

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» января 2016 года

№ 25

с. Усть-Калманка

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района



П.И.Зиновьев

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к Положению.

4. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы, по решению главы Администрации Усть-Калманского района Алтайского края могут быть направлены для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Усть-Калманского района Алтайского края (далее - Комиссия).

5. Должностное лицо Администрации Усть-Калманского района Алтайского края, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений и подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются в комиссию в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течении 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Администрации Усть-Калманского района Алтайского края принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Усть-Калманского района Алтайского края применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в
Администрации Усть-Калманского
района Алтайского края

Главе Администрации
Усть-Калманского района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная _____
заинтересованность: _____




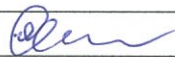
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Усть-
Калманского района

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Бродникова Анжелика Валерьевна	
2	Валуйский Василий Иванович	
3	Валяева Ольга Николаевна	
4	Горохова Анна Владимировна	
5	Демченко Наталья Александровна	
6	Земзюлин Александр Александрович	
7	Земзюлина Елена Ивановна	
8	Зиновьев Анатолий Николаевич	
9	Зиновьев Павел Иванович	
10	Иванова Ольга Николаевна	
11	Ильин Анатолий Владимирович	
12	Капустина Анастасия Юрьевна	
13	Козлова Ксения Викторовна	
14	Конарев Владимир Владимирович	
15	Кошечева Татьяна Валерьевна	
16	Красноплахина Анастасия Анатольевна	
17	Курилов Сергей Петрович	
18	Лопатко Сергей Юрьевич	
19	Михалев Александр Михайлович	
20	Мыскин Александр Александрович	
21	Осокина Татьяна Николаевна	
22	Полукарова Татьяна Юрьевна	
23	Рыжих Марина Евгеньевна	
24	Светличная Екатерина Васильевна	
25	Халев Владимир Михайлович	
26	Храмцов Юрий Акимович	
27	Черкашин Александр Васильевич	
28	Чигарев Алексей Серафимович	
29	Шипарнева Елена Сергеевна	
30	Шумейко Марина Анатольевна	
31	Шухавцова Ольга Вячеславовна	