

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2021 года

№ 144

с. Усть-Калманка

Об организации и проведении
Всероссийской сельскохозяйственной
микрпереписи 2021 года на
территории Усть-Калманского района
Алтайского края

В целях организации и проведения на территории Усть-Калманского района Алтайского края в 2021 году Всероссийской сельскохозяйственной микрпереписи, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года», постановлением Правительства Алтайского края от 20.11.2020 № 501 «О создании комиссии по проведению на территории Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года на территории Усть-Калманского района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Усть-Калманского района по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года на территории Усть-Калманского района Алтайского края (приложение 2).
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В.Ф. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации и проведению на территории
Усть-Калманского района Алтайского края Всероссийской
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации и проведению на территории Усть-Калманского района Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее - Комиссия) является консультативно-совещательным органом, координирующим деятельность территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и оказывающим им содействие в реализации их полномочий по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, соответствующими методическими, методологическими материалами и правовыми актами Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, нормативно-правовыми актами Усть-Калманского района, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- оказывает содействие органам местного самоуправления в реализации их полномочий по организации и проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории Усть-Калманского района Алтайского края;
- вносит предложения в органы местного самоуправления по вопросам, связанным с организацией и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории Усть-Калманского района Алтайского края.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач:

- осуществляет контроль за ходом организации и проведения на территории Усть-Калманского района Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи;
- рассматривает вопрос о готовности Усть-Калманского района Алтайского края к сельскохозяйственной микропереписи;
- утверждает организационный план проведения в Усть-Калманском районе Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи;
- принимает решения по вопросам:
 - организации привлечения граждан, проживающих на территории Усть-Калманского района, к сбору сведений об объектах микропереписи;

- размещения печатных агитационных материалов, касающихся сельскохозяйственной микропереписи;
- организации проведения на территории Усть-Калманского района Алтайского края информационно-разъяснительной работы;
- организации подбора помещений, пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения средств материально-технического обеспечения, переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;
- организации предоставления транспортных средств и средств связи, необходимых для работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи;
- иным вопросам, возникающим в ходе организации и проведения на территории Усть-Калманского района Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи.

2.3. В целях реализации своих полномочий Комиссия в установленном порядке имеет право:

- запрашивать в органах местного самоуправления информацию по вопросам организации и проведения сельскохозяйственной микропереписи;
- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления о ходе организации и проведения сельскохозяйственной микропереписи;
- направлять в органы местного самоуправления предложения по вопросам организации и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;
- в установленном порядке привлекать к работе специалистов, а также представителей СМИ;
- координировать исполнение принятых Комиссией решений.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется на представительной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов государственной власти, в том числе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления (по согласованию), иных специалистов и средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Председателем Комиссии является Еремин Виктор Викторович, первый заместитель главы Администрации Усть-Калманского района.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Калманского района Алтайского края.

3.2. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения очередного заседания Комиссии, а также его повестку;
- утверждает планы работы Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- представляет Комиссию во взаимодействии с органами государственной власти, общественными и научными организациями.

В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

3.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет контроль исполнения решений Комиссии; обеспечивает подготовку проектов планов работы комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии информирует её членов и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

осуществляет организацию и ведение делопроизводства Комиссии, является ответственным за сохранность материалов и подготовку документов к сдаче в архив.

3.4. Члены Комиссии в случае невозможности участия в заседании вправе в письменной форме направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на её заседании и утверждаемым председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях, а в случае отсутствия кого-либо в них участвуют их представители.

3.7. Заседания Комиссии могут проводиться в форме аудио- и видеоконференций, с записью на технические носители.

3.8. Материалы к заседанию Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения представляются секретарю ответственными за их подготовку лицами по электронной почте или иным способом.

Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию об обсуждаемых проблемах и проект решения.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Предусматривается возможность голосования во время видеоконференции и согласования проектов протоколов заседаний Комиссии дистанционно. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии в течение семи рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

3.10. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря до их последующей передачи в архив в установленном порядке.

3.11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Отдел сводных статистических работ Алтайкрайстата (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Калманского района
от «31» мая 2021 г. № 144

Состав межведомственной комиссии по организации и проведению на территории Усть-Калманского района Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи

Еремин Виктор Викторович	первый заместитель главы Администрации Усть-Калманского района, председатель комиссии;
Безбородова Татьяна Николаевна	Ведущий экономист ОССР Алтайкрайстата (Усть-Калманский район), заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Черкашин Александр Васильевич	председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации Усть-Калманского района (секретарь комиссии);
Члены комиссии:	
Горохов Анатолий Геннадьевич	глава Администрации Пономаревского сельсовета;
Горохова Анна Владимировна	управляющая делами Администрации Усть-Калманского района;
Кашкаров Вадим Валерьевич	глава Администрации Усть-Калманского сельсовета;
Клисаков Константин Николаевич	глава Администрации Приозерного сельсовета;
Кузьмич Евгения Владимировна	Редактор АУ «Редакция газеты «Ленинец» (по согласованию);
Нечаев Константин Николаевич	Вр.и.о. начальника МО МВД России «Усть-Калманский» (по согласованию);
Проскурнов Виктор Викторович	глава Администрации Новокалманского сельсовета;
Митусов Алексей Иванович	глава Администрации Чарышского сельсовета;
Светличная Екатерина Васильевна	председатель комитета по экономике Администрации Усть-Калманского района;
Стрельникова Оксана Валерьевна	председатель комитета по финансам, налоговой кредитной политике Администрации Усть-Калманского района;
Суханов Сергей Александрович	глава Администрации Новобурановского сельсовета;
Шухавцова Ольга Вячеславовна	Председатель комитета по имуществу и земельным отношениям Администрации Усть-Калманского района;
Черныш Алексей Андреевич	глава Администрации Огневского сельсовета;
Шабанов Евгений Николаевич	глава Администрации Михайловского сельсовета;
Щукин Александр Иванович	глава Администрации Кабановского сельсовета