

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » декабря 2019 г.

№ 456

с. Усть-Калманка

Об утверждении Положения о порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов

В целях создания условий для дальнейшего упорядочения организации работы и размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Калманского района, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Приказом Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 N 145 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (приложение 1);
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Усть-Калманский район;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного архитектора Администрации района.

Глава района



В.Ф. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов на территории Усть-Калманского района (далее - Положение) регулирует порядок размещения нестационарных торговых объектов, являющихся временными сооружениями или временными конструкциями, которые устанавливаются (организуются) на определенный срок.

Положение разработано в целях:

- установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Калманского района;
- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения Усть-Калманского района;
- улучшения архитектурного облика Усть-Калманского района;
- обеспечения защиты прав потребителей.

1.2. Положение распространяется на отношения, связанные с организацией работы по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках и в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- на территориях розничных рынков;
- при проведении праздничных, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, ярмарок.

2. Основные понятия и их определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- субъект торговли - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие розничную торговлю и зарегистрированные в установленном законом порядке;
- схема размещения нестационарных торговых объектов (далее - схема размещения) - утвержденный постановлением администрации района документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и содержащий сведения об их адресных ориентирах, специализации, периоде размещения;
- развозная торговля - розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети с использованием специализированных или специально

оборудованных для торговли транспортными средствами, а также мобильного оборудования, применяемого только с транспортным средством. К данному виду торговли относится торговля с использованием автомобиля, автолавки, автомагазина, тонара, автоприцепа, передвижного торгового автомата;

- открытая площадка - специально оборудованное место, расположенное на земельном участке, предназначенном для организации торговли;
- киоск или павильон с остановочным навесом - киоск или павильон, объединенный с навесом, оборудованным для ожидания городского наземного пассажирского транспорта;
- выносное холодильное оборудование - холодильник с прозрачной стеклянной дверью для хранения и реализации прохладительных напитков;
- передвижные средства развозной и разносной уличной торговли - специально оборудованные нестационарные торговые объекты: торговые лотки, морозильные лари, изотермические емкости, торговые столы, другое торговое оборудование;
- летнее кафе - специально организованная площадка на базе стационарного предприятия общественного питания, находящаяся в его непосредственной близости, с мебелью для посетителей (с зонтиками или тентовым навесом), предназначенная для осуществления быстрого обслуживания потребителей продукцией общественного питания и продовольственными товарами в летний период года.

2.2. Определение иных понятий используется в том же значении, что и в Федеральном законе от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" и ГОСТе Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения", утвержденном Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст "Об утверждении национального стандарта".

3. Требования к нестационарным торговым объектам и местам их размещения

3.1. Нестационарные торговые объекты (далее - НТО) размещаются в местах, определенных схемой размещения.

3.2. При включении НТО в схему размещения учитываются:

- требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и фактические показатели обеспеченности;
- размещение существующих стационарных торговых объектов.

3.3. Размещение НТО не должно:

- препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта;
- ограничивать видимость для участников дорожного движения;
- создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также

пожарной безопасности имущества;

- нарушать сложившуюся эстетическую среду, историко-архитектурный облик города;

- нарушать права граждан на тишину и покой.

3.4. При размещении НТО должно быть обеспечено:

- благоустройство площадки для размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории;

- возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;

- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям.

3.5. Не допускается включать в схемы размещения НТО следующие места размещения:

- с нарушением существующих градостроительных и других нормативов, регулирующих размещение объектов мелкорозничной торговой сети;

- на придомовых территориях;

- в арках зданий, на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных), тротуарах (где затрудняется движение пешеходов и транспорта и усложняется проведение механизированной уборки);

- в охранной зоне инженерных сетей.

3.6. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечение без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.7. Схемой размещения должно предусматриваться размещение не менее 60% НТО, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества НТО.

3.8. Период и площадь размещения НТО устанавливается в схеме размещения для каждого места размещения НТО.

3.9. Запрещается размещение НТО в местах, не отведенных Администрацией Усть-Калманского района Алтайского края для этих целей.

4. Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных объектов

4.1. Схему размещения разрабатывает и утверждает Администрация Усть-Калманского района в порядке, установленном Приказом Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 N 145 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края".

4.2. Подготовку проекта схемы размещения осуществляет Администрация Усть-Калманского района Алтайского края в лице главного архитектора

4.3. Схема размещения разрабатывается сроком не менее чем на 5 лет.

4.4. Включение в схему размещения нестационарных торговых объектов,

расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов".

4.5. Схема размещения утверждается постановлением Администрации Усть-Калманского района и начинает действовать с момента ее опубликования.

В схему размещения не чаще одного раза в год могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

4.6. Утвержденная Администрацией Усть-Калманского района схема размещения и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном Интернет-сайте муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

5. Порядок размещения нестационарных торговых объектов

5.1. Нестационарные торговые объекты размещаются в местах, определенных схемой размещения НТО на территории Усть-Калманского района, утверждаемой постановлением Администрации Усть-Калманского района Алтайского края

5.2. Размещение НТО на земельных участках и в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется путем проведения аукциона или по результатам рассмотрения соответствующих заявлений комиссией по вопросам размещения НТО (далее – Комиссия) в случаях, предусмотренных настоящим положением.

5.3. Состав Комиссии по вопросам размещения НТО утверждается постановлением Администрации. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.4. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее 50% общего числа ее членов. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях.

5.5. Заседания Комиссии открывает и ведет ее председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются присутствующими членами комиссии в день проведения заседания.

5.4. Основанием для размещения НТО является Договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор), заключенный с Администрацией муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

5.5. Размер оплаты по Договору определяется согласно Методике определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края согласно настоящего Положения.

5.6. Размещение НТО без проведения аукциона допускается на основании решения Комиссии в случаях:

- заключения Договора с хозяйствующим субъектом, занимавшим место для размещения НТО на момент вступления в силу настоящего положения, при отсутствии других заявок на размещение НТО;
- заключения Договора на новый срок с хозяйствующим субъектом, занимающим место для размещения НТО, добросовестно исполняющим все условия действующего Договора;
- предоставления хозяйствующему субъекту места для размещения НТО взамен изымаемому, в случае досрочного расторжения Договора в связи с внесением изменений в Схему.
- заключения Договора с субъектами малого и среднего предпринимательства.

5.6.1. Размещение НТО без проведения аукциона допускается при соблюдении следующих условий:

место размещения НТО включено в Схему;

заявитель соответствует требованиям, установленным настоящим положением;

5.7. Договоры на размещение НТО, заключается на основании **письменного заявления** по форме согласно **Приложению 1** и следующих документов:

а) для юридических лиц:

- копия учредительных документов заявителя;
- выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за месяц до подачи заявления;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности.

б) для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из ЕГРИП, полученная не ранее, чем за месяц до подачи заявления;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

-документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

5.8. Комиссия в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает (в случае если заявитель сам не предоставил соответствующие документы):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5.9. Комиссия рассматривает заявление в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления и публикует извещение о возможности подачи

заявлений о заключении договора на размещения НТО по предполагаемому адресу согласно схеме размещения НТО на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района.

5.10. Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения не поступало иных заявлений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и зарегистрированных в установленном законом порядке, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о заключении Договора;
- об отказе в заключение Договора.

5.11. Право на размещение НТО не может быть предоставлено если:

- заявитель не является хозяйствующим субъектом;
- заявитель находится в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом) или его деятельность приостановлена в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- уполномоченным органом принято решение о несоответствии НТО целям и требованиям к НТО установленным настоящим Положением.

5.12. Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде с уведомлением либо вручается лично в течение 10 рабочих дней с даты его принятия. В решении об отказе в заключении Договора разъясняются причины отказа. В случае принятия решения о заключении Договора Администрация в течение 20 рабочих дней после принятия такого решения направляет проект Договора хозяйствующему субъекту заказным письмом для подписания или вручает лично, а хозяйствующий субъект обязан в течение 5 рабочих дней подписать Договор и представить его в Администрацию Усть-Калманского района. Договор заключается по форме согласно приложению к настоящему **Приложению 2**.

5.13. Администрация подписывает Договор в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра договора от хозяйствующего субъекта.

5.14. Порядок проведения аукциона и методика расчета платы по договору за размещение нестационарного торгового объекта определяется настоящим Положением.

6. Методика

расчета платы по договору за размещение нестационарного торгового объекта

6.1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета оплаты по договору за размещение нестационарного торгового объекта (далее – объект), предоставленного посредством проведения аукциона или предоставленного без проведения торгов.

6.2. Величина годовой оплаты, без учета налога на добавленную стоимость, определяется по следующей формуле:

$C = C_{\text{сд}} \times K_{\text{в}} \times S_{\text{мр}}$, где:

C – арендная плата за размещения НТО или начальная (минимальная) цена права заключения договора;

$C_{\text{сд}}$ - среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края для видов разрешенного использования земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, утверждаемое постановлением Администрации Алтайского края;

$K_{\text{в}}$ - коэффициент вида разрешенного использования земельного участка, предназначенного для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, установленного решением районного Совета депутатов;

$S_{\text{мр}}$ - площадь места размещения НТО (кв. м);

7. Порядок проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

7.1. Организатором открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Усть-Калманского района является Администрация Усть-Калманского района (далее - организатор аукциона).

Полномочия организатора аукциона:

- формирует лоты, выставляемые на аукцион;
- принимает решение о проведении аукциона;
- определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона;
- разрабатывает аукционную документацию и утверждает ее;
- размещает на официальном Интернет-сайте Усть-Калманского района аукционную документацию, изменения в аукционную документацию, **извещение** о проведении аукциона (форма установлена **Приложением 3**), изменения в извещение о проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона, разъяснение положений аукционной документации, протокол рассмотрения заявок, протокол об итогах аукциона, информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора;
- осуществляет регистрацию заявок;
- принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о претендентах, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных в отношении соответствующего лота;
- обеспечивает прием и возврат задатка;
- рассчитывает начальную (минимальную) цену права заключения договора; устанавливает "шаг аукциона" в размере 30 % от начальной (минимальной) цены права заключения договора размещения НТО; размер задатка в размере 50 % от начальной (минимальной) цены права заключения договора размещения НТО;
- направляет претендентам уведомления о решениях, принятых Комиссией;
- заключает договор с победителем аукциона или иным лицом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Положением;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Подготовку и проведения открытого аукциона осуществляет Комиссия по вопросам размещения НТО.

Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение заявок, организация и проведение аукциона и определение победителя аукциона.

При подготовке и проведению аукциона Комиссия осуществляет:

- 1) рассмотрение заявок, принятие решения о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;
- 2) проведение аукциона, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;
- 3) определение победителя аукциона;
- 4) объявление участникам аукциона о принятом решении, о заключении договора по итогам проведения аукциона;

7.3. Подача и приём заявок.

7.3.1. Для участия в аукционе претендент предоставляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной Приложением 4 к Положению;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае подачи документов уполномоченным представителем);
- 4) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка);
- 5) заявление, подтверждающее принадлежность претендента к категориям малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

7.3.2. Заявки на участие в аукционе регистрируются организатором аукциона в день их получения и передаются в Комиссию для дальнейшей их регистрации в журнале приема заявок. Дата регистрации заявки является датой ее подачи.

7.3.3. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении одного места размещения НТО (лота).

7.3.4. Претендент может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона. Уведомление об отзыве заявки может быть подано лично либо направлено почтовой связью, при этом указанное уведомление должно быть получено организатором аукциона не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. Уведомление об отзыве заявки регистрируется организатором аукциона и передается в Комиссию для дальнейшей их регистрации в журнале приема заявок в день его получения. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту заявку с приложенными к ней документами, а также внесенный претендентом задаток в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.

7.3.5. Заявки рассматриваются на заседании Комиссии в месте, в день и час, указанные в извещении о проведении аукциона.

7.3.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решения:

- о признании претендента участником аукциона или участником аукциона подавшим единственную заявку (единственный участник);
- об отказе в допуске претендента к участию в аукционе;
- о признании аукциона несостоявшимся.

7.3.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.3.1. Положения, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;
- несоответствие претендента следующим требованиям:
 - а) непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие вступившего в силу решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - б) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
 - в) отсутствие у участника аукциона задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника аукциона по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на день подачи заявки.
 - г) неподтверждение поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка) на счет организатора аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
 - д) несоответствие заявки по форме, установленной Приложением 5 к Положению.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания. Протокол должен содержать сведения о датах подачи заявок, внесенных задатках, перечень отозванных заявок, претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием оснований отказа в допуске к участию в нем.

Уведомление о принятом решении Комиссии выдается претенденту или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по электронной почте не позднее рабочего дня следующего за днем оформления решения.

7.5. Порядок проведения аукциона.

7.5.1. Аукцион проводится Комиссией в месте, в день и час, указанные в извещении о проведении аукциона.

7.5.2. Аукцион ведет аукционист, определенный Комиссией из своего состава, путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

7.5.3. При проведении аукциона аукционист имеет право:

- призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в помещении проведения аукциона;
- делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении; задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

7.5.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора на размещение НТО, начальной (минимальной) цены на право заключения Договора на размещение НТО, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;
- 2) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены, каждой очередной цены в случае, если готовы заключить Договор на размещение НТО в соответствии с этой ценой;
- 3) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- 4) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить Договор на размещение НТО в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого назван аукционистом последним;
- 5) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение Договора на размещение НТО, называет размер платы за размещение НТО и номер билета победителя аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет платы за размещение НТО.

7.5.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права заключения договора.

7.5.6. Оформление результатов аукциона:

Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день его проведения.

В протоколе указываются:

- а) место, дата и время проведения аукциона;
- б) наименования (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участников аукциона;
- в) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения НТО, тип (вид) НТО с указанием реализуемой группы товаров;
- г) начальная (минимальная) цена права заключения договора;
- д) "шаг аукциона";

- е) наименование (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) победителя (ОГРН, ИНН), а также участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение;
- ж) цена договора.

Организатор аукциона на следующий рабочий день после дня проведения аукциона передает лично победителю аукциона или его представителю проект договора.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Усть-Калманского района не позднее одного рабочего дня следующего за днем проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора.

Организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки участникам аукциона, которые не победили в нем.

8. Порядок заключения договора по результатам аукциона

8.1. Договор подлежит заключению в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения аукциона. Победитель аукциона подписывает договор и передает его организатору аукциона.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.3.1. Положения.

8.3. Договор заключается на срок, не превышающий срок действия схемы размещения НТО.

8.4. Размер платы по договору в год определяется в размере цены договора.

В случае заключения договора на срок менее трех месяцев оплата по договору производится единовременным платежом за весь срок размещения НТО в течение трех рабочих дней с даты подписания договора.

В случае заключения договора на срок более одного года, размер платы пересматривается в бесспорном и одностороннем уведомительном порядке по требованию Администрации Усть-Калманского района при изменении устанавливаемых централизованных ставок, введения иных ставок арендной платы и/или коэффициентов к ставкам арендной платы (в том числе коэффициентов индексации), и в других случаях, предусмотренных законодательными актами и нормативными актами МО Усть-Калманский район, не чаще одного раза в год, путем направления Предпринимателю письменного уведомления об изменении размера платы, если размер платы будет превышать размер платы установленной договором на размещение нестационарного торгового объекта.

8.6. Сумма задатка, внесенного победителем аукциона, засчитывается в счет платы по договору.

8.7. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона размещает информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора на официальном Интернет-сайте Администрации Усть-Калманского района в течение одного

рабочего дня со дня окончания срока заключения договора с победителем аукциона.

Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Усть-Калманского района информации об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора. При этом заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, является обязательным для организатора аукциона и указанного участника. В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся

9. Признание аукциона несостоявшимся

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- 1) если на участие в аукционе не подана ни одна заявка;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов;
- 3) если на участие в аукционе подана только одна заявка;
- 4) если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона;
- 5) если не поступило ни одного предложения от участников аукциона о цене предмета аукциона;
- 6) уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора;
- 7) отказа организатора аукциона от заключения договора при установлении факта предоставления победителем аукциона недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.3.1. Положения.

9.2. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка аукцион признается несостоявшимся, и претендент, в случае, если он соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, имеет право на заключение договора. При этом размер платы по договору в месяц определяется в размере равном начальной (минимальной) цене права заключения договора.

9.3. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом и размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Усть-Калманского района в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль за работой нестационарных торговых объектов возлагается на Администрацию Усть-Калманского района в лице главного архитектора

10.2. НТО, установленные без разрешения на размещение НТО, а также эксплуатируемые по истечении срока действия разрешения, подлежат демонтажу.

10.3. Демонтаж и вывоз НТО производится собственником в течение 10 дней со дня возникновения обязанности по демонтажу.

10.4. Демонтаж, хранение осуществляется за счет средств владельца НТО.

Приложение №1
к Положению о порядке
размещения и организации работы
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования Усть-Калманский район
Алтайского края

Главе Усть-Калманского района

От _____

(наименование заявителя)

место нахождения _____

ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц): _____

ИНН (за исключением иностранных юридических лиц): _____

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

Номера контактных телефонов _____

адрес электронной почты _____

Заявление

о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов
без проведения аукционов

Прошу Вас рассмотреть возможность заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона:

(тип торгового объекта, площадь, специализация объекта)

(реквизиты действующего договора аренды земельного участка или договора на размещение нестационарного торгового объекта)

Заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи настоящего заявления;
- об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

_____ / _____ /

(подпись заявителя)

Заявление с документами приняты « _____ » _____ 20__ г.

под № _____

Специалист Администрации Усть-Калманского района _____

(подпись) (расшифровка фамилии)

Приложение №2
к Положению о порядке
размещения и организации работы
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования Усть-Калманский район
Алтайского края

ДОГОВОР № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

(адрес по схеме размещения НТО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Усть-Калманского района Алтайского края в лице главы района В.Ф.Наумова, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация Усть-Калманского района », с одной стороны, и _____,

(полное наименование юридического лица, фамилия имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый(ое) в дальнейшем «Субъект предпринимательской деятельности», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании _____

(в случае заключения договора по результатам аукциона указывается дата проведения аукциона и номер, в случае заключения договора без проведения аукциона указываются реквизиты постановления Администрации района)

заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация района в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Калманского района, утвержденной постановлением Администрации района от _____ № ____ (далее – схема размещения НТО) предоставляет Субъекту предпринимательской деятельности право разместить нестационарный торговый объект (далее – объект) по адресу: _____.

1.2. Характеристика объекта:

1.2.1. Площадь места размещения объекта _____

1.2.2. Вид объекта _____

1.2.3. Специализация объекта (группа реализуемых товаров): _____

2. Размер платы и порядок расчетов

2.1. Размер платы о настоящему договору составляет _____ руб. в квартал.

2.2. Оплата по договору осуществляется Субъектом предпринимательской деятельности авансовыми платежами в равных долях ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, но не позднее 5 рабочих дней с момента заключения договора по следующим реквизитам:

Банк получателя: _____ БИК банка получателя: _____

Счет получателя: _____ ОКТМО получателя: _____

ИНН получателя: _____ КПП получателя: _____ Получатель: _____

Код бюджетной классификации: _____. Также в платежных документах указывается номер и дата договора на размещение объекта, по которому производится оплата.

2.3. В случае заключения договора на срок более одного года, размер платы пересматривается в бесспорном и одностороннем уведомительном порядке по требованию Администрации Усть-Калманского района при изменении устанавливаемых централизованных ставок, введения иных ставок арендной платы и/или коэффициентов к ставкам арендной платы (в том числе коэффициентов индексации), и в других случаях, предусмотренных законодательными актами и нормативными актами МО Усть-Калманский район, не чаще одного раза в год, путем направления Предпринимателю письменного уведомления об изменении размера платы, если размер платы бу-

дет превышать размер платы установленной договором на размещение нестационарного торгового объекта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Субъект предпринимательской деятельности имеет право:

3.1.1. Разместить объект по адресу размещения, площадью, видом и специализацией в соответствии с разделом 1 настоящего договора;

3.1.2. Использовать место для осуществления торговой деятельности в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства.

3.2. Субъект предпринимательской деятельности обязан:

3.2.1. Установить объект в течение 30 дней со дня заключения настоящего договора с Администрацией Усть-Калманского района, оснастить объект наружным осветительным оборудованием (при работе объекта в темное время суток), урнами для мусора;

3.2.2. Своевременно вносить плату за размещение объекта в порядке и размере, определенном разделом 2 настоящего договора;

3.2.3. Соблюдать при размещении объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, в том числе требования, предъявляемые к размещению НТО, установленные постановлением Администрации Усть-Калманского района от 31.12.2019 №465 «Об утверждении Положения о порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов»;

3.2.5. Соблюдать Правила благоустройства, действующих на территории сельских поселений Усть-Калманского района и не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта;

3.2.6. Содержать объект в надлежащем состоянии, пригодном для использования в соответствии с целевым назначением (содержание в чистоте, устранение повреждений на вывесках, конструктивных элементах). В случае предъявления письменного требования Администрацией Усть-Калманского района произвести устранение замечаний в срок, указанный в письменном требовании;

3.2.7. Соблюдать при размещении объекта санитарные нормы и правила по реализации и условиям хранения продукции, а также соблюдать условия труда и правила личной гигиены работников;

3.2.8. Обеспечить:

наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса организации;

наличие информации о режиме работы НТО;

наличие книги отзывов и предложений;

3.2.9. Не осуществлять передачу права по настоящему договору третьим лицам;

3.2.10. При прекращении настоящего договора в течение 30 дней (10 дней в случае, определенном пунктом 5.4.3 настоящего договора) обеспечить полный демонтаж (включая настил) и вывоз объекта с места его размещения, а также восстановление благоустройства в месте размещения объекта.

В случае если Администрацией Усть-Калманского района самостоятельно осуществляется полный демонтаж и вывоз объекта с места его размещения, а также восстановление благоустройства в месте размещения объекта, Субъект предпринимательской деятельности обязан возместить понесенные Администрацией Усть-Калманского района расходы;

3.2.11. В случае изменения местонахождения или почтового адреса, а также банковских реквизитов Субъекта предпринимательской деятельности письменно уведомить Администрацию Усть-Калманского района в течение семи дней с момента изменения указанных данных;

3.2.12. Не препятствовать доступу представителей Администрации Усть-Калманского района в любое время для осуществления визуального осмотра объекта и иных функций, связанных с оценкой соблюдения условий настоящего договора;

3.2.13. Производить уборку прилегающей территории к объекту, обеспечивать вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

3.3. Администрация Усть-Калманского района имеет право:

3.3.1. В любое время действия настоящего договора проверять соблюдение Субъектом предпринимательской деятельности требований настоящего договора;

3.3.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего договора.

3.4. Администрация Усть-Калманского района обязана:

3.4.1. Предоставить Субъекту предпринимательской деятельности право на размещение объекта в соответствии с условиями настоящего договора;

3.4.2. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка, на котором размещен объект, физическому или юридическому лицу в соответствии с земельным законодательством, предложить иное место для размещения объекта в соответствии со схемой размещения НТО при наличии сводных в ней;

3.4.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Субъекта предпринимательской деятельности, если она не противоречит условиям настоящего договора;

3.4.4. В случае изменения местонахождения или почтового адреса, а также банковских реквизитов Администрации Усть-Калманского района письменно уведомить Субъекта предпринимательской деятельности в течение семи дней с момента изменения указанных данных.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует с _____ по _____.

4.2. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора, за исключением случаев, определенных в пункте 5.4 настоящего договора, не допускается.

5. Изменение и прекращение (расторжение) договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий настоящего договора:

5.1.1. Основания заключения настоящего договора;

5.1.2. Адрес размещения объекта, размер площади места размещения объекта, вид объекта, специализация объекта (группа реализуемых товаров);

5.1.3. Срок настоящего договора;

5.1.4. Ответственность Сторон.

5.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

5.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

5.3.1. Прекращения осуществления торговой деятельности Субъектом предпринимательской деятельности;

5.3.2. Ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3.3. Прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3.4. По соглашению Сторон договора.

5.4. Администрация Усть-Калманского района в одностороннем порядке отказывается от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

5.4.1. Если Субъект предпринимательской деятельности в несвоевременно производит платежи по договору, установленные пунктом 2.2. раздела 2 настоящего договора;

5.4.2. Наличие задолженности по оплате по настоящему договору;

5.4.3. Принятия уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка, на котором размещен объект, физическому или юридическому лицу в соответствии с земельным законодательством;

5.4.4. Если Субъект предпринимательской деятельности передал объект или его часть в пользование третьим лицам, либо использует объект не по целевому назначению;

5.4.5. В случае систематического (два и более раз) нарушения Субъектом предпринимательской деятельности условий настоящего договора, Правил благоустройства, правил торговли и санитарных норм и правил.

5.5. При отказе Администрации Усть-Калманского района от исполнения настоящего договора в случаях, указанных в пункте 5.4 настоящего договора, Администрация Усть-Калманского района обязана направить Субъекту предпринимательской деятельности уведомление с указанием основания такого отказа, договор считается расторгнутым с момента доставки Субъекту предпринимательской деятельности указанного уведомления.

5.6. По требованию Субъекта предпринимательской деятельности настоящий договор может быть расторгнут по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При неисполнении Субъектом предпринимательской деятельности обязанности, закрепленной в пункте 3.2.12 настоящего договора, все уведомления и требования Администрации Усть-Калманского района считаются полученными по адресу, указанному в настоящем договоре.

6.3. В случае просрочки уплаты платежей Субъект предпринимательской деятельности обязан выплатить Администрации Усть-Калманского района пени в размере 0,03% от суммы долга за каждый день просрочки, а в случае несвоевременного освобождения земельного участка Субъект предпринимательской деятельности обязан выплатить Администрации района города штраф в размере 100% от ежеквартального размера платы, установленного настоящим договором (но не более 1000 (одной тысячи) руб.), за каждый день неисполнения обязанности по освобождению земельного участка.

7. Иные условия

7.1. Настоящий договор не может являться основанием для государственной регистрации права собственности на объект.

7.2. Настоящий договор не может являться основанием для получения разрешений на строительство, проектирование и иную градостроительную деятельность, связанную с возведением объектов недвижимости.

7.3. Настоящий договор не может являться основанием для приема в эксплуатацию объектов недвижимости.

7.4. О возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону по настоящему договору.

7.5. В случае самовольного строительства Субъектом предпринимательской деятельности объекта в качестве объекта капитального строительства, последний подлежит сносу за счет Субъекта предпринимательской деятельности.

7.6. В случае досрочного прекращения (расторжения) настоящего договора Администрацией Усть-Калманского района Субъекту предпринимательской деятельности не возвращается оплата по договору (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4.3 настоящего договора), а также денежные средства, затраченные им на благоустройство объекта. В случае, предусмотренном пунктом 5.4.3 настоящего договора, Администрацией Усть-Калманского района возвращается оплата по договору (в случае осуществления Субъектом предпринимательской деятельности авансового платежа за квартал, в течение которого настоящий договор досрочно прекращается) пропорционально количеству дней, оставшихся до истечения квартала, за который внесен авансовый платеж.

8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия в судебном порядке.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Уведомления, письма, требования, касающиеся взаимоотношений Сторон по настоящему договору, направляются Сторонами друг другу по адресам, указанным в настоящем договоре.

8.4. При неисполнении обязанностей, установленных пунктами 3.2.11, 3.4.4 настоящего договора, адреса Сторон считаются прежними, вся корреспонденция, направленная по этим адресам, считается полученной.

9. Банковские реквизиты и подписи Сторон

<p>Адрес: 658150, Российская Федерация, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, 51.</p> <p>ОГРН 1022202863583, ИНН 2284003006, КПП 228401001, Отделение Барнаул г. Барнаул, р/с 40204810600000005400 БИК 040173001</p> <p>_____ ()</p> <p>М.П.</p>	<p>Субъект предпринимательской деятельности</p> <p>Адрес _____</p> <p>Расчетный счет _____</p> <p>БИК _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>_____ ()</p> <p>М.П. (при наличии)</p>
--	--

Приложение №3
к Положению о порядке
размещения и организации работы
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования Усть-Калманский район
Алтайского края

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного
на территории Усть-Калманского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО), расположенного на территории

Усть-Калманского района Алтайского края, состоится "___" _____ 20__ года в ___ час. по адресу: Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 51, каб. 23.

2. Организатор аукциона - Администрация Усть-Калманского района Алтайского края. Адрес: Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 51.

3. Заявки принимаются по адресу: Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 51, с _____ по _____ включительно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и выходных праздничных дней, время приема заявок: с ___ час. до ___ час. Контактный телефон: 8385-22-4-71.

4. Основание проведения аукциона - решение организатора аукциона о проведении аукциона, об обеспечении заявки на участие в аукционе (здатке), определении начальной (минимальной) цены права заключения договора, "шага аукциона" (постановление Администрации Усть-Калманского района от _____ N ____).

5. Предмет аукциона - право заключения договора на размещение НТО на территории Усть-Калманского района в соответствии со схемой размещения НТО (постановление Администрации Усть-Калманского района от _____ N _____).

6. Размещение НТО должно осуществляться с соблюдением следующих требований:

- соответствие местоположения НТО адресному ориентиру, указанному в II разделе настоящего извещения;
- НТО должно устанавливаться на твердые виды покрытия, оснащаться наружным осветительным оборудованием (при работе объекта в темное время суток), урнами для мусора;
- содержание НТО в надлежащем состоянии (содержание в чистоте, устранение повреждений на вывесках, конструктивных элементах);
- соблюдение при размещении НТО санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение условий труда и правил личной гигиены работниками;
- наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса организации; наличие информации о режиме работы НТО.

7. К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие вступившего в силу решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника аукциона задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника аукциона по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации о налогах и сборах) на день подачи заявки на участие в аукционе.

8. К участию в аукционе допускаются претенденты, представившие организатору аукциона в установленный в извещении срок:

- заявку на участие в аукционе. Форма заявки утверждена Приложением 5 к Положению о порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов;
- копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае подачи документов уполномоченным представителем);
- документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка);
- заявление, подтверждающее принадлежность претендента к категориям малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

9. В аукционе может участвовать любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, видом деятельности которых (одним из видов деятельности которых) является осуществление розничной торговли, зарегистрированные в налоговом органе Российской Федерации в установленном порядке.

10. Заявки на участие в аукционе принимаются в письменной форме, все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, сквозная нумерация страниц обязательна. Факсимильные подписи не допускаются.

11. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного места размещения НТО (лота).

12. Претендент может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона. Уведомление об отзыве заявки может быть подано лично либо направлено почтовой связью, при этом указанное уведомление должно быть получено организатором аукциона не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

13. Претендент обеспечивает заявку на участие в аукционе (задаток) в размере _____ руб., на счет организатора аукциона. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а именно до _____ включительно. Претендент не допускается к участию в аукционе, если не подтверждено поступление организатору аукциона в указанный срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) по следующим реквизитам:

Банк получателя: _____

БИК банка получателя: _____

Счет получателя: _____

ОКТМО получателя: _____

ИНН получателя: _____

КПП получателя: _____

Получатель: _____

14. Величина повышения начальной (минимальной) цены права заключения договора ("шаг аукциона") составляет 30% от начальной (минимальной) цены права заключения договора, указанной в настоящем извещении, и не изменяется в течение всего аукциона.

15. Заявки на участие в аукционе рассматриваются Комиссией по вопросам размещения НТО нестационарных торговых объектов на территории Усть-Калманского района (далее - Комиссия). Решение о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается Комиссией _____ в _____ час. по адресу: Алтайский край, Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул.Горького, д.51, каб.23.

Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным Положением, утверждённым постановлением Администрации Усть-Калманского района от 31.12.2019 №465 «Об утверждении Положения о порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов».

Уведомление о принятом решении Комиссии выдается претенденту или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по электронной почте не позднее рабочего дня следующего за днем оформления решения.

16. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права заключения договора на размещение НТО.

Договор на размещение НТО подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет платы по договору.

II. Сведения о месте размещения нестационарного торгового
Объекта

№ лота	Адресный ориентир	Площадь места размещения, НТО, кв.м	Вид НТО	Группа реализуемых товаров	Срок договора на размещения НТО	Начальная (минимальная) цена права заключения договора, руб.

Приложение №4
к Положению о порядке
размещения и организации работы
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования Усть-Калманский район
Алтайского края

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (должность)

действующего на основании

_____ (правоустанавливающие документы и документ, подтверждающий право подписи (для юридического лица),
паспорт (для индивидуального предпринимателя))

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____, площадью места размещения НТО - _____, вид НТО - _____, группа реализуемых товаров _____ обязуюсь:

1. Соблюдать условия открытого аукциона, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, размещенном на сайте: www.ust-kalmanka22.ru, а также порядок проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно Положению, утверждённому постановлением Администрации Усть-Калманского района от 31.12.2019 №465 «Об утверждении Положения о порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов».

2. В случае признания меня победителем аукциона, признания аукциона несостоявшимся при подаче только одной заявки подписать договор на размещение НТО не позднее пяти рабочих дней со дня проведения аукциона (подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся).

Сведения о Претенденте:

-организационно-правовая форма:

_____ -ИНН:

_____ -ОГРН:

_____ -место нахождения (для юридического лица)

_____ -место жительства (для индивидуального предпринимателя):

_____ -почтовый адрес:

_____ -паспортные данные:

_____ -номер контактного телефона:

_____ -адрес электронной почты:

_____ -реквизиты для возврата задатка в случае, если не буду признан победителем аукциона (единственным участником)

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

отсутствуют решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на день подачи заявки на участие в аукционе.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Претендента (его полномочного представителя)

даю свое согласие, а также согласие представляемого мной Претендента

(нужное подчеркнуть)

на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящей заявке, Администрацией Усть-Калманского района с целью участия в аукционе на право заключения договора на размещение НТО. Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в Администрацию Усть-Калманского района с указанием даты прекращения действия согласия.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ (_____)

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Заявка принята: « _____ » _____ 20__ г., _____ час. _____ мин. рег.№ _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

_____ (_____)

Ф.И.О.