03	71 0 00 60990		170
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	71 0 00 60990	200	150
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	71 0 00 60990	300	20
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	03	90 0 00 00000		3
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	03	90 4 00 00000		3
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	303	10	03	90 4 00 51760		3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	90 4 00 51760	200	3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	10	03	99 0 00 00000		4903
Резервные фонды	303	10	03	99 1 00 00000		340
Резервные фонды местных администраций	303	10	03	99 1 00 14100		340
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	99 1 00 14100	300	340
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	10	03	99 9 00 00000		4563
Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	303	10	03	99 9 00 S1210		4563

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	99 9 00 S1210	300	4563
Физическая культура и спорт	303	11				775,5
Массовый спорт	303	11	02			775,5
Муниципальная программа развития физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы	303	11	02	70 0 00 00000		775,5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	11	02	70 0 00 60990		775,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	11	02	70 0 00 60990	100	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	02	70 0 00 60990	200	725,5
Средства массовой информации	303	12				178,2
Периодическая печать и издательства	303	12	02			178,2
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	90 0 00 00000		178,2
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	12	02	90 2 00 00000		178,2
Мероприятия в сфере средств массовой информации	303	12	02	90 2 00 16520		178,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	12	02	90 2 00 16520	200	178,2

Приложение № 4
к решению Усть-Калманского районного
Совета депутатов от 26.04.2024 № 11

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Усть-Калманского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2024 год

тыс. руб.					
Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Сумма
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 0 00 00000				40858,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 2 00 00000				38207,6

Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 2 00 10110				36207
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	04	22170,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	06	7446,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	07	09	2551,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	08	04	757,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	03	118,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	04	2117
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	06	809
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	07	09	29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	08	04	30,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	03	15

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	04	161,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	08	04	0,7
Глава муниципального образования	01 2 00 10120				2000,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	01	02	2000,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 4 00 00000				2650,6
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	01 4 00 51180				1263,8
Субвенции	01 4 00 51180	530	02	03	1263,8
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 4 00 51200				1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 51200	200	01	05	1,8
Функционирование административных комиссий при местных администрациях	01 4 00 70060				325
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 4 00 70060	100	01	13	325
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	01 4 00 70090				1060
Расходы на выплату персоналу в	01 4 00 70090	100	07	09	1008,8

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70090	200	07	09	51,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	02 0 00 00000				39739,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	02 1 00 00000				7113,8
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	02 1 00 10420				4161,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10420	610	07	03	4161,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	02 1 00 S0430				2952,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 S0430	610	07	03	2952,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	02 2 00 00000				19463,5
Учреждения культуры	02 2 00 10530				8011,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10530	610	08	01	8011,7
Музеи и постоянные выставки	02 2 00 10560				1048,6
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10560	610	08	01	1048,6
Библиотеки	02 2 00 10570				3167,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10570	610	08	01	3167,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	02 2 00 S0430				7235,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 S0430	610	08	01	7235,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных	02 5 00 00000				13162,6

учреждений					
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	02 5 00 10820				7890,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	07	09	3947,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	08	04	3422,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	07	09	409
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	08	04	111,2
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	02 5 00 10860				1190,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10860	100	03	10	1143,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10860	200	03	10	46,8
Расходы на исполнение полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности	02 5 00 10960				2240,8
Расходы на выплату персоналу в	02 5 00 10960	100	01	13	2090,3

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10960	200	01	13	150,5
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	02 5 00 S0430				1841,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	03	10	847,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	08	04	993,3
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Калманском районе на 2021-2026 годы»	10 0 00 00000				25
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	10 0 00 60990				25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 60990	200	03	14	25
Районная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы"	11 0 00 00000				40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	11 0 00 60990				40
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения	11 0 00 60990	100			9

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 60990	200	03	14	31
Муниципальная программа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Усть-Калманского района	12 0 00 00000				100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	12 0 00 60990				100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 00 60990	200	03	10	100
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	14 0 00 00000				756
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	14 0 00 L4970				756
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 0 00 L4970	300	10	03	756
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	19 0 00 00000				453
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	19 0 00 60990				453
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 0 00 60990	200	01	13	100
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 00 60990	610	07	02	343
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 00 60990	610	07	03	10
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства	22 0 00 00000				250

Усть-Калманского района» на 2020-2024 годы"					
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	22 0 00 60990				250
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 00 60990	200	04	05	20
Премии и гранты	22 0 00 60990	350	04	05	230
Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	35 0 00 00000				15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	35 0 00 60990				15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 0 00 60990	200	06	03	15
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму в Усть-Калманском районе» на 2024-2026 гг.	40 0 00 00000				13
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	40 0 00 60990				13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 0 00 60990	200	03	14	13
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	41 0 00 00000				20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	41 0 00 60990				20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 0 00 60990	200	07	09	5
Субсидии бюджетным учреждениям	41 0 00 60990	610	07	02	15
Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса Усть-Калманского района на 2022-2026 годы"	43 0 00 00000				125523,9
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств публично-правовой	43 0 00 09505				102418,9

компания «Фонд развития территорий»					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 0 00 09505	400	05	02	102418,9
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	43 0 00 09605				21496,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 0 00 09605	400	05	02	21496,3
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	43 0 00 S3020				60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 0 00 S3020	200	05	02	60
Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов водоснабжения	43 0 00 S4710				297
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 0 00 S4710	200	05	02	297
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	43 0 00 S9605				1251,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 0 00 S9605	400	05	02	1251,7
Районная целевая программа "Развитие культуры Усть-Калманского района на 2023-2027 годы"	44 0 00 00000				170
Пополнение библиотечного фонда	44 0 00 60020				20
Субсидии бюджетным учреждениям	44 0 00 60020	610	08	01	20
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	44 0 00 60040				150
Субсидии бюджетным учреждениям	44 0 00 60040	610	07	03	20
Субсидии бюджетным учреждениям	44 0 00 60040	610	08	01	130
Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района на 2024-	47 0 00 00000				250

2027 годы"					
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	47 0 00 60990				250
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 0 00 60990	200	01	13	250
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	48 0 00 00000				500
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	48 0 00 60990				500
Субсидии бюджетным учреждениям	48 0 00 60990	610	07	03	500
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	52 0 00 00000				21012,3
Обустройство площадок накопления ТКО	52 0 00 18100				1480
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 0 00 18100	200	05	03	1480
Предоставление целевых социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях или изъявившим желание постоянно проживать на сельских территориях, и нуждающимся в улучшении жилищных условий	52 0 00 S0630				800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	52 0 00 S0630	300	10	03	800
Софинансирование расходов на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	52 0 00 S1030				18732,3
Иные межбюджетные трансферты	52 0 00 S1030	540	04	09	18732,3
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	55 0 00 00000				87
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	55 0 00 60990				87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	55 0 00 60990	200	01	13	13

(муниципальных) нужд					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55 0 00 60990	300	10	03	50
Субсидии бюджетным учреждениям	55 0 00 60990	610	07	03	19
Субсидии бюджетным учреждениям	55 0 00 60990	610	08	01	5
Муниципальная программа "Привлечение молодых специалистов и предоставление им мер социальной поддержки в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	57 0 00 00000				1450
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	57 0 00 60990				1450
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	57 0 00 60990	300	10	03	1450
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	58 0 00 00000				260383,4
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	58 1 00 00000				53250
Детские дошкольные учреждения	58 1 00 10390				13413,4
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 10390	610	07	01	13413,4
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	58 1 00 70900				28827
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 1 00 70900	300	07	01	23
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 70900	610	07	01	28804
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 1 00 S0430				11009,6
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 S0430	610	07	01	11009,6
Подпрограмма "Развитие общего образование в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском район"	58 2 00 00000				191505,5

Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, неполных и средних	58 2 00 10400				20221,3
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 10400	610	07	02	20221,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	58 2 00 16420				141
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 2 00 16420	100	07	09	15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 16420	200	07	09	126
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (расходы на реализацию мероприятий в краевых государственных учреждениях)	58 2 00 53032				10646
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 53032	610	07	02	10646
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	58 2 00 70910				148008
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 2 00 70910	300	07	02	116
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 70910	610	07	02	147892

Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	58 2 00 L3042				6518,6
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 L3042	610	07	02	6518,6
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 2 00 S0430				2800,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S0430	610	07	02	2800,5
Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	58 2 00 S0940				946,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S0940	610	07	02	946,5
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	58 2 00 S6890				2000
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S6890	610	07	02	2000
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" в рамках национального проекта "Образование"	58 2 EB 00000				223,6
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	58 2 EB 51790				223,6
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 EB 51790	610	07	02	223,6
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-	58 3 00 00000				15627,9

Калманском районе"					
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	58 3 00 10420				5793,7
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 10420	610	07	03	5793,7
Организация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	58 3 00 10440				600
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	58 3 00 10440	630	07	03	600
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	58 3 00 10490				1007,4
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 10490	610	07	09	1007,4
Проведение детской оздоровительной кампании в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей	58 3 00 60060				858
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 60060	610	07	02	858
Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время	58 3 00 60070				340,3
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 60070	610	07	02	340,3
Организация информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан	58 3 00 60080				400
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 60080	610	07	02	400
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 3 00 S0430				6224,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 S0430	610	07	03	5547,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 S0430	610	07	09	677
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	58 3 00 S6900				404
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 S6900	610	07	09	404
Муниципальная программа "Комплексные меры	67 0 00 00000				15

противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"					
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	67 0 00 60990				15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 0 00 60990	200	01	13	15
Муниципальная программа развития физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2021-2024 годы	70 0 00 00000				3560,3
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	70 0 00 60990				3560,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 0 00 60990	100	11	02	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 60990	200	11	02	725,5
Иные межбюджетные трансферты	70 0 00 60990	540	11	02	2734,8
Субсидии бюджетным учреждениям	70 0 00 60990	610	11	02	50
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на 2023-2025 годы по Усть-Калманскому району"	71 0 00 00000				175
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	71 0 00 60990				175
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 00 60990	200	10	03	150
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 0 00 60990	300	10	03	20
Субсидии бюджетным учреждениям	71 0 00 60990	610	07	03	5
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	72 0 00 00000				30
Расходы на реализацию	72 0 00 60990				30

мероприятий муниципальных целевых программ					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 60990	200	07	07	30
Муниципальная программа "Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста на 2023г.-2025г."	74 0 00 00000				40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	74 0 00 60990				40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 60990	200	01	13	25
Субсидии бюджетным учреждениям	74 0 00 60990	610	08	01	15
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	75 0 00 00000				14
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	75 0 00 60990				14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	07	09	9
Субсидии бюджетным учреждениям	75 0 00 60990	610	08	01	5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 0 00 00000				13745
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	90 2 00 00000				1525
Мероприятия в сфере средств массовой информации	90 2 00 16520				178,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 2 00 16520	200	12	02	178,2
Проведение работ на объектах культурного наследия	90 2 00 S0180				1346,8
Иные межбюджетные трансферты	90 2 00 S0180	540	08	01	1346,8
Иные вопросы в сфере социальной политики	90 4 00 00000				12220
Доплаты к пенсиям	90 4 00 16270				792
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 16270	300	10	01	792
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан,	90 4 00 51760				3

установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 51760	200	10	03	3
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	90 4 00 70700				671
Субсидии бюджетным учреждениям	90 4 00 70700	610	10	04	671
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	90 4 00 70800				10754
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	90 4 00 70801				5195
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 70801	200	10	04	15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 70801	300	10	04	5180
Вознаграждение приемного родителя	90 4 00 70802				1756
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 70802	200	10	04	5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 70802	300	10	04	1751
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	90 4 00 70803				3803
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 70803	200	10	04	11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 70803	300	10	04	3792
Иные вопросы в области национальной экономики	91 0 00 00000				2144,4
Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности	91 1 00 00000				250
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	91 1 00 17090				85
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	91 1 00 17090	200	04	12	85

Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	91 1 00 17380				165
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 1 00 17380	200	04	12	165
Мероприятия в области сельского хозяйства	91 4 00 00000				148
Отлов и содержание безнадзорных животных	91 4 00 S0400				148
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 S0400	200	04	05	148
Мероприятия по реализации проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	91 5 00 00000				1746,4
Расходы на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	91 5 00 S0260				1746,4
Благоустройство кладбища в с.Чарышское	91 5 00 S0265				1746,4
Иные межбюджетные трансферты	91 5 00 S0265	540	05	03	1746,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 0 00 00000				16797,5
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 9 00 00000				16797,5
Средства на обеспечение расчетов за уголь и коммунальные услуги	92 9 00 60190				2685,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 60190	200	05	02	2685,4
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями бюджетной сферы	92 9 00 S1190				14112,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 S1190	200	01	04	1008,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 S1190	200	05	02	4952,1
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	07	01	1368,7
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	07	02	5217,8

Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	07	03	707,8
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 S1190	610	08	01	857,1
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	98 0 00 00000				18333,5
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	98 1 00 00000				7074,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	98 1 00 60220				7074,7
Дотации	98 1 00 60220	510	14	01	7074,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	98 5 00 00000				11258,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	98 5 00 60410				11258,8
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60410	540	14	03	11258,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99 0 00 00000				32535,7
Резервные фонды	99 1 00 00000				1000
Резервные фонды местных администраций	99 1 00 14100				1000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 1 00 14100	300	10	03	340
Резервные средства	99 1 00 14100	870	01	11	660
Иные вопросы местного значения	99 2 00 00000				1350,4
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	99 2 00 14040				650
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14040	200	05	02	650
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также	99 2 00 14060				3

иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14060	200	01	13	3
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	99 2 00 14080				231,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14080	200	03	10	231,6
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	99 2 00 14180				356,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14180	200	05	03	356,4
Расходы на содержание мест захоронения	99 2 00 14220				21,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14220	200	05	03	21,4
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	99 2 00 14331				1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14331	200	01	13	1
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	99 2 00 15015				15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 15015	200	06	05	15
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	99 2 00 15024				50

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 15024	200	03	14	50
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению	99 2 00 15070				10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 15070	200	04	08	10
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения)	99 2 00 15193				12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 15193	200	08	01	12
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	99 5 00 00000				8644,3
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	99 5 00 14040				300
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14040	540	05	02	300
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии жилищным законодательством	99 5 00 14060				6
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14060	540	01	13	6
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	99 5 00 14080				568,4
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14080	540	03	10	568,4
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной	99 5 00 67270				6413,1

собственностью					
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 67270	540	04	09	6413,1
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	99 5 00 14180				183,6
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14180	540	05	03	183,6
Подготовка и утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки в части выполнения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон	99 5 0014200				1070,6
Иные межбюджетные трансферты	99 5 0014200	540	04	12	1070,6
Расходы на содержание мест захоронения	99 5 00 14220				38,6
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14220	540	05	03	38,6
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	99 5 00 14331				7
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14331	540	01	13	7
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения)	99 5 00 15193				57
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 15193	540	08	01	57
Расходы на выполнение других обязательств государства	99 9 00 00000				21541
Прочие выплаты по обязательствам государства	99 9 00 14710				16036,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 14710	100	01	13	1268,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	99 9 00 14710	100	07	09	312,8

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	01	13	8764,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	05	02	44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	05	03	5100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	07	09	500,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 14710	850	01	13	40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 14710	850	07	09	6
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	99 9 00 S0430				941,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 S0430	100	01	13	941,9
Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	99 9 00 S1210				4563
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 9 00 S1210	300	10	03	4563

**Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты
муниципальной собственности Усть-Калманского района на 2024 год**

тыс. руб.							
		ГРБС	всего	за счет средств в" Фонда развития территорий "	за счет средств		за счет средств местного бюджета
					федерального бюджета	краевого бюджета	
1	Расходы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры (реконструкция системы водоснабжения в с. Огни Усть-Калманского района)	Администрация района	125 166, 91	10241 8,88		21496,3 3	1251,70
2	Ремонт дороги по ул. Ленина вс. Усть-Калманка Усть-Калманского района (межбюджетные трансферты)	Комитет по финансам (районный бюджет)	187 32,3 0			18545,0 0	187,30
3	Ремонт памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны вс. Чарышское Усть-Калманского района (межбюджетные трансферты)	Комитет по финансам (районный бюджет)	134 6,80			1333,30	13,50
3	Обеспечение жильем молодых семей	Администрация района	756, 00		252,071 03	251,964 48	251,964 49
4.	Обеспечение жильем граждан на селе	Администрация района	800, 00			800,00	
5.	Капитальный ремонт здания Управления сельского хозяйства	Администрация района	460 0,00				4600,00
	Всего:		151 402, 01	10241 8,88	252,071 03	42426,5 9448	6304,46 449

Приложение № 6
к решению Усть-Калманского районного
Совета депутатов от 26.04.2024 № 11

Межбюджетные трансферты, переданные бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024г.

Наименование полномочий	тыс. руб.									
	Каба новс кий сельс совет	Миха йлов ский сельс совет	Ново бура новс кий сельс совет	Ново калм анск ий сельс совет	Огнё вски й сельс совет	Поно марё вски й сельс совет	При зерн ый сельс совет	Усть- Калм анск ий сельс совет	Чары шки й сельс совет	Все го
4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	200	0	50	0	50	0	0	0	0	300
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),	767,9 1	762,7 5	282,7 7	219,0 2	600,4 1	166,1 8	231,5	3006, 1599	376,4 6	641 3,15 99
6) обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях, малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	1	1	1	1	1	0	1	0	0	6

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	87,7	73,8	36,5	26,7	47,5	0	20,2	216,8	59,2	568, 4
13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	15	12	3	6	6	0	6	0	9	57
18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортирован ию твердых коммунальных отходов	75,6	0	32,4	0	54	0	21,6	0	0	183, 6
20) подготовка и утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки в части выполнения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон	237,5	205,4	47	97,9	56,4	93,8	90,8	108	133,8	107 0,6
22) Органи зация ритуаль ных услуг и содержа ние мест захорон ения	7,7	8,2	3,7	0	0	0	3,6	0	15,4	38,6
33.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	1	1	1	1	1	0	1	0	1	7
Итого по району	1393, 41	1064, 15	457,3 7	351,6 2	816,3 1	259,9 8	375,7	3330, 9599	594,8 6	864 4,35 99

Приложение № 7
к решению Усть-Калманского районного
Совета депутатов от 26.04.2024 № 11

**Распределение иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям
Усть-Калманского района на 2024 г.**

тыс. руб.

№ п/п		на реализацию муниципальной программы развития физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2021-2024 г.	на ремонт дороги по ул. Алтайской в с. Усть-Калманка			капитальный ремонт памятника в с. Чарышское			на благоустройство кладбища в с. Чарышское в рамках ППМИ			Прочие расходы	Всего расходов:
			все го	в том числе за счет средств:		все го:	в том числе за счет средств:		все го:	в том числе за счет средств:			
				краевого бюджета	районного бюджета		краевого бюджета	районного бюджета		краевого бюджета	районного бюджета		
1	Кабановский	475,7									2581,600	3057,300	
2	Михайловский	385,8									2311,55356	2697,35356	
3	Новобурановский	198,5									909,000	1107,500	
4	Новокалманский	380,8									818,200	1199,000	
5	Огневский	274,7									1358,677	1633,377	
6	Пономаревский	20,0									218,200	238,200	
7	Приозерный	20,0									418,200	438,200	
8	Усть-Калманский	588,6	187,32,3	1854,5,0	187,3						891,183	20212,083	
9	Чарышский	390,7				13,46,8	1333,3	13,5	1746,360	1132,088	614,272	1752,154	5236,014
	Всего	2734,8	187,32,3	1854,5,0	187,3	13,46,8	1333,3	13,5	1746,360	1132,088	614,272	11258,768	35819,028

Глава района В.Ф. Наумов
с. Усть-Калманка
«26» апреля 2024 года
№ 2

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 12 от «26» апреля 2024 года

О принятии Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края по договорам социального найма»

В соответствии с п.п. 5 п. 10, ст. 35 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Устава муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края по договорам социального найма» (Приложение № 1).
2. Решение вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Приложение № 1 к решению Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от 26.04.2024 № 12

Положение

О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края по договорам социального найма

Настоящий нормативный правовой акт (далее - Положение) определяет порядок предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

Основания предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма и норма предоставления жилья

1. Жилищный фонд социального использования формируется в целях обеспечения жильем на условиях договора социального найма малоимущих граждан, признанных нуждающимися в установленном порядке и состоящим на учете нуждающихся в Администрации Муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

Данный жилищный фонд предназначен также для обеспечения жильем на условиях договора социального найма граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на учет до 1 марта 2005года.

2. На территории МО Усть-Калманский район Алтайского края минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма (норма предоставления), составляет 12 квадратных метров общей площади на одного члена семьи.

2. Учет малоимущих граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях

1. Принятие на учет и ведение учета малоимущих граждан, нуждающихся в жилом помещении на условиях социального найма, осуществляется по месту жительства органом местного самоуправления.

2. На учет принимаются граждане – заявители и совместно проживающие с ним члены их семей, а также одиноко проживающие граждане – заявители, признанные малоимущими в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Учет граждан, признанных нуждающимися в жилом помещении, ведется в порядке, установленном законом.

4. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма, включаются в отдельные списки.

5. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы.

6. Уполномоченным органом в период с 01 октября по 30 ноября ежегодно проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении.

3. Предоставление гражданам жилых помещений на условиях договора социального найма

1. Жилые помещения на условиях договора социального найма предоставляются малоимущим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет.

Решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты данные решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решений.

- гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. Указанным в настоящем пункте собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральном законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

- гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ.

3. Решение о заселении освободившегося жилого помещения принимается в тридцатидневный срок после приемки ремонтных работ в данном жилом помещении;

Решение о заселении освободившегося жилого помещения, признанного непригодным для проживания, не допускается.

При получении жилого помещения жилищного фонда МО Усть-Калманский район Алтайского края по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма, или на праве собственности, за исключением случаев предоставления жилья в дополнение к имеющемуся. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане получают жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося до предоставления.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4. Основания предоставления жилых помещений на условия договора найма жилого помещения социального использования

1. Жилищный фонд социального использования муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края - совокупность предоставляемых гражданам по договорам найма жилых помещений социального использования муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае если:

а) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном законом субъекта РФ;

б) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в установленном порядке;

Жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

3. Предметом договора найма жилого помещения социального использования может быть жилое помещение в наемном доме социального использования, или жилой дом, являющийся наемным домом социального использования.

5. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Учет граждан, имеющих право на предоставление жилья по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, осуществляется Администрацией Усть-Калманского района Алтайского края.

2. Учет граждан ведется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Договор найма жилого помещения социального использования

Договор найма жилого помещения социального использования заключается сроком не менее чем один год, но не более чем пять лет.

Передача нанимателем по договору найма жилого помещения социального использования такого жилого помещения или части его в поднаем либо по договору безвозмездного пользования и обмен такого жилого помещения не допускается.

Председатель районного Совета депутатов А. И. Щукин

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 13 от «26» апреля 2024 года

О принятии Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края»

В соответствии с ч. 3 ст. 14, ст. 35 федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Положение «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения в специализированном муниципальном жилищном фонде Усть-Калманский район Алтайского края (Приложение № 2).
3. Решение вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Приложение №1

к решению Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от 26.04.2024 № 13

Положение

О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

Настоящий нормативный правовой акт (далее - Положение) определяет порядок предоставления служебных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее - специализированный жилищный фонд) разработано на основании пункта 4 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, настоящим Положением.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к специализированному виду - служебные жилые

помещения, исключение жилого помещения из указанного жилищного фонда осуществляются на основании правового акта администрации Усть-Калманского района Алтайского края.

1.3. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.4. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду принимается в виде постановления Администрации Усть-Калманского района Алтайского края

1.5. Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

1.6. Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта Усть-Калманского района Алтайского края.

1.7. Служебное жилье предоставляется в виде жилого дома, отдельной квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

1.8. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.9. Служебные жилые помещения подлежат учету в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края.

1.10. Специализированный жилищный фонд подлежит учету. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда, свободных служебных жилых помещений, граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, реестр договоров найма специализированных жилых помещений, а также контроль за сроками проживания граждан в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется Администрацией Усть-Калманского района Алтайского края.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предоставляются на срок осуществления трудовых отношений и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений. Служебные жилые помещения (при их наличии) предоставляются работникам, не имеющим жилых помещений в Усть-Калманском районе, или населенном пункте Усть-Калманского района, в котором осуществляется их трудовая деятельность.

2.2. Гражданин для получения служебного жилого помещения предоставляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения;
- ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;
- копию приказа (распоряжения), трудового договора о приеме на работу, копию трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности работника, хранящиеся в электронном

виде), заверенные работодателем (уполномоченным лицом);

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии, с предъявлением оригиналов);

- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (копии, с предъявлением оригиналов);

- копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность в органы местного самоуправления.

- согласие заявителя и всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку персональных данных.

Днем подачи документов считается день предоставления всех документов, предусмотренных пунктом 2.2. Положения.

2.3. Заявления граждан нуждающихся в жилых помещениях, указанных в приложении к Положению, рассматриваются жилищной комиссией Администрации Усть-Калманского района Алтайского края в течение 30 рабочих дней и 3-х рабочих дней, для направления гражданину письменного уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) жилой площади. Решение о предоставлении (отказа в предоставлении) служебного жилого помещения принимается Администрацией района в течение 30 рабочих дней с момента предоставления документов.

Решение комиссии о предоставлении (отказа в предоставлении) служебного жилого помещения оформляется в виде протокола, который является основанием для принятия постановления Администрации Усть-Калманского района Алтайского края о предоставлении (отказа в предоставлении) служебного жилого помещения. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 3-х рабочих дней, с даты оформления протокола комиссии.

Комиссия рассматривает вопросы о предоставлении служебных жилых помещений заявителям, по мере необходимости и наличия в собственности муниципального образования Усть-Калманского района Алтайского края служебных жилых помещений.

2.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается в течении 5 рабочих дней с момента принятия постановления главы Администрации Усть-Калманского района о заключении договора найма служебного жилого помещения.

Срок договора найма специализированного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, прохождения службы либо сроком нахождения на выборной должности.

После окончания действия договора нанятатель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок.

2.5. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение с муниципальной службы является основанием прекращения договора найма специализированного жилого помещения.

2.6. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанятателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.7. Договор найма специализированного жилого помещения с гражданами заключается собственником специализированного жилого помещения. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанятателя. Наймодателем в договоре найма специализированного жилого помещения является Администрация Усть-Калманского района Алтайского края.

2.8. Администрация Усть-Калманского района Алтайского края вправе требовать у

работодателей (юридических лиц), работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

2.9. Работодатели граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать Администрацию Усть-Калманского района Алтайского края о прекращении трудовых отношений с работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

2.10. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма специализированного жилого помещения, не допускается.

2.11. Освободившиеся служебные жилые помещения повторно заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть расторгнут по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, по соглашению сторон, по инициативе нанимателя, в судебном порядке, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.13. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений категории граждан, указанные в пункте 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Основания для отказа в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда

3.1 Основаниями для отказа в предоставлении служебных жилых помещений являются:

- наличие у заявителя и (или) у членов его семьи в собственности жилых помещений на территории Усть-Калманского района;
- наличие у заявителя жилых помещений, занимаемых на условиях договора социального найма либо у членов семьи заявителя жилых помещений, занимаемых на условиях договора социального найма на территории Усть-Калманского района;
- непредставление документов, необходимых для рассмотрения вопроса предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- отсутствие свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4. Пользование служебным жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения

4.1 Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, а также права и обязанности Наймодателя регламентируются Договором найма специализированного жилого помещения специализированного жилищного фонда Усть-Калманского района Алтайского края.

Приложение № 2
к решению Усть-Калманского районного
Совета депутатов Алтайского края от
26.04.2024 № 13

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ РАЙОН

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

- Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления;

- педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие свою профессиональную деятельность в муниципальных учреждениях на территории Усть-Калманского района;

- медицинские работники (врачи, фельдшеры) осуществляющие трудовую деятельность на постоянной основе в государственных учреждениях здравоохранения Усть-Калманского района, расположенных на территории Усть-Калманского района.

Председатель районного Совета депутатов А. И. Щукин

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Усть-Калманского района
Алтайского края № 14 от «26» апреля 2024 года

О проведении собрания граждан на территории пос. Новый Чарыш Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края

В целях выявления мнения населения пос. Новый Чарыш Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района по вопросам местного значения, в соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

Р Е Ш И Л :

1. Назначить на территории поселка Новый Чарыш Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района собрание граждан по вопросу:

«О ликвидации «Ново-Чарышская ООШ, филиал МБОУ «Усть-Калманская СОШ»».

2. Провести собрание граждан 17 мая 2024 года в 16:00 часов.

3. Установить минимальную численность жителей поселка Новый Чарыш, участвующих в собрании граждан – десять процентов жителей от постоянно проживающих на территории поселка Новый Чарыш.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ленинец».

Председатель районного Совета депутатов А. И. Щукин

Глава района В.Ф. Наумов
с. Усть-Калманка
«26» апреля 2024 года
№ 3

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Усть-Калманского района Алтайского края**

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 1 закона Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края», статьёй 35 Устава муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, Усть-Калманский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского района Алтайского края (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от 30.04.2019 № 17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского района Алтайского края».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ленинец».

Председатель районного Совета депутатов А. И. Щукин

Приложение
к решению Усть-Калманского районного
Совета депутатов Алтайского края от
26.04.2024 № 15

**ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского
района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского района Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского района Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Усть-Калманскому районному Совету депутатов Алтайского края (далее - районный Совет депутатов) для избрания главой Усть-Калманского района Алтайского края (далее – глава района) из общего числа кандидатов, представивших

документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением районного Совета депутатов.

2.2. В решении районного Совета депутатов о проведении конкурса (далее – решение о проведении конкурса) указывается дата, время и место проведения конкурса, общее число членов конкурсной комиссии, а также персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых решением районного Совета депутатов.

2.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, сроки и адрес для представления документов для участия в конкурсе, контакты для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются районным Советом депутатов, а другая половина (3 человека) – Губернатором Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы (города) района;
- 3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы района.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы района районным Советом депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии назначенных Губернатором Алтайского края на первом заседании конкурсной комиссии, который осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной

комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Усть-Калманского района Алтайского края (далее - Администрация района).

4. Требования к кандидатам на должность главы района

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории Усть-Калманского района Алтайского края иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы района может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Требованием к уровню профессионального образования для замещения должности главы района является наличие высшего образования.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Для участия в конкурсе граждан представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение 1 к настоящему Порядку) и его копию;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справка о наличии/отсутствии судимости, о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее - Постановление Правительства РФ от 07.02.2024 № 132);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) копию паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (в том числе служебный или дипломатический), при наличии;

5) копию вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, при наличии;

6) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

7) две фотографии размером 4х6 см;

8) копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

5.3. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1, подпунктах 2-5 пункта 5.2 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.4. Указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, но не позднее 10 рабочих дней после дня опубликования

информационного сообщения.

В случае невозможности представить документы, указанные в пункте 9 пункта 5.1., в установленные сроки, допускается их представление до начала второго этапа конкурса.

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

Документы передаются в конкурсную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов.

5.6. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

5.7. Подавая документы, гражданин заполняет согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (приложение 2 к настоящему Порядку).

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию в установленные сроки документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии граждан, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись, не позднее чем через 30 дней с момента поступления в конкурсную комиссию всех ответов по запросам, направленным в уполномоченные органы и организации в рамках проверочных мероприятий;

6.2. В случае если в установленные сроки в конкурсную комиссию поступили документы менее чем от двух граждан, конкурсная комиссия принимает решение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов и Администрацию района.

О принятом решении гражданин (при наличии такового), изъявивший желание участвовать в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись в течение трех рабочих дней.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы района, в том числе на отсутствие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) проверку полноты, достоверности и соответствия требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком участниками конкурса;

3) организацию оформления допуска гражданина к государственной тайне в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132;

4) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе, конкурсная комиссия в течение пяти дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов и Администрацию района.

О принятом решении гражданин (при наличии такового), допущенный к участию в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись в течение трех рабочих дней.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о переносе даты проведения конкурса на более поздний либо более ранний срок в связи с незавершением либо завершением проверочных мероприятий, предусмотренных п. 6.3.1. настоящего Порядка. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов и Администрацию района.

О принятом решении граждане, допущенные к участию в конкурсе, извещаются в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись не позднее, чем за пять дней до дня проведения конкурса.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) не позднее чем через 15 дней после завершения первого этапа конкурса, дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на пять дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

- о представленных в конкурсную комиссию документах;
- о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
- о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы района, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;
- об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- о результатах проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне;

3) собеседование с каждым участником конкурса;

Собеседование проводится с целью оценки способности участников конкурса осуществлять полномочия главы района по решению вопросов местного значения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Алтайского края, определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и

иных личностных и деловых качеств участников конкурса.

Собеседование проводится поочередно, в алфавитном порядке, с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности главы района и Администрации района, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы района, утвержденного конкурсной комиссией. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

4) обсуждение и оценка участников конкурса;

Обсуждение и оценка проводятся после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов и результатов собеседования по балльной системе согласно критериям оценки кандидатов, указанным в приложении 3 настоящего порядка, который заносится в конкурсный бюллетень.

Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие список кандидатов. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл согласно критериям оценки кандидатов, указанным в приложении 3 к настоящему порядку, который заносится в конкурсный бюллетень.

При выставлении баллов оценивается наличие высшего образования, четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы главы района, уровень профессиональных знаний, правильность использования понятий и терминов, наличие и количество неточностей и ошибок в ответах, проявленные в ходе дискуссии активность, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, наличие опыта работы на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, муниципальных (государственных) должностях и (или) должностях муниципальной (государственной) службы.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

Участники конкурса, набравшие по результатам голосования менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, не могут быть рекомендованы районному Совету депутатов для избрания на должность главы района;

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету депутатов для избрания на должность главы района.

Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету депутатов для избрания на должность главы района принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования, обсуждения и оценки по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

При этом решение о рекомендации районному Совету депутатов кандидата для избрания на должность главы района не может быть принято конкурсной комиссией в случае:

1) выявления по результатам проведения действий, указанных в подпункте 3 пункта 6.3.1. Порядка, обстоятельств, препятствующих оформлению допуска кандидата на должность главы района (города) к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства России от 07.02.2024 № 132;

2) выявления по результатам проведения действий, указанных в подпункте 2 пункта 6.3.1. Порядка, фактов, препятствующих государственной регистрации кандидата в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) предоставления несоответствующих требованиям Порядка, законодательства Российской Федерации, неполных, недостоверных документов, сведений, предоставление которых предусмотрено Порядком.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы района решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения районного Совета депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы района, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы района, конкурсная комиссия принимает решение об обращении с ходатайством в районный Совет депутатов об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе. Указанное ходатайство в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов и Администрацию района.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы района, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Районный Совет депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы района в порядке, установленном Регламентом районного Совета депутатов.

7. Заключительные положения

7.1. После избрания главы района все документы конкурсной комиссии передаются в Администрацию района на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением документов, представленных для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского района Алтайского края

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы

Усть-Калманского района Алтайского
края

от _____,

Ф.И.О.

проживающего по адресу: _____

почтовый адрес

тел.: _____ факс: _____

e-mail: _____

Заявление

В соответствии с действующим законодательством и решением Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Усть-Калманского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы района.

Подтверждаю, что не имею ограничений пассивного избирательного права, установленных статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ

«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также оснований для отказа в государственной регистрации в качестве лица, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, установленных статьей 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

К настоящему заявлению прилагаются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на ___ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на ___ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки/ сведения о трудовой деятельности на ___ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на ___ л. в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования/документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на _____ л. в 1 экз.

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на ___ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на ___ л. в 1 экз.;

8) справка о наличии/отсутствии судимости, о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, а также сведения об административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» на ___ л. в 1 экз.;

10) копия свидетельства о рождении на ___ л. в 1 экз.;

11) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака на ___ л. в 1 экз.;

12) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» на ___ л. в 1 экз.;

13) две фотографии размером 4х6 см;

14) копия паспорта (при наличии), удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (в том числе служебный или дипломатический);

15) копию вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (при наличии).

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского района Алтайского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(ФИО полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных оператору конкурсных процедур – Администрации Усть-Калманского района Алтайского края (ОГРН 1022202863583, ИНН 2284003006), зарегистрированной по адресу: 658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, 51.

Цель обработки персональных данных:

участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского района:

- проведение необходимых проверочных мероприятий, в том числе путем направления соответствующих запросов в уполномоченные органы и организации;
- обмен данными с конкурсной комиссией;
- передача в представительный орган муниципального образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе бывшие до изменения), год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты паспорта, в том числе заграничного;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; данные СНИЛС;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; сведения о пребывании за границей;
- почтовый и электронный адреса, номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, государственных наградах;
- сведения о семейном положении и составе семьи, близких родственниках, супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, их дате рождения, месте работы, домашнем адресе, проживании или предстоящем выезде за границу;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете, воинском звании, допуске к гостайне;
- сведения о наличии неснятой и непогашенной судимости, а также о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 КоАП РФ;
- сведения о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку и распространение вышеуказанных персональных данных не устанавливаю/устанавливаю (нужное подчеркнуть, при желании перечислить).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- **обработка персональных данных** будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных (в том числе на официальном сайте администрации Усть-Калманского района <https://ustkalmanskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>, а также в любых средствах массовой информации).
- **передача (предоставление) и распространение персональных данных** будет осуществляться путем предоставления, доступа и раскрытия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Усть-Калманского района, уполномоченной на проведение конкурса, Усть-Калманскому районному Совету депутатов, средствам массовой информации.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до окончания конкурсных процедур и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

_____ / _____ /
 «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

Критерии оценки кандидатов на замещение должности главы муниципального образования

Критерии оценки кандидатов	Значимость
1. Образование	20
Наличие высшего профессионального образования должности главы муниципального образования	10
Прохождение профессиональной переподготовки и/или наличие учёной степени	2
Прохождение курсов повышения квалификации по релевантным программам	4
Наличие второго высшего образования	4
2. Профессиональные знания	30
знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	10
знание системы государственного и муниципального управления	10
Профессиональные знания в области финансово-экономической и хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, в том числе, но не ограничиваясь: - общих принципов менеджмента; - системы бюджетирования, финансового планирования и контроля исполнения планов, системы внутреннего финансового контроля; - муниципальных закупок; - организации массовых мероприятий. Знание специфики соответствующего муниципального образования	10

3. Профессиональные навыки	50
<p>Опыт работы на руководящей должности, связанной с оперативным принятием и реализацией управленческих решений, включая, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений; - оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы; - прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами - ведение деловых переговоров и навык публичных выступлений, коммуникативные навыки работы с населением, урегулирование споров. - умение разрешать и предупреждать конфликты, использование командных принципов работы коллектива 	40
Общий стаж работы в течение последних 10 лет на должностях муниципальной (государственной) службы и/или на руководящих должностях	5
Наличие государственных, региональных и ведомственных наград.	5
Итого:	100
<p><i>Примечание:</i> сумма баллов по всем разделам не должна превышать 100 Весовая значимость по разделам распределяется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 раздел не более 20 баллов - 2 раздел не более 30 баллов - 3 раздел не более 50 баллов 	

Глава района В. Ф. Наумов
с. Усть-Калманка
«26» апреля 2024 года № 4

Постановления Администрации Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края

Постановление Администрации Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края № 4 от «19» марта 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 16.12.2020 № 12 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацем 6 подпункта «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22.11.2019 № Пр-2397, пунктом 2 постановления Правительства Алтайского края от 24.09.2020 №405 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта,

находящихся в государственной собственности Алтайского края», постановления Правительства Алтайского края от 10.02.2021 №34 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.09.2020 №405», постановлениями Правительства Алтайского края от 15.09.2022 № 334, 25.01.2023 № 15, Уставом муниципального образования Новокалманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 16.12.2020 № 16 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности» следующие изменения:

- п.1 Порядка изложить в следующей редакции: «1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления юридическим лицам и населению (физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям) объектов недвижимого имущества или комплексов недвижимого имущества, специально предназначенных для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивных сооружений (далее - объекты спорта), находящихся в муниципальной собственности, в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга».

2. - п.12 Порядка изложить в следующей редакции: «При поступлении заявления учреждение регистрирует его в журнале поступивших заявлений в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера.

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления учреждение принимает решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В случае принятия решения о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Если заявление подано физкультурно-спортивной организацией в целях создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом в отношении объекта спорта, находящегося в ведении организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацией принимается решение о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.М. Дитяткова

Постановление Администрации Новокалманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края № 5 от «06» мая 2024 г.

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В целях доступного и качественного исполнения муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и на основании Устава муниципального образования Новокалманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2. Постановления от 06.11.2018 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства»», от 25.06.2020 № 6 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 06.11.2018 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства»», от 22.04.2021 № 6, «О внесении изменений и дополнений в постановление от 06.11.2018 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства»», от 14.11.2022 № 19 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 06.11.2018 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства», считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден
постановлением администрации
Новокалманского сельсовета от
06.05.2024 № 5

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

1. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Настоящий Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению

муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее — Услуга) администрацией Новокалманского сельсовета, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на присвоение адресов объектам адресации, если их законами не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г.

№ 1221 (далее соответственно — Правила, Заявитель):

- 1) собственники объекта адресации;
- 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного ведения;
 - право оперативного управления;
 - право пожизненно наследуемого владения;
 - право постоянного (бессрочного) пользования;
- 3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
- 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
- 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
- 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Новокалманского сельсовета или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр);
- 2) по телефону Администрации Новокалманского сельсовета или многофункционального центра;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fas.nalog.ru/>) (далее — портал ФИАС);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕГ№У);
 - на региональных порталах государственных и муниципальных услуг(функций) (далее — региональный портал);
 - на официальном сайте Администрации Новокалманского сельсовета и(или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Официальные сайты) (указать адрес официального сайта);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации Новокалманского сельсовета или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении Услуги;
 - адресов Администрации Новокалманского сельсовета и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги;
 - справочной информации о работе Администрации Новокалманского сельсовета (структурных подразделений Администрации Новокалманского сельсовета);
 - документов, необходимых для предоставления Услуги;
 - порядка и сроков предоставления Услуги;
 - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления;
 - по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);
 - порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Новокалманского сельсовета, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении Услуги решений.
- Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации Новокалманского сельсовета, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номере многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации Новокалманского сельсовета не может самостоятельно дать ответ телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо Администрации Новокалманского сельсовета, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Администрации Новокалманского сельсовета не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Администрации Новокалманского сельсовета, ответственное за предоставление Услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без

использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На Официальных сайтах, стендах в местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации Новокалманского сельсовета и их структурных подразделений, ответственных за предоставление Услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Администрации Новокалманского сельсовета, ответственных за предоставление Услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

Адреса Официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации Новокалманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Администрации Новокалманского сельсовета размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией Новокалманского сельсовета в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Администрации Новокалманского сельсовета при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется Администрацией Новокалманского сельсовета в лице органа местного самоуправления.

2.3. При предоставлении Услуги, Администрация Новокалманского сельсовета взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

В предоставлении государственной услуги принимают участие структурные подразделения Уполномоченного органа (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. При предоставлении Услуги Администрации Новокалманского сельсовета запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача (направление) решения Администрации Новокалманского сельсовета о присвоении адреса объекту адресации;

- выдача (направление) решения Администрации Новокалманского сельсовета об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача (направление) решения Администрации Новокалманского сельсовета об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.5.1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Администрацией Новокалманского сельсовета с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

Рекомендуемый образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации справочно приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.5.2. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Администрацией Новокалманского сельсовета с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Рекомендуемый образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления,

физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

2.5.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Администрацией Новокалманского сельсовета по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного решения приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок, отведенный Администрацией Новокалманского сельсовета для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом 37 Правил и не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего

нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления.

Форма заявления установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного заявления приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.9. В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества,

уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

2.10. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.11. Заявление представляется в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или многофункциональный центр;
- электронного документа с использованием портала ФИАС;
- электронного документа с использованием ЕПГУ;
- электронного документа с использованием регионального портала.

2.12. Заявление представляется в Администрацию Новокалманского сельсовета или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.13. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14. В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме — подписанный простой электронной подписью.

2.15. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

2.16. Документы, получаемые специалистом Администрации Новокалманского сельсовета, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

- кадастровая выписка о земельном участке;

- градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);
- разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);
- решение Уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.17. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Администрации Новокалманского сельсовета Уполномоченного органа, органа государственной власти, Администрации Новокалманского сельсовета либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.18. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Администрации Новокалманского сельсовета, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

2.19. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.20. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного

информационного взаимодействия по запросу Администрации Новокалманского сельсовета.

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.21. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Новокалманского сельсовета Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации Новокалманского сельсовета, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации Новокалманского сельсовета, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.22. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Оснований для приостановления предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.26. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.29. Заявления подлежат регистрации в Администрации Новокалманского сельсовета не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию Новокалманского сельсовета.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; - средствами оказания первой медицинской помощи; - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должности ответственного лица за прием документов; - графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.31. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.32. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации Новокалманского сельсовета, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.33. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

2.34. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.35. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1 : 1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- установление личности Заявителя (представителя Заявителя);
- регистрация заявления;
- проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;
- получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ);
- рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения по результатам оказания Услуги;

внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;
выдача результата оказания Услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионально портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);
- приема и регистрации Администрацией Новокалманского сельсовета заявления и прилагаемых документов;
- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;
- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществления оценки качества предоставления Услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Новокалманского сельсовета либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации Новокалманского сельсовета, предоставляющего Услуги, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее,

чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Администрацию Новокалманского сельсовета в электронной форме.

3.4. Администрация Новокалманского сельсовета обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, — в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.6. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8. В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Новокалманского сельсовета или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Новокалманского сельсовета или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

4.6. Должностные лица Администрации Чарышского сельсовета принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Чарышского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации Новокалманского сельсовета, должностных лиц Администрации Новокалманского сельсовета, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Администрацию Новокалманского сельсовета на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации Новокалманского сельсовета, на решение и действия (бездействие) Администрации Новокалманского сельсовета, руководителя Администрации Новокалманского сельсовета;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации Новокалманского сельсовета;

- к руководителю многофункционального центра — на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре;

- прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информирование заявителей

6.2. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации — не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об Услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через многофункциональный центр Администрация Новокалманского сельсовета передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией Новокалманского сельсовета и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Администрацией Новокалманского сельсовета таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления;

- распечатывает результат предоставления Услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Услуги многофункциональным центром.

Приложение № 1 к типовому административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

(рекомендуемый образец)

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 . Присвоить

адрес _____

(присвоенный объекту адресации адрес)

следующему объекту адресации

(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов),

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)М.П.

Приложение № 1 к типовому административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

(рекомендуемый образец)

Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, И/ИЛИ реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес

_____ (аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

_____ объекта адресации

_____ (вид и наименование объекта адресации,

_____ кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

_____ реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

_____ другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

по причине

_____ (причина аннулирования адреса объекта адресации)

_____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

_____ (подпись)

Приложение № 1 к типовому административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Приложение № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н (в ред. Приказа Минфина России от 18.06.2020 № юн)

ФОРМА

решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

_____ (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

_____ (регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом

от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457))

сообщает, что _____

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес — для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес — для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

В СВЯЗИ С _____

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

ФОРМА
заявления о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

		Лист № _____	Всего листов _____
1	Заявление	2	Заявление принято
	<p>в _____</p> <p>(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации: адресов, организаций, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон "Об инновационном центре "Сколково"))</p>		<p>регистрационный номер _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____</p> <p>количество листов в оригиналах _____, копиях _____</p> <p>Ф.И.О. должностного лица _____</p> <p>подпись должностного лица _____</p> <p>дата " ____ " _____ г.</p>
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	<input type="checkbox"/> Земельный участок	<input type="checkbox"/> Сооружение	<input type="checkbox"/> Машино-место
	<input type="checkbox"/> Здание (строение)	<input type="checkbox"/> Помещение	
3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков		
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
	<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
	Количество объединяемых земельных участков		
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка ¹	Адрес объединяемого земельного участка ¹	

¹ Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется ²	Адрес земельного участка, который перераспределяется ²
Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

² Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

		Лист №	Всего листов
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) ³	Вид помещения ³	Количество помещений ³	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения ⁴	Адрес объединяемого помещения ⁴		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			

³ Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

⁴ Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Количество образуемых машино-мест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места	
Количество машино-мест	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения ⁴	Адрес объединяемого помещения ⁴
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машино-мест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
<p>Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место</p>	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места
Дополнительная информация:	

		Лист №	Всего листов	
	Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса			
	Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)		
	Дополнительная информация:			
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:			
	Наименование страны			
	Наименование субъекта Российской Федерации			
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации			
	Наименование поселения			
	Наименование внутригородского района городского округа			
	Наименование населенного пункта			
	Наименование элемента планировочной структуры			
	Наименование элемента улично-дорожной сети			
	Номер земельного участка			
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства			
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении			
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)			
	Дополнительная информация:			
	В связи с:			
		Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации		
		Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации		
		Присвоением объекту адресации нового адреса		
	Дополнительная информация:			

		Лист № _____	Всего листов _____	
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
	ИНН (при наличии):			
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	дата регистрации (для иностранного юридического лица):			
	«__» _____ г.			
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	Вещное право на объект адресации:			
	<input type="checkbox"/>	право собственности		
	<input type="checkbox"/>	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
<input type="checkbox"/>	право оперативного управления имуществом на объект адресации			
<input type="checkbox"/>	право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
<input type="checkbox"/>	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
	<input type="checkbox"/>	Лично	<input type="checkbox"/> В многофункциональном центре	
	<input type="checkbox"/>	Почтовым отправлением по адресу:		
	<input type="checkbox"/>	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	<input type="checkbox"/>	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	<input type="checkbox"/>	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
	<input type="checkbox"/>			
6	Расписку в получении документов прошу:			
	<input type="checkbox"/>	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	<input type="checkbox"/>	Не направлять		

7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		«__» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
8	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.		Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.		Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.		Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		
9	Примечание:			

		Лист № _____	Всего листов _____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись	Дата	
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	" ____ " _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе представляется знак: «V»

(V).

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 3 к типовому административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

(рекомендуемый образец)

ФОРМА
решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе
в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Глава сельсовета А.М. Дитяткова

Решения Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края

Решение Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского
края № 1 от «29» марта 2024 года

О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Налогового кодекса), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 13 декабря 2018 года № 97-ЗС «Об установлении единой даты начала применения на территории Алтайского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Огнёвский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 29 марта 2024 года на территории муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края налог на имущество физических лиц (далее - налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Определить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2,0 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившими силу: решение № 20 от 18.11.2019 г. «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Огневский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике и социальным вопросам (председатель Величкин А.В.).

6. Настоящее решение вступает в силу с 29 марта 2024 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края

Глава Огнёвского сельсовета С. П. Коротких

Решение Огнёвского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 2 от «29» марта 2024 года

О земельном налоге на территории муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Налогового кодекса), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании ст. 43 Устава муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края Огнёвский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 29 марта 2024 года земельный налог (далее - налог), обязательный к уплате на территории муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

2. Налоговые ставки земельного налога установить в следующих размерах от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Признать утратившим силу решение от 18.10.2019 г. № 21 « О земельном налоге на территории муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике и социальным вопросам (председатель Величкин А.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу с 29 марта 2024 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края

Глава Огнёвского сельсовета С.П.Коротких

**Постановления Администрации Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района
Алтайского края**

Постановление Огнёвского сельского совета Усть-Калманского района Алтайского края
№ 2 от «14» февраля 2024 года

**Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны
невостребованными и земельных долей, которые могут быть признаны
невостребованными**

В связи с тем, что собрание собственников земельных долей ТОО «Огнёвское» не состоялось по причине неявки, и в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а так же в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2010г. № 435 ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения, руководствуясь статьей 5 № 12 п. 7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными. (Приложение № 1).
2. Утвердить список земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными. (Приложение № 2).
3. Утвердить список людей, которые обратились для исключения их из списка невостребованных земельных долей с момента публикации извещения о проведении собрания. (Приложение № 3).

Приложение 1 к постановлению от
14.02.2024 г.
№ 2

Список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными

№	Список	Примечание
1	Анисимов Николай Николаевич	
2	Арестов Николай Ильич	
3	Арсентьев Юрий Алексеевич	
4	Арсентьев Иван Александрович	
5	Арсентьева Мария Степановна	
6	Арсентьев Алексей Александрович	
7	Атаманова Александра Петровна	
8	Буряков Николай Васильевич	
9	Величкина Раиса Степановна	
10	Выставкин Василий Лаврентьевич	
11	Веретенникова Прасковья Романовна	
12	Выставкин Виктор Лаврентьевич	
13	Гладких Анна Григорьевна	
14	Гладких Василий Архипович	
15	Гладких Иван Матвеевич	
16	Дралов Андрей Михайлович	

17	Дралов Олег Николаевич	
18	Ермилова Федосья Филипповна	
19	Жуков Карп Петрович	
20	Жуков Михаил Сергеевич	
21	Зальцман Вера Ивановна	
22	Кунай Сергей Иванович	
23	Каковкина Элла Адольфовна	
24	Клишина Надежда Михайловна	
25	Карлин Виктор Анатольевич	
26	Кондаурова Прасковья Яковлевна	
27	Клишин Андрей Иванович	
28	Килин Сергей Иванович	
29	Капустина Ксения Артемовна	
30	Крошин Петр Андреевич	
31	Кононов Анатолий Иванович	
32	Кукушкин Василий Кузьмич	
33	Карлин Петр Андреевич	
34	Логинов Василий Михайлович	
35	Мякишев Владимир Александрович	
36	Михайлова Нина Григорьевна	
37	Можаев Николай Васильевич	
38	Можаева Мария Ерофеевна	
39	Маняхин Вячеслав Викторович	
40	Негорожина Прасковья Анисимовна	
41	Недозрелова Екатерина Андреевна	
42	Нефедов Юрий Алексеевич	
43	Никитенко Александр Павлович	
44	Орехова Анна Лукинична	
45	Одинцов Михаил Матвеевич	
46	Плесовских Иван Андреевич	
47	Плотников Александр Николаевич	
48	Плотников Иван Николаевич	
49	Поваренкина Александра Николаевна	
50	Полухина Нина Ефимовна	
51	Побожьев Петр Карпович	
52	Разов Николай Михайлович	
53	Сапрунов Иван Васильевич	
54	Старостин Дмитрий Данилович	
55	Степанов Иван Владимирович	
56	Стребкова Анна Степановна	
57	Тамилин Михаил Михайлович	
58	Теплов Егор Владимирович	
59	Убанкин Владимир Дмитриевич	
60	Усачев Иван Анисимович	
61	Чупина Анна Савельевна	
62	Чекалина Зинаида Яковлевна	
63	Шипилов Иван Федорович	
64	Юдина Анисья Алексеевна	

Список земельных долей, которые могут быть признаны не востребованными

№	Список	Примечание
1	Анисимов Николай Николаевич	
2	Арестов Николай Ильич	
3	Арсентьев Юрий Алексеевич	
4	Арсентьев Иван Александрович	
5	Арсентьева Мария Степановна	
6	Арсентьев Алексей Александрович	
7	Атаманова Александра Петровна	
8	Буряков Николай Васильевич	
9	Величкина Раиса Степановна	
10	Выставкин Василий Лаврентьевич	
11	Веретенникова Прасковья Романовна	
12	Выставкин Виктор Лаврентьевич	
13	Гладких Анна Григорьевна	
14	Гладких Василий Архипович	
15	Гладких Иван Матвеевич	
16	Дралов Андрей Михайлович	
17	Дралов Олег Николаевич	
18	Ермилова Федосья Филипповна	
19	Жуков Карп Петрович	
20	Жуков Михаил Сергеевич	
21	Зальцман Вера Ивановна	
22	Кунай Сергей Иванович	
23	Каковкина Элла Адольфовна	
24	Клишина Надежда Михайловна	
25	Карлин Виктор Анатольевич	
26	Кондаурова Прасковья Яковлевна	
27	Клишин Андрей Иванович	
28	Килин Сергей Иванович	
29	Капустина Ксения Артемовна	
30	Крошин Петр Андреевич	
31	Кононов Анатолий Ивнович	
32	Кукушкин Василий Кузьмич	
33	Карлин Петр Андреевич	
34	Логинов Василий Михайлович	
35	Мякишев Владимир Александрович	
36	Михайлова Нина Григорьевна	
37	Можаев Николай Васильевич	
38	Можаева Мария Ерофеевна	
39	Маняхин Вячеслав Викторович	
40	Негорожина Прасковья Анисимовна	
41	Недозрелова Екатерина Андреевна	
42	Нефедов Юрий Алексеевич	
43	Никитенко Александр Павлович	

44	Орехова Анна Лукинична	
45	Одинцов Михаил Матвеевич	
46	Плесовских Иван Андреевич	
47	Плотников Александр Николаевич	
48	Плотников Иван Николаевич	
49	Поваренкина Александра Николаевна	
50	Полухина Нина Ефимовна	
51	Побожьев Петр Карпович	
52	Разов Николай Михайлович	
53	Сапрунов Иван Васильевич	
54	Старостин Дмитрий Данилович	
55	Степанов Иван Владимирович	
56	Стребкова Анна Степановна	
57	Тамилин Михаил Михайлович	
58	Теплов Егор Владимирович	
59	Убанкин Владимир Дмитриевич	
60	Усачев Иван Анисимович	
61	Чупина Анна Савельевна	
62	Чекалина Зинаида Яковлевна	
63	Шипилов Иван Федорович	
64	Юдина Анисья Алексеевна	

Приложение 3 к постановлению от
14.02.2024 г. № 2

№	Список	Примечание
1	Аристова Серафима Перфильевна	
2	Арцебашева Нина Даниловна	
3	Килина Любовь Сергеевна	
4	Лякишева Анна Перфильевна	
5	Меркер Флориан Иосифович	
6	Мечетин Сергей Дмитриевич	
7	Холбаева Людмила Васильевна	
8	Хурбаев Рустамбек Маменович	
9	Эбель Александр Иванович	
10	Мечетина Марфа Васильевна	

Глава Огнёвского сельсовета С.П.Коротких

Постановление Огнёвского сельского совета Усть-Калманского района Алтайского края
№ 3 от «19» февраля 2024 года

Об изменении арендной платы земельного участка

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании распоряжения управления имущественных

отношений Алтайского края от 11.03.2021 № 317 о проведении в 2022 году государственной кадастровой оценки земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Алтайского края, отчета от 29.09.2022 № 1/2022 «Об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Алтайского края, по состоянию на 01.01.2022», подготовленного краевым государственным бюджетным учреждением «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки», уведомления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 22.09.2022 № 15-01514/22 о соответствии проекта отчета требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить с 1 января 2024 года стоимость аренды земельного участка с К.Н. 22:54:040101:1132 площадью 3065000 кв. м., находящегося в аренде у ООО «СФХ «Путь Ильича» с 2013 года.

2. Секретарю администрации Огневского сельсовета подготовить Дополнительное соглашение к Договору аренды земельного участка №2 от 01.06.2013г. для подписания сторонами.

3. Обязать землепользователя обеспечить государственную регистрацию Дополнительного соглашения к Договору аренды земельного участка №2 от 01.06.2013г., в соответствии с Федеральным законом от 21 июня 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

3.1. Использовать земельный участок по целевому назначению и содержать его в надлежащем санитарном состоянии.

4. Предупредить землепользователя об ответственности за нарушение земельного законодательства в соответствии со статьями 74-76 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Глава Огневского сельсовета С. П. Коротких

Постановление Огневского сельского совета Усть-Калманского района Алтайского края
№ 4 от «01» марта 2024 года

Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацем 6 подпункта «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22.11.2019 г. № Пр-2397, пунктом 2 постановления Правительства Алтайского края от 24.09.2020 г. №405 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в государственной собственности Алтайского края», Уставом муниципального образования Огневский сельсовет Усть-Калманского Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Алтайского края.

2. Внести изменения в пункт 1 «Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления юридическим лицам и населению (физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям) объектов недвижимого имущества или единых

недвижимых комплексов, специально предназначенных для физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивных сооружений (далее – «объекты спорта»), находящиеся в государственной собственности Алтайского края, в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга».

3. Внести изменения в пункт 12 настоящего порядка «Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации».

4. Признать утратившим силу постановление № 19 от 24.12.2020г. «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности».

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение к постановлению от
01.03.2024 г. № 4

ПОРЯДОК

использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления юридическим лицам и населению (физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям) объектов недвижимого имущества или единых недвижимых комплексов, специально предназначенных для физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивных сооружений (далее – «объекты спорта»), находящиеся в государственной собственности Алтайского края, в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2. Целями и основными задачами реализации настоящего Порядка являются:

привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

повышение роли физической культуры в оздоровлении, предупреждение заболеваемости и сохранение здоровья;

повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов;

организация и проведение спортивных мероприятий;

профилактика вредных привычек и правонарушений;

осуществление мероприятий по популяризации и развитию физической культуры и спорта;

создание условий для самостоятельных и организованных занятий граждан физической культурой и спортом.

3. Объекты спорта должны соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4. Предоставление объектов спорта осуществляется при соблюдении требований к их антитеррористической защищенности.

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, оказываемые на объектах спорта, должны соответствовать государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

6. Предоставление объектов спорта юридическим лицам и населению включает в себя: использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения занятий по физической культуре и спорту;

использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для оздоровительного отдыха;

использование спортивного оборудования и инвентаря (тренажеров, снарядов и других устройств и предметов, предназначенных для занятия физической культурой и спортом).

7. Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение - правообладатель объекта спорта (далее - учреждение) принимает решение об объемах использования юридическими и физическими лицами объектов спорта с учетом необходимости обеспечения в полном объеме основной уставной деятельности учреждений (тренировочного, образовательного процессов), а также необходимости выполнения основных целей и задач, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, согласовывая в установленном законодательством порядке и случаях распоряжение объектами спорта с органом местного самоуправления, осуществляющим в отношении данного учреждения функции и полномочия учредителя.

8. Учреждения, в чьем оперативном управлении находятся объекты спорта, предоставляют юридическим лицам и населению бесплатно доступную и достоверную информацию об условиях и порядке использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, размере арендной платы за пользование ими, правилах поведения при использовании, а также об антитеррористической защищенности объектов спорта.

9. Администрация Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края осуществляет сбор информации от подведомственных учреждений об объектах спорта, возможных к использованию пользователями, которую включает в реестр подведомственных учреждений, имеющих возможность предоставлять объекты спорта населению муниципального образования (далее - реестр).

Реестр включает в себя название учреждения, его адрес, название объекта спорта, график возможного предоставления объекта спорта (дни недели, часы), стоимость предоставления (безвозмездный характер предоставления), контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, данные уполномоченного на организацию использования объекта спорта должностного лица).

Реестр размещается на официальном сайте администрации Огнёвского сельсовета: <https://ust-kalmanka22.ru/>

10. Заинтересованные в предоставлении объектов спорта лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, направляют в учреждение, заявление о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объекта спорта (далее – заявление), включенного в реестр. Физические лица направляют также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Заявление о предоставлении права пользования объектами спорта включает следующие данные:

для юридических лиц: сведения о наименовании, организационно-правовой форме, местонахождении, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), основном государственном регистрационном номере (ОГРН), адрес электронной почты (при наличии), цель использования объекта спорта, с указанием его наименования и местонахождения;

для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), цель использования объекта спорта с указанием его наименования и местонахождения.

Заявление может быть предоставлено в учреждение в письменном виде лично, почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного простой

электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» на адрес электронной почты администрации Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района ognis.s@mail.ru.

12. При поступлении заявления учреждение регистрирует его в журнале поступивших заявлений в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера.

По результатам рассмотрения заявления учреждение принимает решение о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении заявителю. В случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, учреждением принимается решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении заявителю. Заявление рассматривается в течении 5 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается соответствующий договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

13. Основаниями для отказа в предоставлении объекта спорта лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

- превышение предельной численности посетителей по отношению к пропускной способности спортивной инфраструктуры объекта спорта;
- ремонтные работы, реконструкция, переоборудование спортивного объекта;
- отсутствие в графике работы объектов спорта свободного времени.

14. В случае рассмотрения заявления о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объектов спорта, относящихся к недвижимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением, или имуществу, принадлежащему на праве оперативного управления муниципальному бюджетному учреждению, договор аренды или безвозмездного пользования заключаются в порядке, предусмотренном ч.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Указанное требование не распространяется на объекты спорта, находящиеся в ведении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае заключения ими договоров с физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

Глава Огнёвского сельсовета С.П.Коротких

Постановление Администрации Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района
Алтайского края № 8 от «19» марта 2024 г.

Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка местных инициатив в муниципальном образовании Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 гг.»

В соответствии с подпунктом «д» пункта 12 перечня поручений Президента Российской Федерации от 04.06.2023 г. № Пр-1111, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 65, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 29.10.2019 г. № 423 (в ред. от 03.05.2023 № 144) о «Создании условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», Приказом министерства финансов Алтайского края от 28.01.2020 г. № 2н «Об утверждении требований к конкурсному отбору инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований», Приказом министерства финансов Алтайского края от

30.08.2018 №18-р «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края субсидий на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований», Уставом муниципального образования Огневский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Поддержка местных инициатив в муниципальном образовании Огневский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 гг.».
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.П. Коротких

Утверждена
Постановлением Администрации
Огневского сельсовета Усть-Калманского
района Алтайского края от 19.03.2024 г.
№8

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Поддержка местных инициатив на территории Огневского сельсовета Усть-
Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Поддержка местных инициатив на территории Огневского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы»

Наименование муниципальной программы	«Поддержка местных инициатив на территории Огневского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Огневского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Участники муниципальной программы	Администрация Огневского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края
Цели муниципальной программы	Решение проблем местного уровня за счет эффективного вовлечения всех заинтересованных сторон: населения, бизнеса, органов местного самоуправления; мобилизация и эффективное использование денежных средств
Задачи муниципальной программы	Привлечение населения Огневского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края в решении социально значимых вопросов, а также внебюджетных средств для реализации вопросов местного значения через участие населения района в муниципальной программе «Поддержка

	местных инициатив на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы» (далее - муниципальная программа)			
Стратегические показатели (индикаторы) муниципальной программы	1) Доля населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, достигшего совершеннолетия, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, от общего числа населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края. 2) Доля населения, достигшего совершеннолетия, принимающего участие в реализации проектов ППМИ от общего числа населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.			
	3) Количество инициированных проектов по ППМИ. 4) Количество реализованных проектов по ППМИ. 5) Доля внебюджетных средств, привлеченных для софинансирования проектов по ППМИ в общей стоимости реализации проектов			
Подпрограммы	Отсутствуют			
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024 – 2028 годы			
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы				
Реализация муниципальной программы по годам	Общий объем финансирования муниципальной программы, рублей			
	Всего	В том числе:		
		краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2024 год	1769354	1300000	299354	170000
2025 год				
2026 год				
2027 год	-	-	-	-
2028 год	-	-	-	-
ИТОГО	1769354	1300000	299354	170000
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение количества населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, участвующих в обсуждении вопросов местного значения, в решении которых готовы принять при реализации проектов ППМИ; увеличение количества населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, участвующих в реализации проектов ППМИ; увеличение инициируемых и реализованных проектов ППМИ; увеличение объема внебюджетных средств, привлеченных в качестве софинансирования реализации проектов ППМИ			

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Муниципальная программа «Поддержка местных инициатив на территории Огнёвского

сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы» разработана в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Основаниями для разработки муниципальной программы являются:

Поручения подпункта «д» пункта 12 перечня поручений Президента Российской Федерации от 04.06.2023 № Пр-1111, высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации и муниципальные программы мероприятий по реализации проектов инициативного бюджетирования; статьи 65, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; государственная программа Алтайского края «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденная постановлением Правительства Алтайского края от 29.10.2019 № 423 (в ред. от 03.05.2023 № 144);

Приказ от 28.01.2020 № 2-н «Об утверждении требований к конкурсному отбору инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований»;

Приказ от 30.08.2018 № 18-н «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края субсидий на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований»; основные направления бюджетной политики Администрации Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 гг.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Администрация Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

Участниками реализации ППМИ являются:

Администрация Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края; население Усть-Калманского района Алтайского края, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

Подготовка, принятие и реализация настоящей муниципальной программы определяется основными направлениями реализации инициативного бюджетирования.

Инициативное бюджетирование - форма участия населения в определении и выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения;

В рамках ППМИ население Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края принимает непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, решая именно те проблемы, которые считает для себя действительно важными.

Численность постоянного населения в Огнёвском сельсовете Усть-Калманского района Алтайского края на 01.01.2023 составила 723 человека.

Хозяйственную деятельность на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края осуществляют 16 предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей. Муниципальная программа разработана с учётом приоритетов муниципальной политики и направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, обеспечение развития дворовых, парковых территорий детскими спортивно-игровыми, открытыми спортивными площадками, благоустройство кладбищ.

II. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

ППМИ - это легитимная возможность для населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края принимать непосредственное участие в совместном с органами местного самоуправления решении вопросов местного значения и улучшении качества жизни населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края. Целями муниципальной программы является:

Решение проблем местного уровня за счет эффективного вовлечения всех заинтересованных сторон: населения, бизнеса, органов местного самоуправления; мобилизация и эффективное использование денежных средств Задачи муниципальной программы:

Привлечение населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края в решении социально значимых вопросов, а также внебюджетных средств для реализации вопросов местного значения через участие населения района в муниципальной программе «Поддержка местных инициатив на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы»

Перечень стратегических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Поддержка местных инициатив на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы» приведен в приложении 2.

Муниципальная программа носит постоянный характер. Срок реализации 2024 – 2028 годы.

Конечными результатами реализации муниципальной программы являются:

- увеличение количества населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, участвующих в обсуждении вопросов местного значения, в решении которых готовы принять при реализации проектов ППМИ, более 5% от всего населения;
- увеличение количества населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, участвующих в реализации проектов ППМИ, более 5% от всего населения;
- увеличение иницируемых и реализованных проектов ППМИ до 2-х проектов в год;
- увеличение объема внебюджетных средств, привлеченных в качестве софинансирования реализации проектов ППМИ не менее 7% от привлеченных по проекту средств.

Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий по выполнению муниципальной программы «Поддержка местных инициатив на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы» приведен в приложении № 3.

Механизм реализации проектов ППМИ позволит объединить средства местного бюджета и средства физических и юридических лиц (финансовые и трудовые) и направить их на решение социально значимых вопросов на территории Усть-Калманского района Алтайского края. Средства на финансирование мероприятий предусматриваются в местном бюджете на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов ППМИ.

Администрация Усть-Калманского района Алтайского края осуществляет: координацию исполнения мероприятий муниципальной программы, взаимодействие -с участниками реализации муниципальной программы; -контроль за ходом реализации муниципальной программы; -подготовку отчетов о реализации муниципальной программы.

Текущий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем ежеквартального мониторинга показателей результативности муниципальной программы, принятия и рассмотрения отчетов об использовании средств, выделенных на реализацию муниципальной программы от участников муниципальной программы.

Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на участников реализации муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за использованием средств местного бюджета на реализацию мероприятия осуществляется:

Администрацией Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края; инициативной группой.

Обеспечение целевого расходования средств местного бюджета и внебюджетных средств осуществляется органами местного самоуправления, департаментом финансов.

IV. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Привлечение внебюджетных средств является обязательным условием реализации муниципальной программы.

Общий объем средств, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы, составляет 1769354 рублей, из них: 1300000 рублей за счет средств краевого бюджета; 299354 рублей за счет местного бюджета; 170000 рублей за счет внебюджетных источников, в том числе по годам:

2024 год -1769354,00. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы утверждается решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Объемы финансирования могут корректироваться в случаях уточнения (утверждения) бюджета на соответствующий год и плановый период.

Мероприятия муниципальной программы могут корректироваться в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, в случае возникновения предполагаемых рисков.

V. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

На реализацию муниципальной программы может оказать влияние ряд рисков.

Описание основных рисков реализации муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель, увеличивая степень владения изменившейся ситуацией и быстрое реагирование, приведено в следующей таблице:

Таблица 1

Описание рисков	Меры по управлению рисками
Правовые риски (связанные с изменением федерального и регионального законодательства)	Проведение мониторинга федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов, планируемых изменений, разработка муниципальных правовых актов с участием всех заинтересованных структур
Низкая степень заинтересованности населения в ППМИ	Переориентирование механизмов, доведение до сведения населения Усть-Калманского района

	Алтайского края информации о решении вопросов местного значения через ППМИ
Низкое финансовое участие инициативных групп	Сокращение бюрократических барьеров, юридическое и экономическое сопровождение проектов ППМИ
Невыполнение запланированных мероприятий в связи с нарушением условий муниципальных контрактов подрядными организациями	Проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации

VI. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Каждая задача муниципальной программы будет выполняться путем достижения определенных показателей.

Методика расчета показателей муниципальной программы

Таблица 2

1	2	
1. Доля населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, достигшего совершеннолетия, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, от общего числа населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, достигшего совершеннолетия, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, к общему числу населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.	
Алгоритм формирования показателя	$D = N_c / N_o * 100$	
Источник информации	Статистические данные по муниципальному образованию Огнёвский сельсовет Усть-Калманский район Алтайского края. Данные протоколов заседаний, встреч с населением	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Увеличение показателя является положительной динамикой, уменьшение – отрицательной
Доля населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, достигшего совершеннолетия,	Д	

принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, от общего числа населения муниципального образования Огнёвский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.		
Количество населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, достигшего совершеннолетия, принимающего участие в обсуждении вопросов	Нс	

местного значения		
Общее количество населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края	Но	
2. Доля населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, достигшего совершеннолетия, принимающего участие в реализации проектов ППМИ, от общего числа населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, достигшего совершеннолетия, принимающего участие в реализации проектов ППМИ, к общему числу населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края	
Алгоритм формирования показателя	$D = N_{ср} / N_o * 100$	
Источник информации	Статистические данные по МО_____. Данные протоколов заседаний, встреч с населением	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Увеличение показателя является положительной динамикой, уменьшение – отрицательной
Доля населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, достигшего совершеннолетия, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, от общего числа населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.	Д	
Количество населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, достигшего совершеннолетия, принимающего участие в реализации проектов ППМИ	Нср	

Общее количество населения Огнёвского сельсовета Усть- Калманского района Алтайского края	Но	
3. Количество инициированных проектов ППМИ		
Единица измерения	единиц	
Определение показателя	Количество проектов ППМИ, предложенных	
	инициативными группами	
Алгоритм формирования показателя	ПП	
Источник информации	Данные протоколов заседаний, встреч с населением	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Увеличение показателя является положительной динамикой, уменьшение – отрицательной
Количество проектов ППМИ, предложенных инициативными группами	ПП	
4. Количество реализованных проектов ППМИ		
Единица измерения	единиц	
Определение показателя	Количество проектов ППМИ, реализованных с участием инициативных группам	
Алгоритм формирования показателя	ПР	
Источник информации	Данные протоколов заседаний, встреч с населением	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Увеличение показателя является положительной динамикой, уменьшение – отрицательной
Количество проектов ППМИ, реализованных с участием инициативных групп	ПР	
5. Доля внебюджетных средств, привлеченных для софинансирования проектов по ППМИ в денежной форме и (или) не денежной форме (неоплачиваемый вклад)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Соотношение объема внебюджетных средств к общему объему затрат на реализацию проекта ППМИ	
Алгоритм формирования показателя	$Дс = Сиг / Оп * 100$	
Источник информации	Данные протоколов заседаний, встреч с населением	
Наименование и определение базовых	Буквенное	Увеличение показателя является

показателей	обозначение в формуле расчета	положительной динамикой, уменьшение – отрицательной
Доля расходов инициативных групп на софинансирование проекта ППМИ	Д с	
Объем внебюджетных средств инициативных групп (в денежной и неденежной форме) на софинансирование проекта ППМИ	С иг	
Общая стоимость проекта ППМИ	О п	

Приложение 1
к муниципальной программе «Поддержка местных инициатив на территории Усть-Калманского района Алтайского края 2024 – 2028 годы»

Порядок реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Усть-Калманского района Алтайского края

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

проект инициативного бюджетирования (инициативный проект) - проект, посредством которого обеспечивается участие жителей Усть-Калманского района Алтайского края или его части в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, поддержка реализации их инициатив по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, имеющих приоритетное значение для жителей.

Участники проектов инициативного бюджетирования – жители Усть-Калманского района Алтайского края, индивидуальные предприниматели, юридические лица; инициативная группа – группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, которая избирается на общем собрании для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией инициативного проекта; конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

1.2. Определение проектов инициативного бюджетирования для рассмотрения администрацией Усть-Калманского района Алтайского края (конкурсной комиссией), выбор инициативных групп (не менее 5 человек) для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией проекта, осуществляются на собраниях жителей.

Инициативная группа совместно с представителями администрации Усть-Калманского района Алтайского края участвует в разработке технической документации проекта, мониторинге выполнения и сдаче-приемке выполненных работ в рамках проекта. Кроме того, инициативная группа организует мероприятия по сбору денежных средств на реализацию проекта в сумме, определенной на общем собрании, со стороны участников проектов инициативного бюджетирования.

По итогам проведения собрания оформляется протокол по форме, определенной настоящим Порядком (приложения № 1).

Инициативная группа может собирать подписи в поддержку проекта инициативного бюджетирования. Результаты сбора подписей оформляются в подписных листах по форме, определенной приложением N2 к настоящему Порядку.

1.3. Проект инициативного бюджетирования, определенный по итогам собрания жителей, направляется инициативной группой на рассмотрение в администрацию Усть-Калманского района Алтайского края (конкурсную комиссию). Заявка для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, проект, протокол собрания жителей (протокол заседания рабочего органа территориального общественного самоуправления), лист регистрации участников собрания жителей, подписной лист в поддержку инициативы участников проекта (при наличии) направляются в конкурсную комиссию по формам, установленным настоящим Порядком (приложения № 1 – 6).

1.4. Проект инициативного бюджетирования должен быть направлен на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и содержать мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края:

- объекты культуры, образования, физической культуры и спорта;
- объекты благоустройства и озеленения территории муниципального образования;
- детские игровые площадки и комплексы;
- спортивные площадки и комплексы;
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- места массового отдыха;
- автомобильные дороги местного значения.

1.5. Администрация Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края в рамках своей компетенции осуществляет консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

1.6. Проект инициативного бюджетирования подлежит рассмотрению администрацией Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает решение:

поддержать инициативный проект и продолжить работу с ним в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете; поддержать инициативный проект и продолжить работу с ним в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете); выдвинуть инициативный проект для участия в конкурсном отборе с целью

получения субсидии из краевого бюджета Алтайского края; отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа.

1.7. В случае, если внесено несколько инициативных проектов, администрация Усть-Калманского района Алтайского края организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов.

1.8. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Усть-Калманского района Алтайского края.

1.9. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Усть-Калманского района Алтайского края, Положение и состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, Методика оценки проектов инициативного бюджетирования

утверждаются нормативным правовым актом представительного органа Усть-Калманского района Алтайского края.

1.10. Определение исполнителей (поставщиков, подрядчиков) для реализации проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации проекта, включается положение об осуществлении приемки выполненных работ приемочной комиссией с участием представителей инициативной группы.

Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме за счет средств бюджета Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, жителей Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Минимальная общая доля софинансирования жителей Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц должна составлять до 7% от общей стоимости проекта.

1.11.

(Альтернативный вариант реализации программы инициативного бюджетирования:

1.12. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме за счет средств бюджета муниципального образования.)

1.13. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются муниципальной программой Администрации Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

При реализации проектов инициативного бюджетирования соответствующие бюджетные ассигнования перераспределяются между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с отраслевой направленностью проектов инициативного бюджетирования.

1.14. Средства на проекты инициативного бюджетирования не могут выделяться на проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

1.15. В случае наличия софинансирования физическими и (или) юридическими лицами, софинансирование реализации проекта осуществляется участниками инициативной группы на основании договора пожертвования, заключенного между уполномоченным представителем инициативной группы и Администрацией Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с отраслевой направленностью проекта инициативного бюджетирования.

Софинансирование реализации проекта может быть осуществлено жертвователем (жертвователями), не являющимся представителем инициативной группы, на основании договора пожертвования, заключенного с уполномоченным органом.

Договор пожертвования заключается в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора проектов.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами проекта инициативного бюджетирования, срок перечисления денежных средств в бюджет Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет Усть-Калманского района Алтайского края, реквизиты счета бюджета Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, на который зачисляются

пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

В случае не заключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае не перечисления в бюджет Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий проект инициативного бюджетирования не реализуется.

В случае не перечисления в бюджет Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

1.16. Уполномоченный орган обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации проектов инициативного бюджетирования.

1.17. Средства участников проектов инициативного бюджетирования на реализацию проектов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Приложение № 1
к Порядку реализации инициативного бюджетирования Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы

Протокол итогового собрания граждан

Дата проведения собрания: _____
Муниципальный район / муниципальный округ/ городской округ Алтайского края:

Поселение Алтайского края: _____

Населенный пункт: _____

Повестка собрания: _____

Ход собрания

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся). Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество жителей населенного пункта, присутствовавших на собрании	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Количество проектов, предлагаемых населением для	

	реализации в рамках проекта поддержки местных инициатив	
4.	Состав инициативной группы	
5.	Член инициативной группы, ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта (-ов) и его контактные данные (адрес, телефон)	
Информация по проекту, выбранному населением для реализации в рамках проекта поддержки местных инициатив		
6.	Наименование наиболее острой значимой для населенного пункта проблемы, выбранной населением для реализации в рамках проекта поддержки местных инициатив	
7.	Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию проекта	
8.	Предполагаемая общая стоимость реализации проекта (руб.)	
9.	Сумма вклада населения (инициативные платежи физических лиц) на реализацию проекта (руб.)	

Глава Администрации Огнёвского сельсовета
Усть-Калманского района Алтайского края

И.О. Фамилия

(подпись)

Председатель собрания _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Секретарь собрания _____

И.О. Фамилия

(подпись)

1

Муниципальное образование Алтайского края, которое осуществляет полномочие и планирует реализацию проекта.

Приложение № 2
к Порядку реализации инициативного бюджетирования Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы

ПРОТОКОЛ

заседания _____ ТСОС _____
наименование руководящего органа наименование ТСОС

Дата проведения: " __ " _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения заседания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся). Итоги и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (листы регистрации прилагаются)	
2	Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.)	
4	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) (в случае если такой вклад предусмотрен муниципальной практикой инициативного бюджетирования)	
5	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.) (в случае если такой вклад предусмотрен муниципальной практикой инициативного бюджетирования)	
6	Представители ТОС (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договор пожертвования, иные документы в интересах ТОС, представлять интересы ТОС в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
7	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Председатель ТОС: _____ (Ф.И.О.)
подпись

Представитель администрации муниципального образования
_____: _____ должность _____
(Ф.И.О.) подпись

Приложение № 3
к Порядку реализации инициативного бюджетирования Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы

Заявка
на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании _____

_____ 20__ г.

Инициативная группа в лице уполномоченного лица

(Ф.И.О. уполномоченного лица инициативной группы)

просит рассмотреть на заседании конкурсной комиссии проект инициативного бюджетирования _____ в сумме _____ тыс. рублей.

(сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Проект инициативного бюджетирования (далее - проект) на ___ л. в 1 экз.
2. Протокол собрания жителей на ___ л. в 1 экз.
3. Лист регистрации участников собрания жителей на ___ л. в 1 экз.
4. Сметная документация/прайс-листы на закупаемое оборудование (материалы) на ___ л. в 1 экз.
5. Фотографии общего собрания жителей на ___ л. в 1 экз.
6. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на ___ л. в 1 экз.
7. Информационные материалы, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы на ___ л. в 1 экз.

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

_____ (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

_____ телефон _____ электронный адрес _____

Приложение № 4

к Порядку реализации инициативного бюджетирования Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2028 годы

Проект инициативного бюджетирования

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

2. Место реализации проекта

Адрес: _____

3. Описание проекта 3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

- 3.2. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1. _____
2. _____
3. _____

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.3. Ожидаемые результаты реализации проекта:

(как изменится ситуация после реализации проекта)

3.4. Техническая документации:

(сметная документация, прайс-листы, дизайн-проект или проект благоустройства)

4. Объем затрат на реализацию проекта

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального образования	
2	Средства населения (в случае если такой вклад предусмотрен муниципальной практикой инициативного бюджетирования)	
3	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае если такой вклад предусмотрен муниципальной практикой инициативного бюджетирования)	
	ИТОГО	0,00

5. Эффективность реализации проекта

6. 5.1. Благополучатели проекта:

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта, и т.д.)

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта: - непосредственно _____ человек; - косвенно _____ человек; - всего _____ человек.

5.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта:

(согласно протоколу общего собрания)

5.3. Предварительная работа с населением по определению проблемы:

(опросные листы, предварительное обсуждение, анкетирование, подомовой обход и т.д.)

5.4. Мероприятия проекта, оказывающие положительное влияние на окружающую среду:

5.5. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта:

(указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

- досок/стендов _____ да/нет _____

- наличие публикаций в газетах да/нет
- информация по телевидению да/нет
- информация в сети Интернет да/нет
- иное (указать)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иные способы информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта _____
(дата)

8. Сведения об инициативной группе:

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения: _____

Приложение № 5
к Порядку реализации инициативного
бюджетирования Усть-Калманского
района Алтайского края на 2024-2028
годы

ЛИСТ

регистрации участников собрания жителей (заседания руководящего органа ТОС) по
проекту _____

Настоящим также даем согласие на обработку своих персональных данных управлению по работе с населением на территориях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования _____ (указанная формулировка дублируется на каждом листе регистрации).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Подпись
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Представитель инициативной группы (председатель ТОС): _____
(Ф.И.О.) подпись

Дата проведения «__» _____ года

Приложение № 6
к Порядку реализации инициативного
бюджетирования Усть-Калманского
района Алтайского края на 2024-2028
годы

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку инициативы граждан по проекту

_____ название проекта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

Настоящим даем согласие на обработку своих персональных данных управлению по работе с населением на территориях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования _____ (указанная формулировка дублируется на каждом листе регистрации).

Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
2	3	4

Подписной лист удостоверяю:

_____ (Ф.И.О. лица, собиравшего подписи)

Приложение 2
к муниципальной программе «Поддержка местных инициатив на территории Усть-Калманского района Алтайского края 2024 – 2028 годы»

Перечень стратегических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Поддержка местных инициатив на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024 – 2028 годы»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. измерения	Базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации программы 2024 г.	Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации					
				2024	2025	2026	2027	2028	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля населения от общего числа населенного пункта Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, достигшего совершеннолетия, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, от общего числа населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края	%	X	5	5	5	5	5	5
2.	Доля населения от общего числа населенного пункта Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, достигшего совершеннолетия, принимающего участие в реализации проектов ППМИ, от общего числа населения Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края	%	X	10	10	10	10	10	10
3.	Количество инициированных проектов по ППМИ	Единиц	X	3					

4.	Количество реализованных проектов по ППМИ	Единиц	X	0					
5.	Доля внебюджетных средств, привлеченных для софинансирования проектов по ППМИ	%	X	12	12	12	12	12	12

Приложение 3

к муниципальной программе «Поддержка местных инициатив на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края 2024 – 2028 годы»

Перечень мероприятий по выполнению муниципальной программы «Поддержка местных инициатив на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024 – 2028 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Участники программы	Финансирование по годам (тыс. руб.)					Всего	Источник финансирования						
			2024	2025	2026	2027	2028								
1	Цель: 1. Решение проблем местного уровня за счет эффективного вовлечения всех заинтересованных сторон: населения, бизнеса, органов местного самоуправления; мобилизация и эффективное использование денежных средств	Администрация района; Администрации сельских советов	1769354					1769354	всего						
									в том числе:						
			130000					1300000	краевой бюджет						
			299354					299354	местный бюджет						
							329,5							170000	внебюджетные источники
2	1.2.Привлечение населения Усть-Калманского района в решении социально значимых	Администрация района; Администрации сельских советов	1769354					1769354	всего						
										в том числе:					
			1300000					1300000	краевой бюджет						
			299354					299354	местный бюджет						
							170000						170000	внебюджетные источники	

	вопросов, а также внебюджетных средств для реализации вопросов местного значения через участие населения района в ППМИ)							
3	Мероприятие Ремонт фасада СДК	Администрация района; Администрация Огнёвского сельсовета	1769354				1769354	всего
								в том числе:
			1300000				1300000	краевой бюджет
			299354				299354	местный бюджет
			170000				170000	внебюджетные источники

Приложение 4
к муниципальной программе «Поддержка местных инициатив на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края 2024 – 2028 годы»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Поддержка местных инициатив на территории Огнёвского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края на 2024 – 2028 годы»

№ п/п	Направления финансирования	Предполагаемые объемы финансирования программы, в том числе по годам (тыс. руб.)					ИТОГО
		2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего на реализацию программы, в т.ч.	1769354					1769354
	- краевой бюджет	1300000					1300000
	- бюджет поселения	299354					299354
	- внебюджетные источники	170000					170000

Решения Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края

Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского
края от 29 марта 2024 года № 1

О внесении изменений в решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть- Калманского района Алтайского края от 11.10.2019 № 15 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 № 67-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019 № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края» и протестом прокуратуры Усть-Калманского района Чарышский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести в решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края 11.10.2019 № 15 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края следующие изменения:

в п. 2 Решения:

а) в абзаце первом слова «Установить, что налоговая база» заменить словами «Установить, что, если иное не установлено п. 1 ст. 403 НК РФ, налоговая база»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Налоговая база в отношении объекта налогообложения за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных ст. 403 НК РФ, в случае, если кадастровая стоимость такого объекта налогообложения,

внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого объекта налогообложения, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего объекта налогообложения увеличилась вследствие изменения его характеристик.

в п. 3 Решения:

а) в абзаце 6 пп. 1 исключить слова «дачного хозяйства».

Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике и социальным вопросам (председатель Измайлов В.В.).

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Председатель Чарышского сельского Совета депутатов Г. П. Есина

Об утверждении Положения о старостах населённых пунктов

Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов местного значения в сельском населённом пункте, в соответствии со статьями 25, 25.1, 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О Старостах сельских населённых пунктов алтайского края» Чарышский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населённого пункта Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, согласно приложению.
2. Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 15.07.2019 № 7 «Об утверждении Положения о старостах населённых пунктов» считать утратившим силу.
3. Решение от 26.07.2023 № 3 «О внесении изменений в решение № 7 от 15.07.2019 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Усть-Калманского района в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Приложение
к решению Чарышского сельского Совета
депутатов Усть-Калманского района
Алтайского края от 26.04.2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о старосте сельского населённого пункта Чарышского сельсовета Усть- Калманского района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», Уставом муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

2. Староста сельского населённого пункта (далее – староста) назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов местного значения в населённых пунктах Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее – сельсовет).

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского

края (далее – Чарышский сельсовет), назначается Чарышским сельским Советом депутатов по представлению схода граждан поселка Дружба, поселка Степной. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории поселка Дружба, поселка Степной и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории поселка Дружба, поселка Степной.;

5. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта проводится в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

Кандидатура старосты для выдвижения на сходе граждан может представляться путем самовыдвижения, по предложению органа местного самоуправления сельсовета, в состав которого входит сельский населённый пункт, или по предложению не менее чем 10 жителей сельского населённого пункта, в котором предполагается назначение старосты.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

8. Срок полномочий старосты в соответствии с уставом сельсовета составляет 5 (пять) лет.

9. Полномочия старосты прекращаются досрочно:

9.1 по представлению схода граждан сельского населённого пункта;

9.2. по решению представительного органа муниципального образования Чарышский сельсовет;

9.3. а также в случаях:

1) смерти;

2) прекращения полномочий по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации.

Сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом депутатов, в решении указывается дата и основание досрочного прекращения полномочий.

10. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте, запрашивает у них информацию, затрагивающую интересы жителей населённого пункта;

2) посещает органы местного самоуправления и муниципальные предприятия и учреждения, а также мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, пользуется правом

приёма руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте;

3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие интересы жителей сельского населённого пункта, и принимает участие в их рассмотрении органами местного самоуправления;

4) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

5) информирует жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

6) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

7) содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населённого пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населённого пункта:

а) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

б) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населённого пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации, а также в сборе средств самообложения граждан.

11. В целях реализации указанных в п.10 полномочий староста:

1) организует участие населения в работах по благоустройству и озеленению общественных мест отдыха, дорог и тротуаров, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, иных мест захоронений;

2) информирует органы местного самоуправления о фактах нарушения законодательства (незаконного использования земельных участков, самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, незаконной вырубке зеленых насаждений на территории населенного пункта и др.);

3) информирует органы местного самоуправления о ненадлежащем состоянии уличного освещения, дорожного покрытия, водоемов, колодцев и подъездов к ним, некачественном предоставлении транспортных, коммунальных услуг населению, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, некачественной и несвоевременной очистке территории населенного пункта от снега, образовании несанкционированных свалок бытовых отходов и иного мусора;

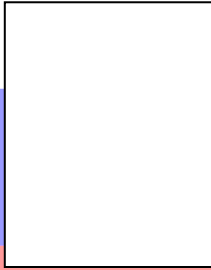
4) оказывает содействие органам полиции, добровольным народным и пожарным дружинам в осуществлении их полномочий по укреплению общественного порядка, соблюдению противопожарных и санитарных правил, соблюдению миграционного законодательства;

5) осуществляет взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, при необходимости передает информацию в оперативно-дежурную службу ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю»;

- 6) содействует в доведении информации до жителей населённого пункта о необходимости своевременного внесения налоговых и иных платежей и сборов;
- 7) рассматривает в пределах своих полномочий обращения граждан;
- 8) информирует жителей о своей деятельности;
- 9) выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления сельсовета.
- 10) выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей поселка Дружба, поселка Степной.
12. При исполнении своих полномочий староста обязан:
- 1) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;
- 2) информировать органы местного самоуправления о состоянии дел в населённом пункте, о ставших ему известными фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края, уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известными фактах правонарушений;
- 3) ежегодно не позднее 10 декабря текущего года отчитывается о результатах своей деятельности перед Советом депутатов.
13. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий:
- 1) содействуют старосте в осуществлении его полномочий;
- 2) информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, обеспечивают копиями правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также другими информационными и справочными документами и материалами;
- 3) рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют приём старосты;
- 4) осуществляют организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности старосты.
14. Старосты сельских населённых пунктов сельсовета осуществляют свои полномочия на неоплачиваемой основе.

Приложение
к Положению о старосте сельского населённого пункта Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края

Форма удостоверения старосты населённого пункта Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края

<p>ЧАРЫШСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _</p>		<p>Удостоверение действительно:</p> <p>с __.__.20__ г. по __.__. 20__ г.</p>
<p>Иванова Ольга Петровна является старостой поселок Дружба (основание: решение Чарышского сельского Совета депутатов № __ от __ . __ . 20 __ г.)</p> <p>Глава сельсовета</p>		<p>Личная подпись М.П.</p>

<p>ЧАРЫШСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _</p> <p>Иванова Ольга Петровна является старостой поселок Степной (основание: решение Чарышского сельского Совета депутатов №__ от __.__.20__ г.)</p> <p>Глава сельсовета</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>Удостоверение действительно: с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.</p> <p>Личная подпись</p>
---	--

Председатель Чарышского сельского Совета депутатов Г. П. Есина

Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского
края от 26 апреля 2024 года № 3

О назначении старосты поселка Дружба, поселка Степной

Рассмотрев представление схода граждан поселка Дружба от «25» апреля 2024 года, в соответствии со статьями 25, 25.1, 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 5, статьи 14 Устава муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей поселка Дружба, поселка Степной Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края при решении вопросов местного значения в населённом пункте назначить старостой поселка Дружба Сигарева Алексея Владимировича, старостой поселка Степной Пожидаева Алексея Петровича
2. Выдать Сигареву Алексею Владимировичу, старосте поселка Дружба, удостоверение установленного образца.
3. Выдать Пожидаеву Алексею Петровичу, старосте поселка Степной, удостоверение установленного образца
4. Определить, что срок полномочий старосты в соответствии с Уставом сельсовета составляет 5 лет.
5. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии Положением о старосте сельского населённого пункта Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, утвержденным решением Чарышского сельского Совета депутатов от 26.04.2024 г. № 2.

Председатель Чарышского сельского Совета депутатов Г. П. Есина

Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 26 апреля 2024 года № 4

Об отмене решения от 28.12.2021 № 19 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и финансовом контроле в Чарышском сельсовете Усть-Калманского района Алтайского края»

В связи с приведением в соответствие действующим законодательством, Уставом муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, Чарышский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Решение Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 28.12.2021 № 19 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и финансовом контроле в Чарышском сельсовете Усть-Калманского района Алтайского края» считать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования в соответствии с Уставом муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Председатель Чарышского сельского Совета депутатов Г. П. Есина

**ПРОЕКТ УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: муниципальный район Усть-Калманский район Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Усть-Калманский район Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Усть-Калманского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 5 октября 2007 года № 95-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Усть-Калманского района Алтайского края».

3. Административным центром Усть-Калманского района Алтайского края является село Усть-Калманка.

4. В границах Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальный район) находятся сельсоветы: Кабановский, Михайловский, Новобурановский, Новокалманский, Огнёвский, Пономарёвский, Приозёрный, Усть-Калманский, Чарышский, которые наделены статусом сельских поселений (далее по тексту Устава - поселения).

Статья 2. Население муниципального района

Население муниципального района (далее по тексту Устава - население) составляют граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района.

Статья 3. Официальные символы муниципального района

1. Муниципальный район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края (далее по тексту Устава - районный Совет депутатов).

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1 составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за

его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района (далее по тексту Устава - районный бюджет);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;

11) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением

дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

18) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

19) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее по тексту Устава - Федеральный закон «О рекламе»);

- 20) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- 21) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- 22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 23) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 24) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 25) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- 26) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;
- 27) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств районного бюджета;
- 28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 29) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
- 31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 32) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- 33) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- 34) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;
- 35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;
- 36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

39) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

41) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

42) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

2. Органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений данного муниципального района решаются вопросы местного значения, предусмотренные пунктами 4-8, 11, 13, 13.1, 15, 18, 19 (в части использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), 20 (за исключением принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями), 20.1, 20.2, 22-24, 26, 27, 31, 32, 33.1-34, 37-40 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

Статья 5. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района

Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов районного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Алтайского края, отдельными государственными полномочиями Алтайского края - законами Алтайского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными

государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых районному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. В случае недостаточности выделенных муниципальному району материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, районный Совет депутатов вправе по представлению главы Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава муниципального района) принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для их осуществления, предусмотрев соответствующее финансирование в районном бюджете.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум муниципального района (далее по тексту Устава - местный референдум);
- 2) участие в муниципальных выборах;
- 3) голосование по отзыву депутатов районного Совета депутатов (далее по тексту Устава - депутат);
- 4) голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) инициативные проекты;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 9) собрание граждан;
- 10) конференция граждан (собрание делегатов);
- 11) опрос граждан;
- 12) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 13) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.
2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
3. Местный референдум назначается районным Советом депутатов и проводится:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе районного Совета депутатов и главы муниципального района, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено районным Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы на территории муниципального района проводятся в целях избрания депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 10. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Отзыв депутата осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном уставом соответствующего поселения, от которого он был делегирован депутатом в районный Совет депутатов.

3. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.

Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального района, преобразовании муниципального района, проводится соответствующее голосование.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района, назначается районным Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 13. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация муниципального района) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается районным Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление на территории муниципального района осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета

определяются нормативными правовыми актами представительного органа соответствующего поселения.

Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района районным Советом депутатов, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета депутатов или главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначаются районным Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом районного Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета депутатов, главы муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначается районным Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Районный Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть указанное ходатайство на ближайшей сессии и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, настоящему Уставу, иным муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан районный Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории муниципального района, а также на части территории муниципального района, где созыв собрания граждан невозможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе районного Совета депутатов, главы муниципального района.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) районного Совета депутатов или главы муниципального района - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 20. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) районный Совет депутатов;
- 2) глава муниципального района;
- 3) Администрация муниципального района;
- 4) контрольно-счетный орган Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - контрольно-счетный орган муниципального района).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 21. Правовой статус районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального района.

2. Районный Совет депутатов состоит из 19 депутатов.

Депутатами районного Совета депутатов являются главы поселений, входящих в состав муниципального района, и депутаты представительных органов поселений муниципального района, избранных представительными органами поселений из своего состава в соответствии с нормой представительства, установленной законом Алтайского края от 27 ноября 2014 года № 91-ЗС «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Алтайского края». В случае, если глава поселения избран представительным органом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, такой глава поселения не входит в состав районного Совета депутатов, при этом представительный орган данного поселения к числу депутатов, избранных им в соответствии с указанной нормой представительства поселений, дополнительно избирает из своего состава в районный Совет депутатов, в состав которого входит это поселение, одного депутата.

3. Районный Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Районный Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

5. Районный Совет депутатов подотчетен населению.

6. Районный Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Районный Совет депутатов обладает правами юридического лица.

Полное наименование юридического лица: «Усть-Калманский районный Совет депутатов Алтайского края» помещается на штампах и бланках районного Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

Сокращенное наименование юридического лица «Усть-Калманский районный Совет депутатов».

8. Местонахождение районного Совета депутатов: 658150, село Усть-Калманка Алтайского края, ул. Горького, 51.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов

1. Полномочия районного Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия районным Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

5) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия районного Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в районный Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом районный Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы районного Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий районного Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в районный Совет депутатов главой муниципального района, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 23. Формирование районного Совета депутатов

1. На первой сессии представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, нового созыва тайным голосованием избирают из своего состава депутатов в состав районного Совета депутатов на срок полномочий представительных органов поселений. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа соответствующего поселения.

2. Решение представительного органа поселения об избрании из своего состава депутатов в состав районного Совета депутатов и информация о вступлении в должность главы поселения в трехдневный срок направляется представительным органом поселения в районного Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа поселения, входящего в состав районного Совета депутатов, представительный орган соответствующего поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав районного Совета депутатов другого депутата.

Статья 24. Сессия районного Совета депутатов

1. Основной формой деятельности районного Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Районный Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом районного Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утвержденным решением районного Совета депутатов.

2. Районный Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его формирования в правомочном составе.

3. Очередные сессии проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов районного Совета депутатов, а также по требованию главы муниципального района.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий районного Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

Статья 25. Исключительная компетенция районного Совета депутатов

В исключительной компетенции районного Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение районного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решений об удалении главы муниципального района в отставку.

Статья 26. Полномочия районного Совета депутатов

К полномочиям районного Совета депутатов относится:

1) избрание главы муниципального района, заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального района о результатах его деятельности, о результатах деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры на настоящий Устав, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, решения районного Совета депутатов;

4) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

5) участие в учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

6) установление в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края единых для все поселений муниципального района нормативов отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законом Алтайского края в районный бюджет;

7) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;

8) установление дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов и (или) сборов;

9) определение порядка, размера и срока перечисления в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

10) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

11) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

12) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

13) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, о сделках с имуществом, находящимся в собственности муниципального района, подлежащих утверждению районным Советом депутатов;

14) утверждение схем территориального планирования муниципального района;

15) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района;

16) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

17) утверждение положения о районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

18) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств районного бюджета, внебюджетных источников;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 27. Структура районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру районного Совета депутатов входят председатель районного Совета депутатов, заместитель председателя районного Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов.

3. Районный Совет депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, а также для содействия проведению в жизнь своих решений, осуществления в пределах своей компетенции контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, образует из числа депутатов постоянные комиссии.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов.

4. Председатель районного Совета депутатов, его заместитель, председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности районным Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Районный Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются районным Советом депутатов при их образовании.

6. В районном Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

7. Секретариат организует ведение протоколов сессий, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Советом депутатов депутатских запросов, вносит предложения районному Совету депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

Статья 28. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем соответствующих поселений и отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата составляет 5 лет.

3. Полномочия депутата районного Совета депутатов начинаются со дня избрания депутата представительного органа поселения депутатом районного Совета депутатов, и прекращаются со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав районного Совета депутатов депутата от данного поселения.

Полномочия депутата, являющегося главой поселения, начинаются со дня вступления в должность главы поселения, и прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 4 (четыре) рабочих дня в месяц.

5. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий.

6. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные районным Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнения в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету районного Совета депутатов;

4) соблюдать установленные в районном Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения районного Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

7. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению районного Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям районного Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой муниципального района, иными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района, муниципальными служащими муниципального района, руководителями органов государственной власти Алтайского края, расположенных на территории муниципального района, в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе муниципального района, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми районным Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутрирайонной телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением районного Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

8. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

9. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) прекращения его полномочий в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях районного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

11. Решение районного Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для

досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 29. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы районного Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые районным Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов районного Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) районным Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений районного Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению районным Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня районного Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением районного Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные районному Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации полномочий депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 30. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение районного Совета депутатов письменное предложение о направлении районным Советом депутатов депутатского запроса. Решением районного Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений,

организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые районным Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

Статья 31. Депутатское расследование

1. Районный Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание районному Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые районным Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава муниципального района, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, расположенных на территории муниципального района, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 32. Полномочия председателя районного Совета депутатов

К полномочиям председателя районного Совета депутатов относится:

1) представление без доверенности районного Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности районного Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня, руководство подготовкой сессий;

4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

5) подписание и обнародование решений, принятых районным Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов;

6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

- 7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений районного Совета депутатов;
- 8) организация приема граждан в районном Совете депутатов, рассмотрение их обращений;
- 9) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий и другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета депутатов;
- 10) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в районном Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;
- 11) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 12) принятие мер по взаимодействию районного Совета депутатов с общественными объединениями;
- 13) осуществление контроля за реализацией предложений избирателей, высказанных депутатам на встречах, отчетах, на личном приеме;
- 14) совместно с Администрацией муниципального района участие в организации учебы кадров в муниципальном районе;
- 15) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов;
- 16) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов.

Статья 33. Полномочия заместителя председателя районного Совета депутатов

К полномочиям заместителя председателя районного Совета депутатов относится:

- 1) исполнение полномочий председателя районного Совета в случае его временного отсутствия или освобождения от должности;
- 2) представление районного Совета депутатов, по поручению председателя районного Совета, в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями районного Совета депутатов и поручениями председателя районного Совета.

Статья 34. Правовой статус главы муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района.
2. Глава муниципального района избирается районным Советом депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
3. Срок полномочий главы муниципального района составляет пять лет.
4. Глава муниципального района вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения районного Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава муниципального района в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Усть-Калманского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования муниципальный район Усть-Калманский район Алтайского края».

С момента принесения присяги глава муниципального района считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы муниципального района с этого момента прекращаются.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района устанавливается районным Советом депутатов и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается районным Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается районным Советом депутатов, а другая половина - Губернатором Алтайского края.

7. Глава муниципального района возглавляет Администрацию муниципального района, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

8. Глава муниципального района представляет районному Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

9. На главу муниципального района распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

10. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

11. Глава муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на

территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

2. Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы муниципального района.

Полномочия главы муниципального района в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении от должности главы муниципального района.

Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы муниципального района в случае, предусмотренном пунктом 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с действующим законодательством.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации муниципального района по решению районного Совета депутатов.

Статья 36. Полномочия главы муниципального района

К полномочиям главы муниципального района относятся:

1) представление без доверенности муниципального района, Администрации муниципального района и координация работы Администрации муниципального района в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов;

3) право требовать созыва внеочередной сессии районного Совета депутатов;

4) обеспечение составления проекта районного бюджета, обеспечение его исполнения;

5) внесение в районный Совет депутатов проекта районного бюджета с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета депутатов;

6) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в порядке, установленном районным Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие районного Совета депутатов;

- 7) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 8) заключение от имени Администрации муниципального района предусмотренных законодательством договоров и соглашений;
- 9) руководство гражданской обороной на территории муниципального района;
- 10) организация приема граждан в Администрации района, рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;
- 11) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 12) осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума, предоставление помещений для голосования;
- 13) обеспечение осуществления Администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 14) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 37. Заместители главы Администрации муниципального района

1. Заместители главы Администрации муниципального района осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой муниципального района, выполняют поручения главы муниципального района.

2. В случае временного отсутствия главы муниципального района его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации муниципального района по распоряжению главы муниципального района.

В случае применения к главе муниципального района по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации муниципального района по решению районного Совета депутатов.

Статья 38. Правовой статус Администрации муниципального района

1. Администрация муниципального района является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального района.

2. Структура Администрации муниципального района утверждается районным Советом депутатов по представлению главы муниципального района.

3. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица «Администрация Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации муниципального района, а также на соответствующих печатях.

Сокращенное наименование юридического лица «Администрация Усть-Калманского района».

4. Местонахождение Администрации района: 658150, с. Усть-Калманка, Усть-Калманского района, Алтайского края, ул. Горького, 51.

Статья 39. Порядок формирования Администрации муниципального района

1. Администрация муниципального района формируется главой муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации муниципального района назначаются и освобождаются от должности главой муниципального района.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации муниципального района устанавливается главой муниципального района.

Статья 40. Совет Администрации муниципального района

1. Совет Администрации муниципального района является коллегиальным совещательным органом Администрации муниципального района.

2. Руководство Советом Администрации муниципального района осуществляет глава муниципального района, а в его отсутствие - заместитель главы Администрации муниципального района.

3. Положение о Совете Администрации муниципального района и его состав утверждаются главой муниципального района.

4. Решения Совета Администрации муниципального района оформляются постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района.

Статья 41. Органы Администрации муниципального района

1. Органы Администрации муниципального района могут наделяться правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Администрации муниципального района в качестве юридических лиц являются решения районного Совета депутатов об учреждении соответствующего органа и об утверждении положения о нем.

2. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы органов Администрации муниципального района, не наделенных статусом юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми главой муниципального района.

Статья 42. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области финансов, экономики и собственности

К полномочиям Администрации муниципального района относятся:

1) обеспечение составления проекта районного бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета депутатов, разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечение исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

3) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

4) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

5) выполнение функций участника в создании хозяйственных обществ от имени муниципального района;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) установление режима работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей;

10) подготовка проекта схем территориального планирования муниципального района;

11) ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

12) резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

13) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

14) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

19) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 43. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области социальной политики

К полномочиям Администрации муниципального района относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3) оказание в пределах своих полномочий помощи в охране материнства и детства, улучшении жизни многодетных семей, семей, потерявших кормильца, семей с детьми-инвалидами, развитие системы социальных, медико-социальных, психолого-педагогических и правовых услуг, оказываемых нуждающимся семьям с детьми;

4) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

6) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

10) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

11) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации

молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

12) установление порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях;

13) введение в случае необходимости у отдельных работодателей дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров;

14) установление гарантий медицинского обеспечения для работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 44. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области безопасности

К полномочиям Администрации муниципального района относится:

1) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

3) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района;

4) делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на соответствующей территории и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей;

5) организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

6) организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

7) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

8) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 45. Иные полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения

1. Администрация муниципального района осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

2. Установленные, но не распределенные законодательством и настоящим Уставом полномочия органов местного самоуправления, до их распределения районным Советом депутатов, находятся в ведении Администрации муниципального района.

Статья 46. Осуществление Администрацией муниципального района отдельных государственных полномочий

Администрация муниципального района осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

Статья 47. Правовой статус контрольно-счетного органа муниципального района

1. Контрольно-счетный орган муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального района, образуется районным Советом депутатов и ему подотчетен.

Контрольно-счетный орган муниципального района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетного органа муниципального района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

2. Контрольно-счетный орган муниципального района обладает правами юридического лица.

3. Контрольно-счетный орган муниципального района образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа муниципального района. Решением районного Совета депутатов в составе контрольно-счетного органа муниципального района может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального района, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа муниципального района.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального района устанавливается муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий районного Совета депутатов.

5. Структура контрольно-счетного органа муниципального района определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

Штатная численность контрольно-счетного органа муниципального района определяется правовым актом районного Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа муниципального района с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа муниципального района.

Статья 48. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального района

К полномочиям контрольно-счетного органа муниципального района относится:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районный Совет депутатов и главе муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 49. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

1) Устав муниципального района, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения районного Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения председателя районного Совета депутатов;

5) постановления и распоряжения главы муниципального района;

6) постановления и распоряжения Администрации муниципального района;

7) распоряжения и приказы председателя контрольно-счетного органа муниципального района.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 50. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного районным Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав считается дата решения районного Совета депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав считается номер решения районного Совета депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава муниципального района обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на

публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий районного Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 51. Порядок принятия решений районным Советом депутатов

1. Районный Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы муниципального района в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом (об избрании главы муниципального района и принятии отставки главы муниципального района по собственному желанию; избрании и освобождении от должности председателя районного Совета депутатов, заместителя председателя районного Совета депутатов; об образовании постоянных комиссий, избрании их председателей и заместителей председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов, направляется главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт течение 10 дней возвращается в районный Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

Статья 52. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой муниципального района, прокурором Усть-Калманского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения районного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов только по инициативе главы муниципального района или при наличии заключения главы муниципального района.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 53. Правовые акты Администрации муниципального района, главы муниципального района

1. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов, подписывает постановления Администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации муниципального района по вопросам организации работы Администрации муниципального района.

2. Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

Статья 54. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено должностными лицами, их принявшими, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 55. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Ленинец» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в здании Администрации муниципального района, муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения районного Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 56. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств районного бюджета.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 57. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 58. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются

муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. Руководитель финансового органа Администрации муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

ГЛАВА 6. РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 59. Районный бюджет

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (районный бюджет).
2. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов районного бюджета.
4. Расходы на обеспечение деятельности районного Совета депутатов предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
- Управление и (или) распоряжение районным Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами районного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств районного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности районного Совета депутатов и депутатов.
5. Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Статья 60. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива Администрации муниципального района. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями районного Совета депутатов.

Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовый орган Администрации муниципального района.

2. Глава муниципального района вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение районного Совета депутатов в срок,

установленный решением районного Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения определяется решениями районного Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией муниципального района.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации муниципального района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация муниципального района предоставляет районному Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 61. Отчетность об исполнении районного бюджета

1. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального района и направляется в районный Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального района.

Годовые отчеты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением районного Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в районный Совет депутатов в форме проекта решения районного Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются проект решения об исполнении районного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении районного консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, районный Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении районного бюджета.

Статья 62. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности муниципального района может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется районным Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального района принимается Администрацией муниципального района.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств районного бюджета.

Статья 64. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым районным Советом депутатов.

ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Статья 65. Взаимодействие районного Совета депутатов и Администрации муниципального района

1. Председатель районного Совета депутатов и глава муниципального района обеспечивают взаимодействие районного Совета депутатов и Администрации муниципального района.

2. Районный Совет депутатов вправе обратиться к главе муниципального района с предложением о внесении изменений и дополнений в правовые акты Администрации муниципального района, руководителей органов Администрации муниципального района либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава муниципального района вправе обратиться в районный Совет депутатов с предложением о внесении изменений и дополнений в решения районного Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения районного Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой муниципального района, руководителями органов Администрации муниципального района.

Глава муниципального района, должностные лица Администрации муниципального района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях районного Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация муниципального района обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов в соответствующем поселении, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между районным Советом депутатов и главой муниципального района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 66. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений и органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории муниципального района.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Органы местного самоуправления муниципального района и поселений вправе заключать соглашения о передаче части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением районного Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления муниципального района:

1) оказывают поддержку органам местного самоуправления поселений при решении ими своих задач, содействуют выравниванию и расширению их возможностей по удовлетворению социально-экономических потребностей жителей поселений;

2) организуют и координируют участие органов местного самоуправления поселений в осуществлении мероприятий районного и межтерриториального значения;

3) рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления поселений по решению проблем районного и межтерриториального значения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления поселений, находящихся в границах муниципального района, вправе направлять обращения в районный Совет депутатов, Администрацию муниципального района.

Обращения, направленные в районный Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию муниципального района, уполномоченными на то должностными лицами в течение 30 дней должен быть подготовлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления муниципального района:

1) в интересах муниципального района взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения;

2) выполняют переданные им отдельные государственные полномочия органов государственной власти Алтайского края, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами, представляют органам государственной власти Алтайского края документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления муниципального района, поселений и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 67. Ответственность районного Совета депутатов, главы муниципального района, Администрации муниципального района

Районный Совет депутатов, глава муниципального района, Администрация муниципального района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы муниципального района перед населением

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава муниципального района несут ответственность перед населением.

2. Население муниципального района вправе отозвать депутата по основаниям и в порядке, предусмотренном уставом соответствующего поселения для депутатов представительного органа поселения, от которого они были делегированы депутатами в районный Совет депутатов.

Статья 69. Ответственность районного Совета депутатов, главы муниципального района перед государством

1. Ответственность районного Совета депутатов, главы муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов

Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности районного Совета депутатов, главы муниципального района перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 70. Ответственность районного Совета депутатов, главы муниципального района, Администрации муниципального района перед юридическими и физическими лицами

Ответственность районного Совета депутатов, главы муниципального района, Администрации муниципального района перед юридическими и физическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 71. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит официальному опубликованию, вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 72. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, принятый решением Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от 25 июля 2023 года № 22.

Глава муниципального района В. Ф. Наумов
(подпись главы МО, печать представительного органа)

ПРОЕКТ УСТАВА

**муниципального образования сельское поселение Новобурановский сельсовет
Усть-Калманского района Алтайского края**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 5 октября 2007 года № 95-ЗС «О

статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Усть-Калманского района Алтайского края».

3. Административным центром Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края является село Новобураново.

4. В границах Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находится сельский населенный пункт: село Новобураново.

Статья 2. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);
- 2) выборы депутатов Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, депутат, Совет депутатов);
- 3) голосование по отзыву депутата и главы Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 5. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой района правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение

инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета по тем же основаниям, возможно, не ранее чем один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой

инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

б) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 13. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после дня поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан на ближайшей сессии рассмотреть указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003

года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
 - 1) Совет депутатов;
 - 2) глава сельсовета;
 - 3) администрация сельсовета.
2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 20. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.
 2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.
 3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.
 4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.
 5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.
 6. Совет депутатов подотчетен населению.
 7. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.
 8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.
- Наименование «Новобурановский сельский Совет депутатов Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Совета депутатов и на соответствующих печатях.
9. Местонахождение Совета депутатов: 658152, село Новобураново Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Октябрьская, д. 12.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:
 - 1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ;
 - 2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;
 - 3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;
 - 5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

б) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 22. Сессия Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

Статья 23. Исключительная компетенция Совета депутатов

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов

К иным полномочиям Совета депутатов относятся:

- 1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) избрание Советом депутатов из своего состава тайным голосованием на первой сессии нового созыва большинством голосов от установленной численности депутатов депутата Заринского районного Совета народных депутатов на срок полномочий Совета депутатов;
- 3) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 4) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 5) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 6) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 9) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;
- 11) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;
- 12) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4,9 статьи 3 настоящего Устава;
- 13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 25. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.
2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

Статья 26. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;
2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;
3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные в Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления,

соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

б) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 27. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) избирать и быть избранным в Заринский районный Совет народных депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Заринском районном Совете народных депутатов, в постоянных комиссиях;

3) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

4) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

5) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

б) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

7) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

8) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

9) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

10) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

11) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

12) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

13) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 28. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

Статья 29. Депутатское расследование

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 30. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;

2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

Статья 31. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов, возглавляет администрацию сельсовета и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

5. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

8. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

Статья 32. Избрание главы сельсовета

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

Статья 34. Полномочия главы сельсовета

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередной сессии;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

1) организация деятельности Совета депутатов;

2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

4) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относится:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
 - 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;
 - 3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
 - 4) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
 - 5) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
 - 6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - 7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрение их обращений, принятия по ним решений;
 - 8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
 - 9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.
4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет должностное лицо администрации сельсовета по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Статья 35. Правовой статус администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.
2. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.
3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.
Наименование юридического лица «Администрация Новобурановского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках.
4. Местонахождение администрации сельсовета: 658152, село Новобураново Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Октябрьская, д. 12.

Статья 36. Порядок формирования администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.
Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.
2. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

Статья 37. Полномочия администрации сельсовета

К полномочиям администрации сельсовета относится:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение

управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-3С «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 38. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения главы сельсовета;

5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава поселения (муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава

поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Усть-Калманского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в районной газете «Ленинец», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования

сельское поселение Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ МУЩЕСТВО

Статья 49. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,

работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждение определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 51. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 54. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 55. Взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие администрации сельсовета и Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Усть-Калманского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Усть-Калманского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в

Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 57. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета

Совет депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 59. Ответственность Совета депутатов и главы сельсовета перед государством

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Новобурановский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, принятый решением Новобурановского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 20 марта 2023 года № 1.

Глава сельсовета В. Н. Зацепина

(подпись главы МО, печать представительного органа)

ПРОЕКТ УСТАВА

муниципального образования сельское поселение Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 5 октября 2007 года № 95-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Усть-Калманского района Алтайского края».

3. Административным центром Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края является село Чарышское.

4. В границах Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: село Чарышское, поселок Степной, поселок Дружба.

Статья 2. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;
- 14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);
- 2) выборы депутатов Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Совет депутатов, депутат, муниципальные выборы);
- 3) голосование по отзыву депутата;
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 5. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета), выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

Статья 7. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий со дня

регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока его полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества

подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата.

11. Депутат имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата.

Если отзыв депутата был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте

отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утвержденным решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного

самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 13. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о

поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;
2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 20. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчетен населению.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Чарышский сельский Совет депутатов Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658155, село Чарышское Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Центральная, 20 а.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 22. Сессия Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.
3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.
4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.
5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

Статья 23. Исключительные полномочия Совета депутатов

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) избрание главы сельсовета, заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 6) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 25. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

Статья 26. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется

сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;
2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;
3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного

прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 27. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 28. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

Статья 29. Депутатское расследование

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 30. Полномочия председателя Совета депутатов

К полномочиям председателя Совета депутатов относятся:

1) представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня;

4) руководство подготовкой сессий;

5) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

6) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписание решений Совета депутатов;

7) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

8) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

9) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

10) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

11) открытие и закрытие счетов Совета депутатов в банках, осуществление функций распорядителя по этим счетам;

12) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

13) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;

14) координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи и контролирование их работы;

15) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

16) совместно с Администрацией сельсовета участие в организации учебы кадров в поселении;

17) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Совета депутатов.

Статья 31. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) исполнение полномочий председателя Совета депутатов в случае его временного отсутствия или освобождения от должности;

2) представление Совета депутатов по поручению председателя Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями председателя Совета депутатов.

Статья 32. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета избирается Советом депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет.

4. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета устанавливается Советом депутатов и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - главой Усть-Калманского района Алтайского края.

7. Глава сельсовета возглавляет Администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

8. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

9. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

10. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

11. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

Статья 34. Полномочия главы сельсовета

К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление без доверенности поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в установленном настоящим Уставом порядке решений, принятых Советом депутатов;

3) право требовать созыва внеочередной сессии Совета депутатов;

4) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

5) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;

6) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

7) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;

8) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

9) руководство гражданской обороной на территории поселения;

10) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

11) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

12) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

13) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 35. Правовой статус Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Чарышского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации сельсовета: 658155, село Чарышское Усть-Калманского района Алтайского края, ул. Центральная, 20 а.

Статья 36. Порядок формирования Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

Статья 37. Полномочия Администрации сельсовета

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

- 10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;
- 11) организация благоустройства территории поселения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;
- 15) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
- 16) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 17) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 18) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;
- 19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 20) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 38. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:
 - 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
 - 2) решения, принятые на местном референдуме;
 - 3) решения Совета депутатов;
 - 4) постановления и распоряжения председателя Совета депутатов;
 - 5) постановления и распоряжения главы сельсовета;
 - 6) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.
 2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.
- За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица

органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не

установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (об избрании и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и освобождении от должности председателя и заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения – принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельсовета имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит обязательному подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Усть-Калманского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, нормативными решениями Совета депутатов, подписывает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в районной газете «Ленинец», и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в поселке Степной, в поселке Дружба, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 49. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 51. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается Администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 54. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 55. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета

1. Глава сельсовета и председатель Совета депутатов обеспечивают взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Глава сельсовета, муниципальные служащие, работающие в Администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Усть-Калманского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Усть-Калманского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 57. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 59. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Чарышский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, принятый решением Чарышского сельского Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края от 10 марта 2023 года № 2.

Глава сельсовета А. И. Митусов
(подпись главы МО, печать представительного органа)

Редакционный совет

Руководитель редакционного совета

Теплякова Наталья Владимировна - заместитель главы Администрации по социальным вопросам

Заместитель руководителя редакционного совета

Горохова Анна Владимировна - управляющая делами Администрации района

Ответственный секретарь редакционного совета

Поспелова Елена Васильевна - заведующий организационным отделом Администрации района

Члены редакционного совета:

Клишин Василий Николаевич - депутат Усть-Калманского районного Совета депутатов, заместитель председателя мандатной комиссии;

Колегова Анастасия Васильевна - начальник юридического отдела Администрации Усть-Калманского района;

Белоусова Марина Евгеньевна - главный специалист администрации района.

Сборник муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края № 5, 20 мая 2024 года

Учредители:

Администрация Усть-Калманского района Алтайского края,
Усть-Калманский районный Совет депутатов Алтайского края

Адрес учредителей: 658150, ул. Горького, 51, с. Усть-Калманка, Усть-Калманский район, Алтайский край

Отпечатано в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края

Тираж 12 экз.

Распространяется бесплатно