

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2024 года

№ 385

с.Усть-Калманка

О создании эвакуационной  
комиссии в муниципальном  
образовании Усть-Калманский  
район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения муниципального образования Усть-Калманский район, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, Администрация муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края согласно приложению 1.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии согласно приложению 2.
4. Начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций организовать подготовку членов эвакуационной комиссии муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.
5. Постановление вступает в силу после его подписания.

6. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края
7. Постановление Администрации Усть-Калманского района от 25.06.2021 года № 210 "О создании эвакуационной комиссии в муниципальном образовании Усть-Калманский район Алтайского края" и Постановление Администрации Усть-Калманского района от 15.08.2024 года № 258 "О внесении изменений в постановление о создании эвакуационной комиссии в муниципальном образовании Усть-Калманский район Алтайского края" считать утратившим силу.

Первый заместитель главы  
Администрации района



В.В.Еремин

ПОЛОЖЕНИЕ  
об эвакуационной комиссии муниципального образования  
Усть-Калманский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей Главы района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа руководителей или их заместителей органов местного самоуправления Администрации муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

1.5. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории района.

1.6. Эвакуационная комиссия организует и проводит на территории района эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 20 члена комиссии.

## 2. Основные задачи комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.1.2. организация освоения безопасного района с составлением Акт освоения закреплённого района (пункта) размещения в безопасном районе.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Усть-Калманского района и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения Усть-Калманского района при рассредоточении и эвакуации его в СЭПы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом Усть-Калманского района, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Усть-Калманского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к разворачиванию СЭП;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эвакуантов;

2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов,

представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов в безопасном районе.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования «Усть-Калманский район» (далее КЧС и ОПБ муниципального образования) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ района;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края и организациям, расположенным на территории Усть-Калманского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Усть-Калманского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Усть-Калманского района.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Усть-Калманского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Усть-Калманского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края .

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Усть-Калманский район Алтайского края  
от «17» декабря 2024года № 385

Состав  
Эвакуационной комиссии муниципального образования  
«Усть-Калманский район»

| № п/п  | Фамилия, имя, отчество         | Занимаемая должность в составе комиссии | Занимаемая должность на основной работе                                   |
|--|--------------------------------|---|---|
|  | 1                              | 2                                       | 3   |
| 1.Руководство эвакуационной комиссией.               |                                |   |   |
| 1  | Еремин Виктор Викторович       | Председатель комиссии                   | Первый заместитель главы Администрации Усть-Калманского района            |
| 2  | Теплякова Наталья Владимировна | Заместитель председателя комиссии       | Заместитель главы Администрации Усть-Калманского района                   |
| 3  | Емельянова Ольга Владимировна  | Секретарь комиссии                      | Секретарь административной комиссии Администрации Усть-Калманского района |
| 2. Группа оповещения и связи                         |                                |   |   |
| 1  | Поспелов Артем Валерьевич      | Начальник группы                        | Сервисный инженер   |
| 2  | Лукашевич Николай Николаевич   | Член комиссии                           | Инженер электросвязи  |
| 3  | Садовникова Елена Сергеевна    | Член комиссии                           | Начальник штаба МО МВД России «Усть-Калманский»                           |
| 3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения |                                |   |   |
| 1  | Кошкаров Сергей Иванович       | Начальник группы                        | Начальник отдела ГОЧС Администрации Усть-                                 |



|   |                                |                               |   |
|---|--------------------------------|-------------------------------|---|
|   |                                |                               | Калманского района  |
| 2   | Коротких Татьяна Викторовна    | Заместитель начальника группы | Начальник КГКУ «Управления социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»        |
| 3   | Кабакова Наталья Викторовна    | Член комиссии                 | Председатель Усть-Калманского РСПО  |
| 4   | Тумашова Светлана Николаевна   | Член комиссии                 | Главный врач Усть-Калманской ЦРБ  |
| 5   | Лопатко Сергей Юрьевич         | Член комиссии                 | Председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации Усть-Калманского района        |
| 4. Группа дорожного и транспортного обеспечения |                                |                               |   |
| 1   | Пархоменко Василий Васильевич  | Начальник группы              | Директор МУП «Усть-Калманское АТП»  |
| 2   | Гусев Олег Владимирович        | Заместитель начальника группы | Начальник филиала ГУП «Южное ДСУ»   |
| 3   | Плотников Евгений Владимирович | Член комиссии                 | Директор МУП «Усть-Калманское ЖКХ»  |
| 4   | Яковлев Сергей Сергеевич       | Член комиссии                 | Начальник ГИБДД МО МВД России «Усть-Калманский»   |
| 5. Группа учета эваконаселения и информации     |                                |                               |   |
| 1   | Горохова Анна Владимировна     | Начальник группы              | Управляющая делами Администрации Усть-Калманского района                                  |
| 2   | Колегова Анастасия Васильевна  | Заместитель начальника группы | Начальник юридического отдела Администрации Усть-Калманского района                       |
| 3   | Тарасов Сергей Сергеевич       | Член комиссии                 | Председатель комитета по спорту и по делам молодежи Администрации Усть-Калманского района |
| 6. Группа организации размещения эваконаселения |                                |                               |   |
| 1   | Кашкаров Вадим                 | Начальник группы              | Глава Администрации Усть-   |

|   |                                   |                               |  |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|
|   | Валерьевич                        |                               | Калманского сельского совета                                       |
| 2 | Шипарнев Алексей Сергеевич        | Заместитель начальника группы | Специалист по ЖКХ Администрации Усть-Калманского сельского совета  |
| 3 | Кривошапова Екатерина Геннадьевна | Член комиссии                 | Секретарь Администрации Усть-Калманского сельского совета          |
| 4 | Мерклингер Александр Эдуардович   | Член комиссии                 | Председатель комитета по ЖКХ Администрации Усть-Калманского района |