

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2024 года

№ 386

с. Усть-Калманка

О создании эвакуационной  
комиссии в муниципальном  
образовании Усть-Калманский  
район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения муниципального образования Усть-Калманский район, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, Администрация муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края согласно приложению.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии согласно приложению.

4. Начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций организовать подготовку членов эвакуационной комиссии муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.
5. Постановление вступает в силу после его подписания.
6. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

Первый заместитель главы  
Администрации района



В.В.Еремин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Усть-Калманский район Алтайского края  
от 17.12.2024 № 386

ПОЛОЖЕНИЕ  
об эвакуационной комиссии муниципального образования  
Усть-Калманский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по приёму эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей Главы района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления Администрации муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 20 человек.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:  
планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;  
обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.1.2. определение эвакуационной ёмкости муниципального образования с составлением:

Акта освоения (исследования возможностей инфраструктуры для жизнеобеспечения эвакуируемого и местного населения) безопасных районов;

Акта освоения (обследования мест временного размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов) безопасных районов.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке безопасного района к размещению эвакуируемого населения;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Усть-Калманского района и распределение их между ПЭПами для обеспечения перевозок населения Усть-Калманского района при рассредоточении и эвакуации его в ПЭПы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом Усть-Калманского района, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Усть-Калманского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к разворачиванию ПЭП, пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эвакуанаселения;

2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки (высадки);

2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения в безопасном районе.

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Усть-Калманский район Алтайского края» по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Усть-Калманский район Алтайского края» и организациям, расположенным на территории Усть-Калманского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования «Усть-Калманский район Алтайского края»,

организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Усть-Калманского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приёмных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Усть-Калманского района.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе муниципального образования «Усть-Калманский район» по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Усть-Калманского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Усть-Калманского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Усть-Калманский район Алтайского края».

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Усть-Калманский район Алтайского края  
от «17» декабря 2024 года № 386

Состав  
Эвакоприемной комиссии муниципального образования «Усть-Калманский район»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
	1	2	3
1.Руководство эвакоприемной комиссией.			
1	Еремин Виктор Викторович	Председатель комиссии	Первый заместитель главы Администрации Усть-Калманского района
2	Теплякова Наталья Владимировна	Заместитель председателя комиссии	Заместитель главы Администрации Усть-Калманского района
3	Емельянова Ольга Владимировна	Секретарь комиссии	Секретарь административной комиссии Администрации Усть-Калманского района
2. Группа оповещения и связи			
1	Поспелов Артем Валерьевич	Начальник группы	Сервисный инженер
2	Лукашевич Николай Николаевич	Член комиссии	Инженер электросвязи
3	Садовникова Елена Сергеевна	Член комиссии	Начальник штаба МО МВД России «Усть-Калманский»
3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	Кошкарлов Сергей Иванович	Начальник группы	Начальник отдела ГО ЧС Администрации Усть-Калманского района
2	Коротких Татьяна	Заместитель	Начальник КГКУ



	Викторовна	начальника группы	«Управления социальной защиты населения по Усть- Калманскому району»
3	Кабакова Наталья Викторовна	Член комиссии	Председатель Усть- Калманского РСПО
4	Тумашова Светлана Николаевна	Член комиссии	Главный врач Усть- Калманской ЦРБ
5	Лопатко Сергей Юрьевич	Член комиссии	Председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации Усть- Калманского района
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Пархоменко Василий Васильевич	Начальник группы	Директор МУП «Усть- Калманское АТП»
2	Гусев Олег Владимирович	Заместитель начальника группы	Начальник филиала ГУП «Южное ДСУ»
3	Плотников Евгений Владимирович	Член комиссии	Директор МУП «Усть- Калманское ЖКХ»
4	Яковлев Сергей Сергеевич	Член комиссии	Начальник ГИБДД МО МВД России «Усть- Калманский»
5. Группа учета эваконаселения и информации			
1	Горохова Анна Владимировна	Начальник группы	Управляющая делами Администрации Усть- Калманского района
2	Колегова Анастасия Васильевна	Заместитель начальника группы	Начальник юридического отдела Администрации Усть- Калманского района
3	Тарасов Сергей Сергеевич	Член комиссии	Председатель комитета по спорту и по делам молодежи Администрации Усть- Калманского района
6. Группа организации размещения эваконаселения			
1	Кашкаров Вадим Валерьевич	Начальник группы	Глава Администрации Усть- Калманского сельского совета

2	Шипарнев Алексей Сергеевич	Заместитель начальника группы	Специалист по ЖКХ Администрации Усть- Калманского сельского совета
3	Кривошапова Екатерина Геннадьевна	Член комиссии	Секретарь Администрации Усть-Калманского сельского совета
4	Мерклингер Александр Эдуардович	Член комиссии	Председатель комитета по ЖКХ Администрации Усть- Калманского района