АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» января 2017 года № 10

с. Усть-Калманка

Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Усть-Калманского района

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Усть-Калманского района (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.Н. Зиновьева.

Глава района П.И. Зиновьев

Приложение 1

к постановлению Администрации Усть-Калманского района

от «17» января 2017 г. № 10

ПОРЯДОК

установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом па территории Усть-Калманского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом па территории Усть-Калманского района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров, повышения культуры и качества их обслуживания, оптимизации действующей маршрутной сети для максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах. Порядок предназначен для упорядочения процедуры установления новых, изменения или отмены существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Калманского района (далее - муниципальный маршрут), установления единых подходов и сроков выполнения работ, связанных с их установлением, изменением и отменой.
2. Порядок разработан в соответствии с действующим федеральным законодательством и распространяет свое действие на всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих и намеренных осуществлять регулярные перевозки на муниципальных маршрутах.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

* 1. Решение об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов принимает Администрация Усть-Калманского района, в компетенцию которой входит организация транспортного обслуживания населения (далее - уполномоченный орган).
  2. Обслуживание пассажиров на муниципальных маршрутах осуществляется автобусами, оснащенными бортовыми навигационными приборами системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS).
  3. Техническое состояние и размещение на муниципальных маршрутах объектов транспортной инфраструктуры должны отвечать требованиям, установленным техническими регламентами, а в случае, если законодательством Российской Федерации соответствующие обязательные к выполнению требования установлены ГОСТ или СНиП, - требованиям ГОСТ и СНиП.
  4. Муниципальный маршрут устанавливается при условии соответствия пропускной способности дорог, вместимости остановочных пунктов, автовокзалов, автостанций, площадок для отстоя транспортных средств и расписания установленным нормам.
  5. В решении об установлении или изменении муниципальных маршрутов указываются:
     1. наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименовании начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

1. порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
2. вид регулярных перевозок;
3. виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
4. экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок.
5. планируемое расписание.
   1. Перевозки пассажиров и багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляются по тарифам, установленным уполномоченным органом Алтайского края по установлению тарифов.

Перевозки пассажиров и багажа при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляются по тарифам, установленным перевозчиком.

* 1. Отправление (прибытие) автобусов на муниципальных маршрутах производится с автостанции и остановочных пунктов.

2.8. Перевозки па муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам осуществляются в соответствии с муниципальными контрактами об организации регулярных перевозок (далее - Контракт), заключаемыми Администрацией Усть-Калманского района с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - перевозчики). Контракты заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг дли обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок\* пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.10. Перевозки на муниципальных маршрутах по нерегулируемым тарифам осуществляются на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - Свидетельство). Свидетельство выдается по результатам открытого конкурса в порядке, установленном Администрацией Усть-Калманского района в соответствии с Федеральным законом.

3. МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

3.1. Для рассмотрения вопросов о целесообразности установления новых муниципальных маршрутов, выработки экспертных заключений, но изменению или отмене действующих маршрутов создается Межведомственная комиссия по вопросам организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок Усть-Калманского района (далее - комиссия).

* 1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований Усть-Калманского района, по территории которых предполагается прохождение данного маршрут, и представители перевозчика.
  2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Калманского района.
  3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

1. УСТАНОВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ
   1. Установление муниципальных маршрутов осуществляется по предложению уполномоченного органа, органов местного самоуправления муниципальных образований Усть-Калманского района, а также любых юридических и физических лиц.
   2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Усть-Калманского района, юридические и физические лица, инициирующие установление муниципального маршрута, представляют в уполномоченный орган обращение об установлении муниципального маршрута.
   3. В целях подготовки решения комиссии о целесообразности и возможности установления муниципального маршрута уполномоченный орган организует обследование маршрута. По результатам обследования уполномоченный орган составляет и передает на рассмотрение комиссии акт обследования дорожных условий и заключение о прогнозируемом пассажиропотоке на маршруте.
   4. После рассмотрения представленных документов комиссия направляет свои рекомендации по установлению муниципального маршрута в уполномоченный орган,
   5. Решение об установлении или отказе в установлении муниципального маршрута принимается уполномоченным органом в течение месяца после получения им рекомендаций от комиссии.
   6. Уполномоченный орган отказывает в установлении муниципального маршрута в случае, если предлагаемый маршрут не соответствует основным требованиям организации муниципальных маршрутов, установленным федеральным, региональным законодательством, настоящим Порядком, а гак же в случае отсутствия востребованного пассажиропотока на предлагаемом маршруте.
   7. Сведения об установленном муниципальном маршруте, предусмотренные Федеральным законом, подлежат включению в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Усть-Калманского района (далее - реестр).

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА

5.1. Основанием для изменения или отмены муниципального маршрута является:

- ввод в действие новых или закрытие старых объектов, окончание реконструкции существующих объектов инфраструктуры пассажирского транспорта, закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

* выявление нарушений требований к техническому состоянию объект он транспортной инфраструктуры;
* установление новых маршрутов и изменение пассажиропотока.

1. Уполномоченный орган обязан уведомить перевозчика об отмене муниципального маршрута не позднее 180 дней до дня вступления в силу решения об отмене.
2. Изменение, отмена муниципального маршрута осуществляется в том же порядке, что и его установление.
3. Уполномоченный орган отказывает в изменении муниципального маршрута в случае, если изменения маршрута не соответствует основным требованиям организации муниципальных маршрутов, установленным федеральным, региональным законодательством, настоящим Порядком и (или) если изменение существенного ухудшает условия перевозки пассажиров, следующих по существующему маршруту.
4. Уполномоченный орган отказывает в отмене муниципального маршрута при наличии устойчивого пассажиропотока, а также с учетом социальной значимости маршрута.
5. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра.
6. Муниципальный маршрут считается измененным со дня изменения сведений в реестре.

6. РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ

1. Перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах осуществляются в соответствии с расписанием движения транспортных средств, утвержденным уполномоченным органом.
2. Расписание движения муниципальных маршрутов должно быть обеспечено фактической пропускной способностью уличной дорожной сети.
3. Расписание движения на муниципальных маршрутах устанавливается уполномоченным органом и является неотъемлемой частью Контракта (договора) или Свидетельства.
4. Уполномоченный орган вправе по согласованию с перевозчиком корректировать расписание движения автобусов.

В случае заключения Контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изменение существенных условий контракта возможно по соглашению сторон с учетом требований этого законодательства.

* 1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ

7.1. Контроль за соблюдением перевозчиками норм и правил действующего транспортного законодательства осуществляют уполномоченные органы в пределах установленной компетенции.

7.2. Контроль за выполнением перевозчиками условий Контрактов (договоров) на осуществление регулярных перевозок возлагается на уполномоченный орган.

* 1. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Для участия в открытом конкурсе Участник подает заявку, в состав которой должны быть включены:

* + 1. Опись документов.
    2. Заявка.
    3. Следующие сведения и документы:
       1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или их нотариально заверенные копии, полученные по­позднее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации Усть-Кaлманского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении открытого конкурса.
       2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (доверенность - от имени юридического лица, подписанную его руководителем или иным лицом, уполномоченным учредительными документами, или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей), уполномоченного участника договора простого товарищества).
       3. Заверенные Участником копии учредительных документов (для юридических лиц).
       4. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией:

- копию действующей лицензии на право осуществления пассажирских перевозок соответствующим видом транспорта, заверенною Участником открытого конкурса;

- список транспортных средств Участника открытого конкурса, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании (срок действия договора аренды, субаренды, лизинга и др. не может быть менее срока действия свидетельства об осуществлении перевозок, выданного по результатам открытого конкурса), необходимых для осуществления перевозок согласно конкурсной документации, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям, предъявляемым при перевозке пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении (тип, модель, год выпуска, техническое состояние). Список резервных транспортных средств.

К списку транспортных средств должны быть приложены:

а) заверенные Участником копии паспортов всех транспортных средств и свидетельств их регистрации. Для транспортных средств, находящихся в лизинге, в аренде или на ином законном основании у Участника открытого конкурса, дополнительно должны быть приложены заверенные конин договоров;

б) заверенные Участником копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (копия диагностической карты) - справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период. - заверенную Участником копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

4. Предложение Участника открытого конкурса, содержащее:

* + - * 1. Описание предложения Участника открытого конкурса.
        2. Документы или заверенные Участником копии документов, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса критериям, установленным конкурсной документацией:

- справку государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан с участием всех транспортных средств Участника открытого конкурса (находящихся в собственности Участника открытого конкурса и других законных основаниях), совершенных в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, по вине Участника открытого конкурса, участников договора простого товарищества или их работников;

- информацию об опыте осуществления регулярных перевозок Участником открытого конкурса, подтвержденную исполнением договоров (муниципальных или государственных контрактов) об осуществлении перевозок либо свидетельствами об осуществлении регулярных перевозок либо иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, подтвержденную заказчиками по ранее исполненным договорам (муниципальным или государственным контрактам).

4.3. Заверенные Участником копии иных документов, отражающих характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок - наличие действующего кондиционера; - наличие низкого пола; - наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками; - наличие действующей дополнительной системы обогрева салона; - возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме.

* 1. ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

1) Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете па среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (пп.1 ч. 3 ст.24 ФЗ- 220):

S=Si- м

S - общее количество баллов набранное по данному критерию

Si- 365 х [(L:D)/100]

Si - количество баллов, с учетом дорожно-транспортных происшествий, без учета их последствий

L - среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

D - количество дорожно-транспортных происшествий;

365, 100 - условные единицы

М - количество баллов снимаемое, в зависимости от последствий дорожно-транспортного происшествия;

М = в случае дорожно-транспортного происшествия, повлекли, о смерть одного и более лиц либо причинение тяжкого вреда здоровью одного и более лиц - минус 12 баллов;

М = в случае дорожно-транспортного происшествия, повлекшего смерть одного лица либо причинение тяжкого вреда здоровью одного лица - минус 10 баллов;

М = в случае дорожно-транспортного происшествия, повлекшего причинение средней тяжести или легкого вреда здоровью одного it более лиц - минус 8 баллов;

М = в случае дорожно-транспортного происшествия, повлекшего причинение средней тяжести или легкого вреда здоровью одного лица - минус 6 баллов;

М = в случае дорожно-транспортного происшествия, без причинения последствий для жизни и здоровья лиц - минус 4 балла;

В случае если S меньше либо равно 0, то S принимается равной 0.

2) Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (пп.2 ч.3 ст.24 ФЗ-220):

менее 1 года - 0 балла

от 1 года до 2 лет - 1 балл

от 2 лет до 3 лет - 2 балла

от 3 лет до 4 лет - 3 балла

от 4 лет до 5 лет - 4 балла

от 5 лет до 6 лет - 5 баллов

от 6 лет и более - 6 баллов

При наличии нескольких контрактов баллы начисляются за каждый контракт отдельно;

3) Влияющие па качество перевозок характеристики транспорт пых средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики) (пп.3 ч.3 ст.24 ФЗ-220):

наличие систем кондиционирования салона автобуса - плюс 5 баллов;

наличие устройства для открывания и закрывания сдвижной двери автобуса (электрический или пневматический привод) - плюс 5 баллов;

наличие специального оборудования, предусмотренного заводом изготовителем для осуществления безопасной посадки и высадки пассажиров с ограниченными физическими возможностями - плюс 10 баллов;

наличия автобуса с низким уровнем пола - 20 баллов;

наличие газобаллонного оборудования, предусмотренное заводом изготовителем или установленное на заводе изготовителе, либо сертифицированной организацией, зарегистрированное в установленном порядке в ГИБДД с внесением изменений в регистрационные документы на транспортные средства - плюс 10 баллов;

особо малый класс транспортных средств - длина до 5 метра, включительно - 0 баллов

малый класс транспортных средств - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно - 2 балла;

средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно - 4 балла;

большой класс транспортных средств - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно - 6 баллов;

особо большой класс транспортных средств - длина более чем 16 метров 8 баллов;

В случае указания в конкурсной документации о возможности использования на муниципальном маршруте транспортных средств нескольких классов, баллы начисляются за каждый класс транспортных средств, указанный в заявке.

4) Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

Более 7 лет - 0 баллов

от 6 до 7 лет - 1 балл

от 5 до 6 лет - 2 балла

от 4 до 5 лет - 4 балла

от 3 до 4 лет - 6 баллов

от 2 до 3 лет - 8 баллов

от 1 года до 2 лет - 10 баллов

до 1 года - 12 баллов

Срок эксплуатации транспортного средства, заявленного для участия в конкурсе, определяется с даты его первичной регистрации в Органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В случае если дату первичной регистрации определить невозможно, определение срока эксплуатации транспортного средства, заявленного для участия в конкурсе, производится исходя из даты 01 января года выпуска данного автобуса.