

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2022г.

с. Усть-Калманка

№ 222

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Усть-Калманского района Алтайского края

В соответствии с частью 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Усть-Калманский Алтайского края (Приложение 1).

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района осуществлять финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на указанные цели.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

4. Юридическому отделу Администрации Усть-Калманского района оформить Соглашение, предусматривающее обмен информацией в электронном виде между Администрацией, ресурсоснабжающей организацией, предоставляющей коммунальные услуги на территории Усть-Калманского района, КАУ «МФЦ» Алтайского края, КГКУ управлением социальной защиты населения по Усть-Калманскому району.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района

Глава района



В.Ф.Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования
Усть-Калманский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае превышения фактического роста платы граждан за коммунальные(ую) услуги(у) по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – «Получатель») в форме перечисления потребителю Компенсации за коммунальные услуги за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

1.3. Право на получение Компенсации имеют собственники жилых помещений, наниматели жилых помещений либо члены их семей, а также иные лица, зарегистрированные в соответствующем жилом помещении, осуществляющие оплату коммунальных услуг, на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края вне зависимости от уровня доходов потребителей коммунальных услуг, количества и площади жилых помещений, доли жилого помещения в собственности Получателя, теплоснабжение которых осуществляет МУП «Усть-Калманское ЖКХ».

1.4. Органом, ответственным за выплату Компенсации, является Администрация Усть-Калманского района Алтайского края в лице комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района (далее – Комитет) и бухгалтерии Администрации Усть-Калманского района Алтайского края (далее – Бухгалтерия).

1.5. Компенсация рассчитывается в соответствии с п. 3.3 Положения на основании информации, полученной в результате электронного взаимодействия с ресурсоснабжающей организацией, оказывающей коммунальные услуги на территории с.Усть-Калманка Усть-Калманского района Алтайского края.

1.6. Компенсация рассчитывается за расчетный период или в заявительном порядке за прошедшие периоды, определенные Получателем, но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации в срок, установленный в разделе 2 настоящего порядка.

1.7. Компенсация начисляется и выплачивается при условии отсутствия у Получателя задолженности по оплате коммунальной услуги за более чем два расчетных периода или при заключении и (или) выполнении Получателем

соглашения по погашению задолженности, заключаемому с ресурсоснабжающей организацией. Техническая задолженность в размере менее 1 руб. 00 коп. в целях настоящего Положения не признается задолженностью, препятствующей выплате Компенсации.

1.8. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

2. Порядок предоставления Компенсации

2.1. Документы, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения, предоставляются лично Заявителем или уполномоченным им лицом в Усть-Калманский филиал КАУ «МФЦ».

2.2. Усть-Калманский филиал КАУ «МФЦ» на следующий день после принятия заявления от гражданина, передает в Администрацию района сформированный пакет документов на бумажном носителе.

2.3. Администрация Усть-Калманского района Алтайского края в день получения пакета документов от Усть-Калманского филиала КАУ «МФЦ» проводит:

- регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;
- информирование об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате Компенсации;
- формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

2.4. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

2.5. Комитет на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет на имя Заявителя в Усть-Калманский филиал КАУ «МФЦ» (способом, указанном в заявлении) уведомление.

2.6. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

2.6.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.

2.6.2. Не предоставления (не полного предоставления) Заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.6.3. Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.

2.6.4. В случаях ее расчета в размере 0 рублей, либо наличия у Получателя задолженности по оплате коммунальных услуг более 2 месяцев, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

2.6.5. Наличия факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

2.7. Ресурсоснабжающая организация МУП «Усть-Калманское ЖКХ»:

- определяет размер платы за тепловую энергию в соответствии с действующим законодательством;

- ежемесячно запрашивает информацию в КГКУ УСЗН по Усть-Калманскому району денежный эквивалент компенсаций, льгот всех категорий граждан по установленному тарифу, предоставленный за счет средств федерального, краевого бюджетов;

- производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет

средств районного бюджета в соответствии с разделом 3 Положения;

- формирует и ведет Реестр получателей мер социальной поддержки граждан по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме (далее - Реестр) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- не позднее 12 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Комитет реестры в электронном виде. Передача реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе.

- несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, расчета суммы компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре

2.8. Администрация предоставляет по запросу Получателей информацию о размере рассчитанных Компенсаций.

2.9. Потребители коммунальных услуг в случае несогласия с отсутствием либо размером начисленной Компенсации вправе направить в Администрацию заявление об осуществлении перерасчета. Заявитель имеет право подтвердить платежными документами размер платы за коммунальные услуги.

2.10. Администрация в случае получения от потребителей коммунальных услуг заявления по п. 2.5. настоящего Положения в течение 10 рабочих дней рассматривает его и направляет ответ с разъяснениями.

3. Порядок расчета Компенсации

3.1. Расчет компенсации осуществляется исходя из фактического размера платы за коммунальные услуги в расчетном месяце (месяцах) и размера платы за коммунальные услуги в базовом месяце. При этом объемы коммунальных(ой) услуг(и), количество совместно проживающих граждан и общая площадь жилого помещения в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца (обеспечивается анализ изменения платежей в сопоставимых условиях).

3.2. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

$$C = V_p * (T_p - T_b * K),$$

где:

C - Расчетный размер компенсации, (руб.);

V_p – расчетный объем оказанной коммунальной услуги;

T_p – утвержденный на расчетный месяц тариф на коммунальную услугу (руб.);

T_b - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за коммунальную услугу;

K – коэффициент, соответствующий предельному (максимальному) индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденный для муниципального образования Указом Губернатора Алтайского края на соответствующий период.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

$$K_{\text{льгот}} = C * (1 - \text{ДЭЛ} / \text{ПЛАТА}), \text{ где:}$$

$K_{\text{льгот}}$ - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

C – расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, определенный в п. 3.3 настоящего Положения.

ДЭЛ - денежный эквивалент компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении конкретной коммунальной услуги на соответствующее жилое помещение.

ПЛАТА – фактическая плата за коммунальную услугу, из которой рассчитан ДЭЛ.

3.4. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, она определяется в размере 0 руб.

3.5. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

3.5.1. Изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которые обусловлены изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

3.5.2. Изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

3.5.3. Применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

3.5.4. Применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;

3.5.5. Перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.6. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.7. Документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в течение 3 лет.

4. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

4.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3

Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Усть-Калманский филиал КАУ «МФЦ» заявление с приложением следующих документов:

4.1.1. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей), проживающих на территории Усть-Калманского сельсовета

4.1.3. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

4.1.4. Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копия домового книги или объяснительная о зарегистрированных гражданах в домовладении, копии паспортов).

4.1.5. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

4.1.6. Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).

4.1.7. Данные расчетного счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

4.2. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

4.3. Документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

4.4. Для получения Компенсации за месяц в котором возникло право на ее получение, документы, предусмотренные пунктом 4.1 Положения, подаются гражданами с 1-го по 11-е число месяца следующего за месяцем возникновения права на денежную компенсацию.

4.5. В случае подачи гражданином документов, предусмотренных п. 4.1 Положения с 12-го числа до конца текущего месяца - компенсация назначается с 1-го числа следующего месяца за месяц в котором были поданы документы, предусмотренные п. 4.1 Положения.

4.6. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости (при необходимости).

4.7. Документы предоставляются Заявителем однократно, а также в случае, если информация, содержащаяся в них, изменилась.

4.8.3 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

4.4 Основаниями для отказа в приеме заявления и документов является предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела не в полном объеме.

5. Прочие условия

5.1. В случае предоставления МУП «Усть-Калманское ЖКХ» Реестра, содержащего недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения предприятием своих обязательств сумма излишне предоставленных денежных средств подлежит возврату в районный бюджет.

5.2. Комитет в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из районного бюджета засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.

5.3. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в районный бюджет путем перечисления на счет, указанный Комитетом. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.