

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» декабря 2023 г.

№ 645

с. Усть-Калманка

Об утверждении плана  
противодействия коррупции в  
системе органов исполнительной  
власти муниципального образования  
Усть-Калманский район Алтайского  
края на 2024- 2026 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в системе органов  
местного самоуправления муниципального образования Усть-Калманский  
район Алтайского края на 2024 – 2026 годы (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте  
Администрации Усть-Калманского района в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за  
собой.

Глава района



В.Ф. Наумов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Усть-Калманского района  
от «15» декабря 2023 г. № 645

План противодействия коррупции на территории  
Усть-Калманского района Алтайского края на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Антикоррупционное просвещение граждан, проживающих на территории муниципального района, популяризация антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знании общих прав и обязанностей, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:		
1.1.	Информирование населения об установленной уголовной и административной ответственности за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации района
1.2.	Проведение учебно-практических семинаров по профилактике коррупционного поведения для руководителей организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории района, Глав сельсоветов и муниципальных служащих района	По мере необходимости	Общий отдел Администрации района Юридический отдел Администрации района
1.3.	Разработка информационных памяток по профилактике коррупционного поведения	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации района
1.4.	Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, объявлений (плакатов, информационных листов) по профилактике коррупционного поведения	По мере необходимости	Главы сельсоветов, руководители органов и учреждений, оказывающих государственные и муниципальные услуги
1.5.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления района	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Усть-Калманского района Юридический отдел Администрации

			ции района
2.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Усть-Калманского района и сельских поселений района:		
2.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность	Постоянно	Юридический отдел Администрации района
2.2.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность	Постоянно	Прокуратура Усть-Калманского района
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальных служащими органов Усть-Калманского района ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	По мере необходимости	Общий отдел Администрации района Юридический отдел Администрации района
2.4.	Принятие действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Усть-Калманского района и сельских поселений района	По мере необходимости	Общий отдел Администрации района Юридический отдел Администрации района
2.5.	Реализация мероприятий, направленных на совершенствование системы учета муниципального имущества и повышение эффективности его использования	Постоянно	Комитет по имуществу и земельным отношениям Администрации района
2.6.	Осуществление комплекса мер, направленных на совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Комитет по экономике Администрации района
2.7.	Обеспечение повышения профессионального уровня специалистов в сфере организации противодействия коррупции: повышение квалифика-	По мере необходимости	Общий отдел Администрации района

	ции специалистов контрактной, юридической и кадровой службы		
2.8.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Постоянно	Общий отдел Администрации района
2.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по своевременному представлению муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругов и несовершеннолетних детей, своевременной проверке правильности заполнения и размещению на официальном сайте Администрации района	Ежегодно, По мере необходимости	Общий отдел Администрации района Юридический отдел Администрации района
2.10.	Обеспечение своевременной проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сообщенных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации района, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих.	В течение 3-х месяцев с момента подачи сведений гражданином, поступающим на муниципальную службу	Общий отдел Администрации района
2.11.	Организация деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках реализации законодательства в сфере осуществления закупки товаров, работ и услуг для государственных и	По мере необходимости	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации

	муниципальных нужд.		района
2.12.	Активизация работы по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Калманского района отрицательного отношения к коррупции.	По мере необходимости	Общий отдел Администрации района Юридический отдел Администрации района
2.13.	Организация проверки сообщений о ставших известным гражданам случаях коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации района
2.14.	Документационное, организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Усть-Калманского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Общий отдел Администрации района
2.15.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих органов местного самоуправления района о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Общий отдел Администрации района Юридический отдел Администрации района
2.16.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по своевременному уведомлению муниципальными служащими органов местного самоуправления района об иной оплачиваемой работе, выполняемой ими, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Постоянно	Общий отдел Администрации
2.17.	Принятие действенных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности	По мере необходимости	Общий отдел Администрации района Юридический

	<p>муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Калманского района, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по предоставлению муниципальными служащими Администрации района, сведений о лицах, состоящих с ними в близком родстве или свойстве с указанием их мест работы (службы) и жительства (по установленной форме);</li> <li>- обеспечение мер по устранению формального подхода к рассмотрению поступающих уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>отдел Администрации района</p>
<p>2.18.</p>	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по актуализации вышеуказанных сведений в анкетах лиц,</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Общий отдел Администрации района</p>

	<p>замещающих муниципальных должности и должности муниципальной службы в Администрации района;</p> <p>- поддержание анкет муниципальных служащих Администрации района в актуальном состоянии</p>	Постоянно	
2.19.	<p>Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции:</p> <p>- формирование заявки на обучение на курсах повышения квалификации по указанной тематике;</p> <p>- создание муниципальным служащим необходимых условий для ежегодного повышения квалификации (обеспечение своевременного направления, компенсации транспортных и командировочных расходов);</p>	По мере необходимости	Общий отдел Администрации района
2.20.	<p>Обеспечение обучающихся семинаров с муниципальными служащими, впервые поступившими на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный постановлением Администрации района, в области противодействия коррупции:</p> <p>- обеспечение информирования под подпись вновь принятых муниципальных служащих с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;</p> <p>- создание условий вновь принятым муниципальным служащим для самообразования (обеспечения доступа к нормативным правовым актам Администрации района в сфере противодействия коррупции, к</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p>	Общий отдел Администрации района

<p>информационной базе данных системы «Консультант +»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование заявки на обучение на курсах повышения квалификации по указанной тематике;</li> <li>- создание муниципальным служащим необходимых условий для обучения на курсах повышения квалификации (обеспечение своевременного направления, компенсации транспортных и командировочных расходов)</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	
--	---	--