АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2017 г. № 310

с. Усть-Калманка

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Калманского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5D71ED153C82F10D5857C0CCA70BF5DACECCF0C5295F18E79BC8C06950922EE3F7464FA3E01BBC26W8I0I) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 [N 220-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5D71ED153C82F10D5857C0CCA70BF5DACDC4F2CB2E5218E79BC8C06950922EE3F7464FA3E01BBC23W8I5I) "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [законом](consultantplus://offline/ref=5D71ED153C82F10D5857DEC1B167ABD6CAC7AEC02D5A12B9C0979B34079B24B4B00916E1A416BC2184843CW5IEI) Алтайского края от 05.05.2016 N 32-ЗС "Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»

постановляю:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Калманского района Алтайского края (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района (А.Н. Зиновьев).

Первый заместитель

главы Администрации района А.Н. Зиновьев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Усть-Калманского района

от 09.10.2017 г. № 310

**Порядок**

**установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Калманского района**

**Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Калманского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оптимизации маршрутной сети, удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах.

1.2. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5D71ED153C82F10D5857C0CCA70BF5DACECCF0C5295F18E79BC8C06950922EE3F7464FA3E01BBC26W8I0I) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 [N 220-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5D71ED153C82F10D5857C0CCA70BF5DACDC4F2CB2E5218E79BC8C06950922EE3F7464FA3E01BBC23W8I5I) "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Порядок определяет процедуру установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Калманского района (далее - маршрут), изменения вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам.

1.4. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов, изменение вида регулярных перевозок осуществляется путем включения, изменения или исключения соответствующих сведений о маршрутах из [реестра](consultantplus://offline/ref=5D71ED153C82F10D5857DEC1B167ABD6CAC7AEC02D5912B6CE979B34079B24B4B00916E1A416BC2184843EW5I2I) муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Калманского района на основании постановления администрации района.

1.5. Решение об установлении, изменении, отмене маршрута, изменения вида регулярных перевозок принимается с учетом заключения комиссии по организации пассажирских перевозок (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации района.

1.6. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

1.7. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, а также привлекаемые по согласованию представители других заинтересованных организаций.

1.8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

1.9. Заседания комиссии проводятся не позднее 30 дней с даты поступления заявления об установлении, изменении, отмене маршрута, изменении вида регулярных перевозок.

1.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования (поднятием руки). При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

1.11. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов;

об определении необходимого количества, класса транспортных средств по маршруту;

об изменении вида регулярных перевозок;

об определении порядка посадки и высадки пассажиров по маршруту;

о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок (далее - документ планирования).

1.12. По результатам рассмотрения комиссия в течение одного рабочего дня составляет протокол заседания комиссии с соответствующим заключением, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

1.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел экономического развития администрации района (далее-отдел).

1.14. Без рассмотрения вопросов на комиссии отдел вправе:

1.14.1. Изменять трассы движения маршрутов, а также прекращать осуществление перевозок по маршрутам на период проведения массовых мероприятий, аварийных и ремонтных работ;

1.14.2. Устанавливать маршруты в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Установление, изменение, отмена маршрутов

2.1. С предложением об установлении, изменении, отмене маршрута вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее - заявитель).

2.2. Заявление об установлении, изменении, отмене маршрута предоставляется в Администрацию района в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес юридического лица, а в заявлении, исходящем от гражданина, - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

порядковый номер маршрута и его наименование;

обоснование необходимости в установлении, изменении, отмене маршрута;

предлагаемую схему маршрута в виде графического условного изображения с указанием наименований улиц, по которым предполагается движение транспортных средств.

2.3. В срок, не превышающий 30 дней с даты поступления соответствующего заявления, отдел письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии.

2.4. При рассмотрении вопросов об изменении, отмене маршрутов отдел приглашает на заседания комиссии и заслушивает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по рассматриваемым маршрутам.

2.5. Решение об отказе в открытии, изменении маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствие дороги требованиям, предъявляемым к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения;

отсутствие площадок для разворота транспортного средства;

отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;

совпадение (80% и более) предложенной схемы маршрута со схемой действующего маршрута на момент обращения заявителя.

2.6. Решение об отмене маршрута принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

признание несостоявшимся (два и более раз) открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Усть-Калманского района по нерегулируемым тарифам или конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

отмена маршрута предусмотрена документом планирования.

2.7. Основаниями для принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по отмене маршрута являются:

отсутствие потребности населения в перевозках по данному маршруту;

отсутствие безопасных дорожных условий;

наличие дублирующих маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава.

2.8. В случае принятия решения об установлении, изменении, отмене маршрута отдел в течение пяти дней с даты проведения заседания комиссии готовит соответствующее постановление Администрации района и письменно уведомляет заявителя, внесшего предложение, о соответствующем решении.

2.9. При принятии решения об отмене маршрута отдел письменно уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.10. Маршрут считается установленным или измененным со дня включения сведений о маршруте в р[еестр](consultantplus://offline/ref=5D71ED153C82F10D5857DEC1B167ABD6CAC7AEC02D5912B6CE979B34079B24B4B00916E1A416BC2184843EW5I2I) муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Калманского района.

2.11. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о маршруте из р[еестра](consultantplus://offline/ref=5D71ED153C82F10D5857DEC1B167ABD6CAC7AEC02D5912B6CE979B34079B24B4B00916E1A416BC2184843EW5I2I) муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Калманского района.

2.12. В случае отрицательного решения при рассмотрении вопросов об установлении, изменении, отмене маршрута отдел в течение 10 дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.

2.13. В случае принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по отмене маршрута отдел в течение семи рабочих дней готовит проект постановления Администрации района о внесении изменения в документ планирования.

3. Изменение вида регулярных перевозок

3.1. С предложением об изменении вида регулярных перевозок вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее - заявитель).

3.2. Заявление об изменении вида регулярных перевозок предоставляется в Администрацию района в письменном виде и должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес юридического лица, а в заявлении, исходящем от гражданина, - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

порядковый номер маршрута и его наименование;

обоснование необходимости изменения вида регулярных перевозок.

3.3. В срок, не превышающий 30 дней с даты поступления соответствующего заявления, отдел письменно уведомляет заявителя о принятии заявления и его рассмотрении на ближайшем заседании комиссии.

3.4. Изменение вида регулярных перевозок производится, если данное решение предусмотрено документом планирования, при наличии следующих оснований:

изменение объемов перевозок пассажиров по маршруту, подтвержденное анализом пассажиропотока;

изменение структуры пассажиропотока по маршруту, подтвержденное анализом пассажиропотока.

3.5. В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок отдел в течение пяти дней с даты проведения заседания комиссии готовит соответствующее постановление и письменно уведомляет заявителя, внесшего предложение, о соответствующем решении.

3.6. В случае отрицательного решения при рассмотрении вопроса об изменении вида регулярных перевозок отдел в течение 10 дней с даты проведения заседания комиссии направляет заявителю, внесшему предложение, мотивированный отказ.

3.7. При принятии решения об изменении вида регулярных перевозок отдел письменно уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющего регулярные перевозки по данному маршруту, в срок не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

3.8. Основаниями для принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по изменению вида регулярных перевозок являются:

прогнозируемое изменение объемов перевозок пассажиров по маршруту;

прогнозируемое изменение структуры пассажиропотока по маршруту.

3.9. В случае принятия решения о включении в документ планирования мероприятия по изменению вида регулярных перевозок отдел в течение семи рабочих дней готовит проект постановления администрации района о внесении изменения в документ планирования.