

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » марта 2021 г.

№ 64

с. Усть-Калманка

«О создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории Усть-Калманского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлениями Администрации Алтайского края от 17.10.2013 №532 «О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Порядок создания резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории Усть-Калманского района Алтайского края (Приложение №1).
2. Утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории Усть-Калманского района Алтайского края (Приложения №2).
3. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС Администрации Усть-Калманского района Алтайского края :

3.1. довести настоящее постановление до глав администраций поселений района и руководителей учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Калманского района независимо от их организационно-правовых форм (далее – организации);

3.2. оказать методическую помощь руководителям организаций в организации работы по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.3. проанализировать возможности хранения резервов материальных средств, при их отсутствии рассмотреть вопрос заключения договоров на их экстренную поставку с организациями, имеющими материальные ресурсы в постоянном наличии или обращении;

3.4. обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района Алтайского края

3.5. осуществлять контроль за наличием, состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для обеспечения мероприятий по гражданской обороне (далее – резерв).

3. Рекомендовать главам администрации поселений района:

3.1. рассмотреть возможности и при наличии возможностей организовать создание резервов;

3.2. при создании резервов, сведения о накопленных резервах или заключенных договорах поставки материальных ресурсов предоставлять в отдел по делам ГО и ЧС и Администрации района ежегодно до 12 января;

3.3. оценить возможности создания и хранения резервов на территории поселений организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими материальные ресурсы в постоянном наличии или обращении, в целях заключения с ними договоров на их создание и экстренную поставку. Сведения о таких организациях предоставить в отдел по делам ГО и ЧС Администрации района.

4. Рекомендовать руководителям организаций:

4.1. организовать работу по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.2. сведения о накопленных резервах или заключенных договорах поставки материальных ресурсов предоставлять в отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке Администрации района ежегодно до 12 января.

5. Общее управление работами по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района (далее – КЧС и ОПБ района) (по резерву для ликвидации ЧС) и на Суженное совещания Администрации района (по резерву для обеспечения мероприятия по гражданской обороне).

6. Признать утратившими силу постановления Администрации Усть-Калманского района от 21.02.2020 № 59 «О внесении изменений в положение о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Усть-Калманского района»

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района .

Глава района



В.Ф.Наумов

ПОРЯДОК

создания резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории Усть-Калманского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлениями Администрации Алтайского края от 17.10.2013 №532 «О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения мероприятий гражданской обороны (далее – Резерв) на территории Усть-Калманского района Алтайского края.

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения мероприятий гражданской обороны Администрацией Усть-Калманского района (далее – Администрация района).

Использование Резерва на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и обеспечения мероприятий гражданской обороны, допускается в исключительных случаях, только на основании решений,

принятых Администрацией района.

3. Резерв включает технику, продовольствие, предметы первой необходимости, вещевое имущество, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов резерва утверждаются постановлением Администрации района и устанавливаются, исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение резерва осуществляется за счет средств бюджета района, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в комитет по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации района до 01 октября текущего года.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на руководителей предприятий, организаций и объектов экономики, с которыми заключены договоры.

9. Отдел по делам ГО и ЧС Администрации района:

9.1. разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве.

9.2. представляет на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв.

9.3 готовит проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. Администрация района:

10.1. определяет размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве.

10.2. определяет места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций.

10.3. заключает в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва.

10.4. организует хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве.

10.5. организует доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций.

10.6. ведет учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва.

10.7. обеспечивает поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию.

10.8. осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве.

11. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на первого заместителя главы Администрации района .

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13. Приобретение материальных ресурсов в резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Вместо приобретения и хранения материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом, указанным в п. 13 настоящего Порядка.

15. Хранение материальных ресурсов резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

16. Резерв, поступивший в места хранения, должен иметь техническую документацию (сертификат соответствия ТУ), удостоверяющую год выпуска, качественное состояние, срок хранения (годности) и другую информацию, а для отдельных видов материальных ресурсов – инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

17. Резерв хранится как материальные ценности длительного хранения (в технически исправном состоянии, с применением средств защиты от воздействия окружающей среды) отдельно от собственных материальных средств Уполномоченных органов, осуществляющих хранение.

18. Администрация района осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливает в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств бюджета района.

19. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению главы района или лица, исполняющего его обязанности, и оформляется постановлением. Постановления готовятся на основании обращений предприятий, учреждений и организаций.

20. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории района чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

21. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортом поставщика на договорной основе с Администрацией района.

22. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

23. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в Администрацию района в 10-дневный срок.

24. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация района может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

25. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в распоряжении Администрации района о выделении ресурсов из Резерва.

26. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Приложение №2
 Утверждено
 постановлением Администрации
 Усть-Калманского района
 от .10.03.2021 № 64

Номенклатуру и объем
 резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
 природного и техногенного характера и для обеспечения мероприятий
 по гражданской обороне на территории
 Усть-Калманского района Алтайского края

№ п/п	Наименование продуктов	Единица измерения	Количество на 3 суток на 50 человек
1	2	3	4
1. Продовольствие			
1.1	Индивидуальный рацион питания (сухой паек)	шт.	50
1.2	Вода питьевая негазированная	Бутилированная , литров	150
1.2	Мука (хлеб и хлебобулочные изделия в перерасчете на муку)	т	0,0521
1.3	Крупа и макаронные изделия	т	0,0100
1.4	Консервы мясные	т	0,0195
1.5	Консервы молочные	т	0,0195
1.6	Жиры растительные	т	0,0075
1.7	Масло сливочное	т	0, 0030
1.8	Молоко и молокопродукты (в том числе молоко сухое цельное)	т	0,0470
1.9	Овощи свежие	т	0,0975
1.10	Консервы рыбные	т	0,0113
1.11	Сахар	т	0,0090
1.12	Соль	т	0,0015

1.13	Чай	т	0,0010
2. Вещевое имущество			
2.1	Рукавицы брезентовые	пар	50
2.2	Мешки полипропиленовые	шт.	50
2.3	Кровати	шт.	50
2.4	Одеяла полушерстяные	шт.	50
2.5	Матрасы	шт.	50
2.6	Постельные принадлежности: - пододеяльник - простынь - наволочки	комплект	50
2.7	Подушка	шт.	50
2.8	Посуда: - миска глубокая металлическая - ложка металлическая - кружка металлическая	комплект	50
2.9	Мыло и моющие средства	т	0,0070
2.10	Ведро металлическое	шт.	10
2.11	Чайник металлический	шт.	5
2.12	Свечи	шт.	100
2.13	Спички в коробках	шт.	20
3. Одежда			
3.1	Одежда верхняя зимняя:		
	мужская (пальто, куртка)	шт.	20
	женская (пальто, куртка)	шт.	20

	детская (пальто, куртка)	шт.	10
3.2	Одежда верхняя демисезонная:		
	мужская (пальто, куртка)	шт.	20
	женская (пальто, куртка)	шт.	20
	детская (пальто, куртка)	шт.	10
3.3	Белье нательное зимнее:		
	мужское (2 предмета)	комплект	20
	женское (2 предмета)	комплект	20
3.4	Белье нательное:		
	мужское (майки, трусы)	комплект	20
	женское (2 предмета)	комплект	20
3.5	Брюки мужские	шт.	20
3.6	Сорочка мужская	шт.	20
3.7	Платье женское	шт.	20
3.8	Обувь зимняя:		
	мужская	пар	20
	женская	пар	20
	детская	пар	10
3.9	Обувь летняя:		
	мужская	пар	20
	женская	пар	20
	детская	пар	10
3.10	Носки:		
	мужская	пар	20
	женская (чулки, колготки)	пар	20

	детская (чулки, колготки)	пар	10
3.11	Головной убор зимняя:		
	мужской (шапка)	шт.	20
	женский (шапка, платок)	шт.	20
	детский (шапка, платок)	шт.	10
3.12	Головной убор демисезонный:		
	мужской (кепка, берет)	шт.	20
	женский (берет, платок)	шт.	20
	детский (шапка, берет, платок)	шт.	10
3.13	Перчатки (варежки):		
	мужские	пар	20
	женские	пар	20
	детские	пар	10
4. Строительные материалы			
4.1	Брус	куб. м.	5
4.2	Пиломатериал (доска обрезная)	куб. м.	5
4.3	Необрезная доска	куб. м.	5
4.4	Цемент	т	2
4.5	Рубероид	кв. м.	60
4.6	Профлист	кв. м.	54
4.7	Уголок металлический (разный)	т	1
4.8	Швеллер	т	1
4.9	Прокат металлический листовой	т	1
4.10	Стекло	кв. м.	100

4.11	Гвозди	т	0,03
4.12	Саморезы	т	0,03
4.13	Болт с гайкой (10-20 мм)	т	0,03
4.14	Провода и кабели	м	500
4.15	Пленка полиэтиленовая	м	500
4.16	ДСП	лист	50
4.17	Кирпич красный прямой	шт.	5000
5. Имущество для ликвидации аварий на объектах ЖКХ			
5.1	Дымососы	шт.	1
5.2	Мотопомпа	шт.	1
5.3	Насосы центробежные	шт.	1
5.4	Трубы полиэтиленовые	м	500
5.5	Труба стальная	т	1
5.6	Насосы погружные	шт.	2
6. Средства спасения			
6.1	Лодка резиновая	шт.	1
6.2	Палатка туристическая	шт.	2
6.3	Лента оградительная	м	500
6.4	Огнетушители ранцевые	шт.	4
7. Медицинское имущество и медикаменты			
7.1	Аптечка индивидуальная	комплект	10
7.2	Перевязочный пакет	шт.	50
7.3	Носилки санитарные	шт.	2
7.4	Маски защитные	шт.	600
7.5	Перчатки	шт.	600

7.6	Антисептик для рук	шт.	15
7.7	Медикаменты в ассортименте		
7.8	Адреналин 1 мл.№ 5	уп.	2
7.9	Мезатон 1 мл № 10	уп.	2
7.10.	Супрастин 1 мл № 5	уп.	4
7.11	Нитроглицерин № 40	уп.	2
7.12	Новокаин 2% 2 мл № 10	уп.	4
7.13	Новокаин 0,5 % 5 мл № 10	уп.	2
7.14.	Димедрол 1 % 1 мл № 10	уп.	40
7.15	Дицинон 2 мл № 50 (этамдилат-10)	уп.	2
7.16	Анальгин 2 мл № 10	уп.	40
7.17	Баралгетас 5 мл № 5 (баралгин)	уп.	4
7.18	Валидол № 10	уп.	2
7.19	Преднизолон 1 мл № 3	уп.	6
7.20	Кальция хлор 10% 10 мл № 10	уп.	2
7.21.	Эуфилин 10 мл № 10	уп.	2
7.22	Перекись водорода 3% 40 мл	фл.	2
7.23	Аммиак 10% 40 мл	фл.	2
7.24	Викасол 1 %-2мл №10	уп.	10
7.25	Цефтриаксон 1гр. (цефазолин)	фл.	300
7.26	Йод спиртовой 5%-4,5 кг	фл.	2
7.27	Лейкопластырь 3x500	шт.	20
7.28	Перчатки стер. № 6	пар	50
7.29	Шприц 2 мл	шт.	200

7.30	Шприц 5 мл	шт.	250
7.31	Шприц 10 мл	шт.	80
7.32	Шприц 20 мл	шт.	50
7.33	Бинт стер. 7x14	шт.	100
7.34	Бинт стер. 5x10	шт.	100
7.35	Вата н/ст.	кг.	10
7.36	Салфетки прединъекционные дезинфицирующие № 100	уп.	10
8. Нефтепродукты			
8.1	Бензин (А-92)	т	2
8.2	Дизельное топливо	т	2
8.3	Масла и смазки	т	0,03
8.4	Керосин	т	0,02
9. Средства связи			
9.1	Ручной электромегафон	шт.	4
10. Другие материальные средства			
10.1	Топор	шт.	5
10.2	Лом	шт.	5
10.3	Лопата штыковая	шт.	5
10.4	Лопата совковая	шт.	5
10.5	Кувалда	шт.	4
10.6	Молоток	шт.	10
10.7	Пила поперечная	шт.	5
10.8	Агрегат сварочный	шт.	1

10.9	Бензопила	шт.	1
10.10	Бензоэлектрогенератор	шт.	1
10.11	Трос стальной (8-20 мм)	м	200
10.12	Лебедка	шт.	1
11. Транспортные средства			
11.1	Автобус пассажирский	шт.	2
11.2	Экскаватор	шт.	2
11.3	Автоцистерна для подвоза воды	шт.	1