

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июня 2021г.

№ 210

с. Усть-Калманка

О создании эвакуационной
комиссии муниципального
образования Усть-Калманский
район, Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения муниципального образования Усть-Калманский район, Алтайского края, материальных и культурных ценностей, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края .
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Усть-Калманский район, Алтайского края (Приложение 1)
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии муниципального образования Усть-Калманский район, Алтайского края (Приложение 2)
4. Начальнику отдела ГОЧС Администрации Усть-Калманского района организовать подготовку членов эвакуационной комиссии
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района Алтайского края в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление Администрации от 02.10.2010 года № 321 «Об организации приема эвакуируемого населения в военное время» считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района.

Глава района



В.Ф.Наумов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Усть-Калманского района
от «25» июня 2021года № 210

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии.

1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, транспортных организаций, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, военного комиссариата.

1.5. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 23 человека.

2. Основные задачи комиссии

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе;

2.1.2. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.3. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП);

2.1.4. контроль за ходом разработки планов размещения эвакуанаселения в безопасном районе;

2.1.5. ведение учета транспортных средств организаций Усть-Калманского района и распределение их между ПЭПами для обеспечения перевозок населения Усть-Калманского района при рассредоточении и эвакуации его в ПЭПы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом Усть-Калманского района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуамероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуамероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных комиссии, созданных в организациях и учреждениях Усть-Калманского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов;

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развертыванию ПЭП;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуамероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакуамероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями муниципальных образований Усть-Калманского района по вопросам приема и размещения эвакуанаселения;

2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. представление донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасном районе;

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования «Усть-Калманский район» (далее КЧС и ОПБ муниципального образования) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ района;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Усть-Калманский район» по вопросам

рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Усть-Калманский район» и организациям, расположенным на территории Усть-Калманского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования «Усть-Калманский район», организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Усть-Калманского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Усть-Калманского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе муниципального образования «Усть-Калманский район» по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Усть-Калманского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Усть-Калманского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Усть-Калманский район»

СОСТАВ
 эвакуационной комиссии муниципального образования « Усть-Калманский район»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
	1	2	3
1. Руководство эвакуационной комиссией.			
1	Еремин Виктор Викторович	Председатель комиссии	Первый заместитель главы Администрации Усть-Калманского района
2	Теплякова Наталья Владимировна	Заместитель председателя комиссии	заместитель главы Администрации Усть-Калманского района
3	Машталерова Яна Викторовна	Секретарь комиссии	Секретарь административной комиссии Администрации Усть-Калманского района
2. Группа оповещения и связи			
1	Пашковский Павел Викторович	Начальник группы	Начальник ЛТПЦ
2	Анисимов Дмитрий Иванович	Член комиссии	Инженер электросвязи
3	Мерклингер Александр Эдуардович	Член комиссии	Начальник штаба МО МВД России «Усть-Калманский»

3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	Кошкарлов Сергей Иванович	Начальник группы	Начальник отдела ГОЧС Администрации Усть-Калманского района
2	Крючков Иван Григорьевич	Заместитель начальника группы	Начальник КГКУ «Управления социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»
3	Гребенникова Светлана Ивановна	Член комиссии	Председатель Усть-Калманского РСПО
4	Тумашова Светлана Николаевна	Член комиссии	Главный врач Усть-Калманской ЦРБ
5	Черкашин Александр Васильевич	Член комиссии	Председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации Усть-Калманского района
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Пархоменко Василий Васильевич	Начальник группы	Директор МУП «Усть-Калманское АТП»
2	Гусев Олег Владимирович	Заместитель начальника группы	Начальник филиала ГУП «Южное ДСУ»
3	Панин Сергей Геннадьевич	Член комиссии	Директор МУП «Усть-Калманское ЖКХ»
4	Яковлев Сергей Сергеевич	Член комиссии	Начальник ГИБДД МО МВД России «Усть-Калманский»
5. Группа учета эвакуации населения и информации			
1	Горохова Анна Владимировна	Начальник группы	Управляющая делами Администрации Усть-Калманского района
2	Колегова Анастасия	Заместитель начальника	Начальник юридического отдела Администрации Усть-

	Васильевна	группы	Калманского района
3	Чепурная Александра Николаевна	Член комиссии	Специалист по делам молодежи комитета по культуре Администрации Усть-Калманского района
6. Группа организации размещения эваконаселения			
1	Кашкаров Вадим Валерьевич	Начальник группы	Глава Администрации Усть-Калманского сельского поселения
2	Шипарнев Алексей Сергеевич	Заместитель начальника группы	Специалист по ЖКХ Администрации Усть-Калманского сельского совета
3	Кривошапова Екатерина Геннадьевна	Член комиссии	Секретарь Администрации Усть-Калманского сельского совета
4	Валуйский Василий Иванович	Член комиссии	Председатель комитета по ЖКХ Администрации Усть-Калманского района