АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«11» февраля 2020 г. № 37

с. Усть-Калманка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Калманского района» |

В целях признания и поощрения граждан за высокие показатели в труде, особые заслуги перед жителями Усть-Калманского района в государственной, политической, экономической, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, за личное мужество и героизм во имя и на благо Усть-Калманского района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Продолжить традицию присвоения звания «Почетный гражданин Усть-Калманского района»;
2. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Калманского района» (Приложение 1);
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Бродникову А.В.

Глава района В.Ф. Наумов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Усть-Калманского района

от «11» февраля 2020 г. № 37

Положение о присвоении звания

«Почетный гражданин Усть-Калманского района»

I. Общие положения

1.1. Звание «Почетный гражданин Усть-Калманского района» является высшей формой общественного признания и поощрения граждан за выдающиеся и другие заслуги перед Усть-Калманского районом. Звание присваивается за большой личный вклад в социально-экономическое развитие района, деятельность, направленную на обеспечение его благополучия, а также значительные заслуги и достижения, приумножившие историю и славу района, выдающиеся заслуги в сфере развития экономики, производства, сельского хозяйства, торговли и общественного питания, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, воспитания и образования, здравоохранения, местного самоуправления, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка, общественной и иной деятельности во благо района и его населения.

1.2. Звание «Почетный гражданин Усть-Калманского района» присваивается не более, чем одному гражданину в юбилейный для Усть-Калманского района год.

1.3. Звание «Почетный гражданин Усть-Калманского района» присваивается персонально и при жизни гражданина.

1.4. Звания «Почетный гражданин Усть-Калманского района» могут быть удостоены граждане Российской Федерации, имеющие место проживания и работы на территории района не менее 20 лет и работающие в соответствующей отрасли не менее 10 лет, а также уроженцы Усть-Калманского района, пользующиеся всеобщей известностью и уважением.

1.5. В исключительных случаях звание может быть присвоено гражданам, не проживающим на территории района, за особые заслуги перед районом, за совершение героического поступка, проявленные мужество, смелость и отвагу, проявленные при спасении людей, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций.

1.6. Присвоение звания производится к юбилейной дате образования Усть-Калманского района 1 раз в пять лет. Отчет юбилейных лет Усть-Калманскому району считать с 23.02.1935 г. (с момента выхода Постановления Западно-Сибирского крайисполкома № 221 от 23.02.1935 г. «Об образовании Усть-Калманского района»).

1.7. Звание не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

1.8. Церемония награждения проходит в торжественной обстановке на мероприятии, посвященном юбилею образования Усть-Калманского района.

1.9. Почетному гражданину Усть-Калманского района вручается удостоверение, и единовременная премия в размере 15 000 рублей.

1.10. Имена и фотографии Почетных граждан Усть-Калманского района заносятся в Книгу Почета Усть-Калманского района. В Книге Почета Усть-Калманского района указывается регистрационный номер соответствующего удостоверения Почетного гражданина Усть-Калманского района.

Все материалы о Почетных гражданах Усть-Калманского района обобщаются и хранятся в районном архиве.

II. Порядок представления к присвоению звания

«Почетный гражданин Усть-Калманского района»

2.1. С ходатайством о присвоении звания на имя главы района обращаются главы поселений района, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организации всех форм собственности, общественные организации, обязательно зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории района.

2.2. Руководителей предприятий и организаций Усть-Калманского района вправе выдвинуть на присвоение звания «Почетный гражданин Усть-Калманского района» как организации, так и Администрация Усть-Калманского района.

2.3. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Калманского района» направляется в специально созданную комиссию при Администрации района, в состав которой входят глава района, председатель районного Совета депутатов, представители Администрации района, общественных, и коммерческих и муниципальных организаций. Состав комиссии утверждается Распоряжением главы района. Количество граждан, входящих в состав комиссии не может быть менее семи человек.

2.4. К ходатайству на присвоение звания «Почетный гражданин Усть-Калманского района» прилагаются следующие документы:

- сведения о кандидате на присвоение звания «Почетный гражданин Усть-Калманского района», содержащие биографические данные с описанием заслуг и достижений лица, представляемого к присвоению звания согласно формы, утверждённой данным положением;

- решение коллегиального органа предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественной организации о выдвижении кандидатуры к награждению;

- копия паспорта с указанием прописки

- согласие на обработку персональных данных

2.5. Документы направляются главе района ходатайствующей стороной не позднее, чем за 60 дней до празднования юбилея Усть-Калманского района, с приложением копий документов, подтверждающих достижения и заслуги, после чего передаются в комиссию.

2.6. Комиссия обязана рассмотреть представленные документы в 10-дневный срок с момента окончания срока подачи документов.

2.7. Процедура утверждения того или иного кандидата осуществляется путём голосования.

2.8 Комиссия вправе отказать кандидату в рассмотрении его кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин Усть-Калманского района» в случае, если пакет документов подан с нарушением сроков подачи документов, либо пакет документов является неполным.

2.9. Каждый из членов комиссии имеет право голосовать только за одного кандидата.

2.10. Голосование производится индивидуально за каждую кандидатуру.

2.11. Звание «Почетный гражданин Усть-Калманского района» присваивается одному кандидату, набравшему наибольшее количество голосов.

В случае равного количества голосов, решающий голос принадлежит главе района.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого пишется распоряжение главы района.

2.13. Решение о присвоении звания подлежит официальному опубликованию в газете «Ленинец».

Приложение 1

к Положению о присвоении звания

«Почетный гражданин Усть-Калманского

района»

Об удостоверении к званию

«Почетный гражданин Усть-Калманского района»

1. Удостоверение к званию «Почетный гражданин Усть-Калманского района» (далее - удостоверение) является основным документом, подтверждающим факт присуждения звания.

2. Удостоверение подписывается главой района.

3. Почетный гражданин района обеспечивает сохранность удостоверения.

В случае его утери (порчи) награжденный подает заявление о выдаче нового удостоверения с указанием причин утери (порчи) на имя главы района.

4. Описание удостоверения:

4.1. Удостоверение представляет собой книжечку в кожаной обложке бордового или красного цвета.

4.2. На лицевой части удостоверения располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

4.3. На левой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части размещается надпись "Звание присвоено распоряжением Администрации Усть-Калманского района N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года";

в нижнем левом оставлено чистое поле для цветной фотографии Почетного гражданина анфас без головного убора размером 30 x 40 мм;

под фотографией отводится место для подписи Почетного гражданина и под ним значится слово "Подпись".

4.4. На правой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части размещается надпись «Российская Федерация», под ней «Усть-Калманский район Алтайского края», далее прописными буквами надпись «Удостоверение №\_\_\_\_»;

ниже отводится место для написания фамилии, имени, отчества Почетного гражданина, под ним делается запись «является Почетным гражданином Усть-Калманского района»;

в нижней части располагается надпись: «Глава Усть-Калманского района» и отводится место для подписи главы района.

5.5. Фотография Почетного гражданина и подпись главы района скрепляются печатью Администрации Усть-Калманского района.

лицевая сторона:

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

внутренняя сторона:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Звание присвоено распоряжением  Администрации Усть-Калманского района  №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года   |  | | --- | | ФОТО |     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | Российская Федерация  Алтайский край  Усть-Калманский район  УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ф.И.О.**  является Почетным гражданином  Усть-Калманского района  Глава  Усть-Калманского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  фамилия |

Приложение 2

к Положению о присвоении звания

«Почетный гражданин Усть-Калманского

района»

Сведения

о кандидате на присвоение звания

«Почетный гражданин Усть-Калманского района»

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, согласно штатному расписанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес

5. Стаж проживания в районе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика с указанием заслуг, достижений, являющихся основанием для награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_