


Согласовано:  
Зам. главы Администрации  
Усть-Калманского района,  
председатель административной  
комиссии  Н.В.Теплякова

**План работы  
Административной комиссии при Администрации Усть-Калманского  
района на 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия, название комиссии, вопросы, темы повестки	Сроки проведения	Ф.И.О., должность ответственного за исполнение, проведение
1	Работа с поступающими административными протоколами, жалобами, обращениями граждан по факту административных правонарушений	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии
2	Рассмотрение поступивших дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	При наличии дел об административных правонарушениях	Члены административной комиссии
3	Заседание Административной комиссии при Администрации Усть-Калманского района	2 раза в месяц Каб. №5	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии
4	Предоставление квартальной отчетности и годовой отчетности в Управление юстиции Алтайского края	До 5-го числа месяца, следующий за отчетным кварталом	Секретарь административной комиссии
5	Отслеживание изменений вносимых в действующее законодательство «Об административных правонарушениях»	Постоянно	Секретарь административной комиссии
6	Проведение профилактических рейдов на территории района по соблюдению закона Алтайского края «Об административной ответственности за совершения правонарушений на территории Алтайского края»	2 раза в месяц	Секретарь административной комиссии+члены административной комиссии
7	Выявление нарушителей и составление протоколов об административных правонарушениях должностными лицами, уполномоченными для решения данных задач	2 раза в месяц	Члены административной комиссии



8	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов для принудительного взыскания по истечении срока добровольной оплаты	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии
9	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов	Секретарь административной комиссии
10	Составление и направление в Управление юстиции Алтайского края сводного отчета по рассмотрению дел об административных правонарушениях за 2022год.	январь	Секретарь административной комиссии
11	Подведение итогов работы административной комиссии за 2022год и утверждение плана работы на 2023год.	декабрь	Председатель комиссии Секретарь административной комиссии
12	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации района о результатах деятельности Административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, о внесении изменений в административное законодательство	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии
13	Итоговые результаты работы административной комиссии светить на страницах газеты «Ленинец» и разместить на официальном сайте Администрации района.	декабрь	Секретарь административной комиссии

Секретарь административной  
Комиссии при Администрации  
Усть-Калманского района



О.В.Емельянова