

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июня 2020 года

№ 221

с. Усть-Калманка

Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Администрации Усть-Калманского района Алтайского края в социальных сетях

В целях организации работы органов местного самоуправления Усть-Калманского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления Усть-Калманского района, руководствуясь Порядком создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 № 133,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов Администрации Усть-Калманского района в социальных сетях.
2. Отделу программного обеспечения Администрации района обеспечить создание и ведение аккаунта Администрации Усть-Калманского района в социальных сетях.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами Администрации Усть-Калманского района Алтайского края Горохову А.В.

Глава района



В.Ф. Наумов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Усть-Калманского района

от «18» июня 2020 г. № 221

ПОРЯДОК

создания и ведения аккаунтов Администрации Усть-Калманского района
Алтайского края в социальных сетях

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов Администрации Усть-Калманского района Алтайского края (далее – Администрация района) в социальных сетях.

2. Отдел программного обеспечения Администрации района обеспечивает:

создание и ведение аккаунтов Администрации района в социальных сетях (далее – аккаунт) на основании поручений главы района, планов Администрации района и других информационных поводов;

техническую часть по созданию, размещению информации в аккаунтах, их защищенность (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа и др.);

взаимодействие со структурными подразделениями Администрации района по ведению аккаунтов в социальных сетях, в том числе корректировке и согласованию графика выхода, содержания публикаций и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты.

3. Структурные подразделения Администрации района, к компетенции которых относится информация, подлежащая размещению в аккаунте, обеспечивают ее подготовку, в т.ч. путем взаимодействия с заинтересованными Администрациями сельсоветов Усть-Калманского района, организациями, общественностью.

4. Реестр аккаунтов Администрации Усть-Калманского района в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района.

2. Организация наполнения аккаунтов

5. В аккаунтах Администрации Усть-Калманского района рекомендуется размещать общественно значимую информацию, публикации о деятельности органов местного самоуправления района, о проведении плановых ремонтов на объектах жизнеобеспечения (отключение электроснабжения, подачи воды и т.д.) или другую.

6. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

7. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов может применяться новый инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты,

динамичные обложки и др.).

8. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризм.

9. Ответственными за размещение публикаций в аккаунтах Администрации Усть-Калманского района являются руководители структурных подразделений Администрации Усть-Калманского района.

10. Решение об отключении (подключении) комментариев принимается главой района.

11. Отдел программного обеспечения Администрации района модерирует комментарии и сообщения пользователей в рамках соответствующих аккаунтов. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие действующее законодательство. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения, могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными сетями, в рамках аккаунтов Администрации Усть-Калманского района в социальных сетях в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.