АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» сентября 2018 года № 279

с. Усть-Калманка

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района»  на 2019-2023 годы |

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы», в соответствии с поручением Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края от 10.05.2017 № 7668-4

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальную программу  «Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района»  на 2019-2023 годы (прилагается);

2. Отделу программного обеспечения Администрации района:

**-** обеспечить внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- проводить оценку эффективности реализации Программы до 1 марта года, следующего за отчетным;

- подготавливать годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности реализации Программы (далее – годовой отчет), включая информацию о достижениях установленных Программой плановых значений показателей (индикаторов), а в случае несоответствия показателей о причинах такого несоответствия и представляет его в комитет по экономике Администрации района до 1 марта года, следующего за отчетным;

3.  Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района;

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района.

Глава   района                                                                          П.И. Зиновьев

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Администрации

Усть-Калманского района

от «28» сентября 2018 г. № 279

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Развитие информационно-коммуникационных технологий**

**органов местного самоуправления Усть-Калманского района»**

 **на 2019-2023 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел программного обеспечения Администрации Усть-Калманского района |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Соисполнитель программы | Главы сельсоветов и руководители структурных подразделений Администрации Усть-Калманского района |
| Участники программы | Администрация Усть-Калманского района и главы сельсоветов |
| Программно-целевые инструменты программы | Программа «Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района Алтайского края на 2019-2023 годы» состоит из отдельных мероприятий |
| Цели программы | - содействие социально-экономическому развитию органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Калманский район; - обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления; - повышение качества оказания муниципальных услуг; - повышение эффективности муниципального управления;- совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Усть-Калманского района  и обеспечение ее надежного функционирования |
| Задачи программы | 1. Развитие единой системы межведомственного электронного документооборота;
2. Обеспечение функционирования и развития информационных систем, информационных ресурсов органов местного самоуправления Усть-Калманского района;
3. Техническое обеспечение мероприятий по переводу муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Усть-Калманского района в электронный вид;
4. Выполнение мероприятий по технической защите информации
 |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Доля рабочих мест, подключенных к локальной вычислительной сети, имеющих доступ к сети Интернет через защищенный канал связи, обеспеченных единой системой электронной почты и системой электронного документооборота от общего количества рабочих мест от 73 рабочих мест в 2019 г. до 91 – в 2023 г.Доля обновленных автоматизированных персональных рабочих мест от общего количества автоматизированных персональных рабочих мест, от 12 обновленных рабочих мест в 2019 г. до 75 – к концу 2023 г.Доля муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Усть-Калманского района  в электронном виде от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Усть-Калманского района, от 3 муниципальных услуг в 2018 г. до 22 муниципальных услуг к концу 2023 г. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2019 – 2023 годы |
| Объемы финансирования программы | Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем финансирования составляет 733,40 тыс. руб., в том числе по годам:* 2019 год – 117,10 тыс. руб.,
* 2020 год – 130,50 тыс. руб.,
* 2021 год – 144,50 тыс. руб.,
* 2022 год – 158,50 тыс. руб.,
* 2023 год – 182,80 тыс. руб.,

Объемы финансирования могут уточняться ежегодно при формировании бюджета Администрации Усть-Калманского района на соответствующие годы. |
| Ожидаемые результаты программы | Повышение эффективности работы органов Администрации Усть-Калманского района, Администраций сельских советов и производительности труда сотрудников за счет использования современной компьютерной техники и информационных технологий, обеспечение стабильной работы компьютерной и оргтехники, увеличение количества рабочих мест, подключенных к локальной вычислительной сети, имеющих доступ к сети Интернет, обеспеченных единой электронной почтой и системой электронного документооборота.Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Усть-Калманского района, увеличение числа посетителей официального сайта Администрации Усть-Калманского района.Увеличение количества рабочих мест, подключенных к защищенной корпоративной сети передачи данных Алтайского края для обеспечения работы по оказанию муниципальных услуг в электронном виде.Выполнение мероприятий по защите персональных данных. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, (в том числе основных проблем в указанной сфере), и прогноз ее развития**

Современное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами управления. В качестве приоритетных направлений развития России ставятся задачи модернизации экономики, формирования информационного общества, электронного правительства, проведения административной реформы. Целью формирования и развития информационного общества в Российской Федерации является повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий. На территории Российской Федерации утверждена  указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 и действует «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017- 2030 годы».

В настоящее время в органах местного самоуправления Усть-Калманского района решаются задачи, связанные с формированием базовой информационно-технологической инфраструктуры. Оснащенность компьютерной техникой рабочих мест органов местного самоуправления Усть-Калманского района  составляет более 90 процентов, около 60 % компьютерной техники морально устарело. Создана и успешно функционирует единая компьютерная сеть, в здании Администрации Усть-Калманского района. К информационным ресурсам единой компьютерной сети обеспечивается доступ всех автоматизированных рабочих мест, 100 % пользователей обеспечено доступом в сеть Интернет.

В Администрации Усть-Калманского района необходимо провести  работу по лицензированию программного обеспечения корпорации Майкрософт, на базе которого работает большинство рабочих станций единой компьютерной сети, однако не полностью удовлетворены потребности структурных подразделений в прикладном и специализированном программном обеспечении – потребность составляет около 90 % от общего числа автоматизированных рабочих мест.

Устойчиво функционирует официальный сайт Администрации Усть-Калманского района (http://ust-kalmanka22.ru/), на котором оперативно и достоверно размещается информация о событиях в Усть-Калманском районе, освещается работа главы Усть-Калманского района  и органов местного самоуправления Усть-Калманского района. Однако имеется необходимость в модернизации и обновлении официального сайта Администрации Усть-Калманского района. А также целесообразно запустить в эксплуатацию собственные официальные сайты Администраций сельских советов для прозрачности работы органов местного самоуправления.

В настоящее время все сельсоветы Усть-Калманского района предоставляют информацию для размещения в свои разделы на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района. Что, несомненно, замедляет процесс осведомления населения о деятельности органов местного самоуправления. Востребованной формой обратной связи с посетителями является Интернет-приемная, через которую направляются вопросы в адрес руководства Администрации Усть-Калманского района.

Роль информационно-коммуникационных технологий в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления Усть-Калманского района, растет с каждым годом. Повышается технологическая сложность внедряемых решений, растут требования к надежности вычислительной техники, информационных и телекоммуникационных систем, квалификации персонала.

Для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления Усть-Калманского района в целях оперативного и эффективного решения вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в органах местного самоуправления Усть-Калманского района  необходимо решить ряд системных проблем в области информационно-коммуникационных технологий. Использование информационных технологий обусловлено необходимостью разработки и принятия комплекса организационных, информационных мер для решения существующих проблем в области повышения уровня информированности населения Усть-Калманского района о социально-экономических и культурных процессах, происходящих на территории района. Эти технологии направлены на достижение общественно полезных целей, обеспечение интересов государства, обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления Усть-Калманского района, повышение степени доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Усть-Калманского района.

Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Калманского района способствуют росту доверия населения к власти, позитивному настрою в обществе, предотвращению фактов коррупции, активизации участия граждан в общественной и экономической жизни, росту ответственности людей. Эти приоритеты и являются основными в ходе реализации муниципальной программы.

В современных условиях, когда зависимость управленческих процессов от информационных технологий становится критической, жизненно важно обеспечивать надежную и производительную работу используемой компьютерной техники, оргтехники, телекоммуникационного оборудования и информационных систем, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать безопасность информации.

Также одним из важных направлений развития органов местного самоуправления является исполнение законодательства в области защиты информации,  информационных технологий и персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В рамках исполнения настоящего законодательства необходимо выделить штатную единицу для дипломированного специалиста, ответственного за исполнение законодательства на территории Усть-Калманского района.

Сохраняется неравенство структурных подразделений Администрации Усть-Калманского района  в уровне технической обеспеченности, разнородность информационных систем и разрозненность информационных ресурсов. Требуется обеспечить дальнейшее развитие локально-вычислительной компьютерной сети органов местного самоуправления Усть-Калманского района. Необходимо провести реорганизацию и модернизацию существующей компьютерной сети в целях увеличения пропускной способности, быстродействия, возможности подключения новых пользователей, в том числе удаленных. Необходимо установить шлюз для фильтрации и защиты от хакерских атак.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы местного самоуправления обязаны обеспечивать предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, осуществлять межведомственное информационное взаимодействие при их предоставлении.

В целях реализации стандартов качества предоставления государственных и муниципальных услуг, необходимо обеспечить рабочие места специалистов, участвующих в процессе оказания услуг населению, новейшим оборудованием.

К настоящему времени на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещена информация о 32 муниципальных услугах. В рамках реализованных Администрацией Усть-Калманского района проектов в настоящее время переведены в электронный вид 3 муниципальные услуги Администрации Усть-Калманского района.

Необходимо продолжить перевод в электронную форму муниципальных услуг, а также увеличить количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к защищенной сети передачи данных, для обеспечения работы в системе межведомственного электронного взаимодействия при оказании муниципальных услуг в электронном виде и приобрести необходимые компоненты системы защиты информации, средства криптозащиты и сертификаты электронной цифровой подписи.

Требуется выполнить комплекс мероприятий по защите персональных данных и конфиденциальной информации, обрабатываемой в автоматизированных информационных системах и функционирующей в единой компьютерной сети органов местного самоуправления Усть-Калманского района.

Необходимо обеспечить развитие, ежегодное обновление и информационно-техническое сопровождение информационных систем, автоматизирующих организационную и финансово-экономическую деятельность органов местного самоуправления Усть-Калманского района, антивирусные программы.

Для решения основных проблем в сфере информатизации органов местного самоуправления Усть-Калманского района требуется стабильное финансирование с использованием программно-целевого метода, который позволит проводить в органах местного самоуправления Усть-Калманского района планомерную работу по реализации мероприятий муниципальной программы.

Вместе с тем, при реализации муниципальной программы могут возникнуть риски, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. Основным риском является дефицит бюджетных средств Усть-Калманского района. Это потребует внесения изменений в муниципальную программу, пересмотра целевых значений показателей, возможно отказ от реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

Способами ограничения финансовых рисков может являться ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, определение приоритетов для первоочередного финансирования.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Усть-Калманского района, носят комплексный межведомственный характер и не могут быть решены на уровне отдельных подразделений органов местного самоуправления Усть-Калманского района:

для расширения межведомственного взаимодействия в электронном виде необходимо внедрить ведомственные информационные системы, на основе которых оказываются государственные услуги;

для расширения доступа к информационным ресурсам, находящимся в муниципальных учреждениях и архивах увеличить объем материалов и документов в цифровом виде.

Совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения муниципального управления позволит повысить оперативность получения и доступность информации, а также качество принимаемых управленческих решений в деятельности органов местного самоуправления Усть-Калманского района.

**2. Приоритеты муниципальной политики Усть-Калманского района  в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики Усть-Калманского района в сфере реализации Программы определены исполнением требований Федеральных законов № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных», № 149-ФЗ от 27.06.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации», № 42-ФЗ от 30.03.2007 г. «О внесении изменений в статьи 146 и 180 Уголовного кодекса Российской Федерации», № 210-ФЗ от  27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа ФСТЭК России за № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении Состава и содержании организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Российской Федерации  до 2030 года, утвержденной Указом Президента РФ от 09.05.2017 г № 203.

В соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере информатизации органов местного самоуправления Усть-Калманского района, целью Программы является:

* Совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Усть-Калманского района и обеспечение ее надежного функционирования.

Для реализации указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Развитие единой системы межведомственного электронного документооборота;
2. Обеспечение функционирования и развития информационных систем, информационных ресурсов органов местного самоуправления Усть-Калманского района;
3. Техническое обеспечение мероприятий по переводу муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Усть-Калманского района, в электронный вид;
4. Выполнение мероприятий по технической защите информации.

**3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы**

Для оценки эффективности реализации мероприятий программы применяются следующие показатели (индикаторы) муниципальной программы (Приложение 1):

1. Доля рабочих мест, подключенных к локальной вычислительной сети, имеющих доступ к сети Интернет, обеспеченных единой  электронной почтой и системой электронного документооборота от общего количества рабочих мест;

2. Доля обновленных автоматизированных персональных рабочих мест от общего количества автоматизированных персональных рабочих мест;

3. Доля муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Усть-Калманского района в электронном виде от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Усть-Калманского района.

**4. Характеристика реализуемых в составе муниципальной программы мероприятий**

Основные мероприятия программы:

1. Приобретение программного обеспечения общего назначения: операционных систем, офисных пакетов, антивирусного программного обеспечения.
2. Обновление (замена) устаревших автоматизированных персональных рабочих мест.
3. Перевод муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Усть-Калманского района в электронный вид.

**5. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации Программы основан на осуществлении мероприятий Программы в соответствии с финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете Усть-Калманского района на финансирование Программы на очередной год.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является отдел программного обеспечения Администрации Усть-Калманского района  (далее – ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель Программы:

**-** организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- проводит оценку эффективности реализации Программы до 1 марта года, следующего за отчетным;

- подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программы (далее – годовой отчет) и представляет его главе Усть-Калманского района  до 1 марта года, следующего за отчетным;

- при завершении реализации Программы направляет в комитет по экономике Администрации Усть-Калманского района отчет об итогах ее реализации, включая информацию о достижениях установленных Программой плановых значений показателей (индикаторов), а в случае несоответствия показателей – о причинах такого несоответствия до 1 марта года, следующего за отчетным.

Соисполнитель Программы (главы сельсоветов и руководители структурных подразделений Администрации Усть-Калманского района):

- обеспечивает реализацию Программных мероприятий, своевременное предоставление ответственному исполнителю программы отчетной информации о выполнении мероприятий, а также готовит отчет о реализации Программы до 15 февраля года, следующего за отчетным;

- представляет до 15 февраля текущего финансового года ответственному исполнителю информацию о ходе реализации отдельных мероприятий Программы, в реализации которых принимал участие;

- предоставляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации и подготовки годового отчета в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

С целью расходования выделенных денежных средств соисполнитель Программы осуществляет реализацию программных мероприятий в функциональных органах. Реализация Программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Годовой отчет разрабатывается ответственным исполнителем в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, предоставляется в комитет по экономике Администрации Усть-Калманского района.

Контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет Администрация Усть-Калманского района  в лице управляющего делами Администрации Усть-Калманского района.

**6. Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета Усть-Калманского района**

Финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района  на 2019-2023 годы» будет осуществляться за счет средств местного бюджета Усть-Калманского района.

Объем финансовых средств местного бюджета, планируемых на выполнение мероприятий программы составляет 733,4 тыс. руб.

Объемы финансирования программы подлежат уточнению ежегодно при формировании бюджета Усть-Калманского района на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета Усть-Калманского района с расшифровкой по отдельным мероприятиям и по годам реализации муниципальной программы приведена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут подлежать корректировке на основании анализа полученных результатов с учетом выделенных средств из местного бюджета.

В случае привлечения дополнительных средств из источников, не предусмотренных настоящей Программой, ответственный исполнитель Программы вносит в нее соответствующие изменения.

**7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Программа реализуется в 2019 – 2023 годах в один этап.

**8. Методика и система показателей оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;

- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

8.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

,

где:

 - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

 - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы

 - сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

,

где:

 - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

 - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

8.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

Fin = K/ L x 100%,

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

8.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программ производится по следующей формуле:

,

где:

 - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

 - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

n - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

 - сумма значений.

8.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer)/3,

где:

O - комплексная оценка.

Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;

- средним уровнем эффективности;

- низким уровнем эффективности.

Муниципальной программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80% и более.

Муниципальной программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40% до 80%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Методика оценки эффективности муниципальной программы включает в себя следующие показатели:

**9. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации**

Текущее управление реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Ответственный исполнитель:

* организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
* несет ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение средств, определяет формы и методы реализации программы;
* с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств, ежегодно уточняет плановые затраты на очередной финансовый год по программным мероприятиям в установленные сроки текущего финансового года;
* в течение одного месяца после утверждения бюджета на текущий финансовый год готовит на утверждение:
	+ перечень работ по исполнению программных мероприятий – постановлением Администрации Усть-Калманского района;
	+ календарный план реализации программных мероприятий с указанием ответственных исполнителей – распоряжением Администрации Усть-Калманского района;
* ежегодно проводит оценку эффективности муниципальной программы;
* подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и представляет его в комитет по экономике Администрации Усть-Калманского района.

Соисполнитель:

* обеспечивают реализацию отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;
* предоставляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий программы, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;
* предоставляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации и подготовки годовых отчетов;
* несет ответственность за достижение целевых показателей программы, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

Общий контроль за реализацией программы возлагается на управляющего делами Администрации Усть-Калманского района.

**10. Описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

При реализации программы возможно возникновение рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Большое значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках Программы, могут быть выделены следующие риски:

10.1. Правовые риски

Правовые риски связаны с изменением федерального или краевого законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий выполнения мероприятий Программы.

Для уменьшения воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и краевом законодательстве в сфере информационных технологий.

10.2. Финансовые риски

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, отсутствием бюджетных расходов на совершенствование информационных технологий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;

- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

10.3. Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низкой эффективностью взаимодействия участников Программы, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков программы, невыполнение ее цели и задач, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

Основными условиями уменьшения административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией программы;

- повышение квалификации персонала ответственного исполнителя, соисполнителя и участников Программы;

- повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;

- своевременная корректировка мероприятий Программы.

10.4. Непредвиденные риски

Непредвиденные риски связаны с резким ухудшением состояния экономики страны вследствие финансового, политического или экономического кризиса, природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, катастрофами военного характера.

Способом ограничения непредвиденных рисков выступает:

- прогнозирование социально-экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической, экологической, политической ситуации.

Приложение 1

Сведения об индикаторах муниципальной программы

«Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района  на 2019-2023 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование целевого индикатора** | **Ед. изм.** | **Значение по годам** |
| 2018 г (факт) | Годы реализации программы |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Доля рабочих мест, подключенных к локальной вычислительной сети, имеющих доступ к сети Интернет, обеспеченных единой  электронной почтой и системой электронного документооборота от общего количества рабочих мест | % | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| 2. | Доля обновленных автоматизированных персональных рабочих мест от общего количества автоматизированных персональных рабочих мест | % | 25 | 55 | 75 | 90 | 95 | 100 |
| 3. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Усть-Калманского района в электронном виде от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Усть-Калманского района | % | 15 | 35 | 65 | 85 | 95 | 100 |

Приложение 2

Перечень мероприятий муниципальной программы

 «Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района

на 2019-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Участники программы | Финансовыезатраты, всего, (тыс. руб.) | Сумма расходов (тыс. руб.): | Источник финанси-рования |
|  | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
|  | Всего по программе | 2019-2023 годы |  | 733,40 | 117,10 | 130,50 | 144,50 | 158,50 | 182,80 | Местный бюджет |
| 1 | Приобретение программного обеспечения общего назначения: операционных систем, офисных пакетов, антивирусного программного обеспечения |  |  | 66,30 | 10,00 | 12,50 | 13,50 | 14,50 | 15,80 | Местный бюджет |
| 2 | Обновление (замена) устаревших автоматизированных персональных рабочих мест |  |  | 360,00 | 50,00 | 60,00 | 70,00 | 80,00 | 100,00 | Местный бюджет |
| 3 | Обеспечение скоростного доступа органов исполнительной власти и органов местного самоуправления к информационным ресурсам и сервисам электронного правительства, а также приобретение необходимого оборудования |  |  | 307,10 | 57,10 | 58,00 | 61,00 | 64,00 | 67,00 | Местный бюджет |

Приложение 3

Объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направление расходов | Сумма расходов (тыс. руб.) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Всего финансовых затрат | 117,10 | 130,50 | 144,50 | 158,50 | 182,80 |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| Из бюджета муниципального образования | 117,10 | 130,50 | 144,50 | 158,50 | 182,80 |
| Из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие расходы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из внебюджетных источников | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |