

Утверждаю:

Зам. главы Администрации

Усть-Калманского района,

председатель административной

комиссии  Н.В.Теплякова

**План работы
Административной комиссии при Администрации Усть-Калманского
района на 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия, название комиссии, вопросы, темы повестки	Сроки проведения	Ф.И.О., должность ответственного за исполнение, проведение
1	Работа с поступающими административными протоколами, жалобами, обращениями граждан по факту административных правонарушений	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии
2	Рассмотрение поступивших дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Члены административной комиссии
3	Заседание Административной комиссии при Администрации Усть-Калманского района	2 раза в месяц Каб. №5	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии
4	Предоставление квартальной отчетности и годовой отчетности в Управление юстиции Алтайского края	До 5-го числа месяца, следующий за отчетным кварталом	Секретарь административной комиссии
5	Отслеживание изменений вносимых в действующее законодательство «Об административных правонарушениях»	Постоянно	Секретарь административной комиссии
6	Проведение профилактических рейдов на территории Усть-Калманского района по соблюдению закона Алтайского края «Об административной ответственности за совершения правонарушений на территории Алтайского края»	Не реже одного раза в месяц	Секретарь административной комиссии+члены административной комиссии
7	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов для принудительного взыскания по истечении срока добровольной оплаты	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии
8	Подготовка и направление запрашиваемых	По мере поступления	Секретарь

	материалов в прокуратуру, судебные органы	запросов	административной комиссии
9	Составление и направление в Управление юстиции Алтайского края сводного отчета по рассмотрению дел об административных правонарушениях за 2023год.	январь	Секретарь административной комиссии
10	Подведение итогов работы административной комиссии за 2023год и утверждение плана работы на 2024год.	декабрь	Председатель комиссии Секретарь административной комиссии
11	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации района	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии
12	Размещение итоговых результатов работы административной комиссии светить на страницах газеты «Ленинец» и разместить на официальном сайте Администрации района.	декабрь	Секретарь административной комиссии

Секретарь административной
Комиссии при Администрации
Усть-Калманского района

О.В.Емельянова