

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«22» июля 2020 г.

№ 226

с. Усть-Калманка

Об утверждении реестра и набора открытых данных общедоступной информации о деятельности администрации Усть-Калманского района, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных

В рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных", распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 1187-р "О перечне информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети "Интернет" в формате открытых данных",

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить реестр открытых данных Администрации Усть-Калманского района, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте (<http://ust-kalmanka22.ru/>) (далее Реестр) (приложение 1).

2. Ответственным за организацию работ по размещению общедоступной информации о деятельности Администрации Усть-Калманского района в форме открытых данных на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) является начальник отдела программного обеспечения Администрации района.

2.1. Разместить Реестр на официальном сайте в специализированной странице "Открытые данные";

2.2. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в наборе открытых данных.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



В.Ф. Наумов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Усть-Калманского
района
от «22» июня 2020 года № 226

ОБЩЕДОСТУПНАЯ Информация
о деятельности Администрации Усть-Калманского района Алтайского
края подлежащая размещению на официальном информационно-справочном
портале Администрации Усть-Калманского района Алтайского края в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и периодичность ее
обновления

№ п/п	Содержание информации	Периодичность обновления
	Общая информация о каждом органе местного самоуправления (администрации сельсовета и представительном органе), в том числе:	
	наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;	в течение 14 дней после какого-либо изменения
	сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	в течение 14 дней после какого-либо изменения
	перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;	в течение 14 дней после какого-либо изменения
	сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	в течение 14 дней после какого-либо изменения
	реестры муниципальных услуг, находящихся в ведении органа местного самоуправления;	в течение 14 дней после какого-либо изменения

	сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	в течение 14 дней после какого-либо изменения
	Информация о нормотворческой деятельности каждого органа местного самоуправления, в том числе:	
	муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	не реже 1 раза в месяц
	административные регламенты муниципальных услуг;	в течение 14 дней после какого-либо изменения
	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	в течение 14 дней после какого-либо изменения
	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.	по мере необходимости
	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края	по мере необходимости
	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления,	по мере необходимости

	подведомственными организациями в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	
	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	в течение 14 дней после выступления
	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:	
	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;	не реже 1 раза в год
	сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств (отчет о реализации муниципальных программ);	не реже 1 раза в год
	Информация о кадровом обеспечении каждого органа местного самоуправления, в том числе:	
	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;	в течение 14 дней после появления вакансии
	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	в течение 14 дней после какого-либо изменения
	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	в течение 14 дней после проведения конкурса
	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	в течение 14 дней после какого-либо изменения
	перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных	в течение 14 дней после какого-либо изменения

	учреждениях	
	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;	не реже 1 раза в месяц
	фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	в течение 14 дней после какого-либо изменения
	обзоры обращений физических и юридических лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	не реже 1 раза в квартал