

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» августа 2018 года

№ 248

с. Усть-Калманка

О внесении изменений и дополнений в  
Административный регламент исполнение  
муниципальной функции по осуществлению  
муниципального земельного контроля на  
территории муниципального образования  
Усть-Калманский район, *усть-калманск №142 от 14.05.2018г.*

В соответствии с изменениями внесёнными в законодательство  
Российской Федерации, статьей 56 Устава муниципального образования Усть-  
Калманский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В разделе 1. Общие положения:

а) в пункте 1.4. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. Функции по осуществлению муниципального земельного контроля исполняет – осуществляется должностным лицом Администрации района (далее – «должностное лицо»), назначаемым главой района и действующим на основании распоряжения в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства (далее также – «проверяемые лица»);»;

б) в пункте 1.4. абзац пятый (19.) исключить.

2. В разделе 2. Порядок организации и проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля:

а) в пункте 2.2. в подпункте 2.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Планы проведения проверок по муниципальному земельному контролю (далее - Планы проверок) составляются должностным лицом Администрации Усть-Калманского район в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края:

- в отношении физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей раз в год; плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года и не ранее, чем через три года с момента их государственной регистрации; в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок Администрация района направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру Усть-Калманского района, после чего прокуратура рассматривает проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения главе Администрации Усть-Калманского района».

3. В разделе 10. Формы контроля за исполнением Административного регламента:

а) подпункт 4.1. считать подпунктом 10.1.;

б) подпункт 4.2. считать подпунктом 10.2. и изложить в следующей

редакции:

«10.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой Усть-Калманского района Алтайского края.»;

в) подпункт 4.3. считать подпунктом 10.3.;

г) подпункт 4.4. считать подпунктом 10.4

4. В разделе V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих:


а) подпункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава Усть-Калманского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Усть-Калманского района Алтайского края опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Глава района



П.И. Зиновьев