

35

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2018 года

№ 207

с. Усть-Калманка

**Об утверждении состава комиссии
по рассмотрению вопросов о
назначении доплаты к трудовой
пенсии и положения о комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Алтайского края № 154-ЗС от 27.12.2007 г. «О доплате к пенсии в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

Постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о назначении доплаты к трудовой пенсии:

Председатель комиссии Зиновьев Анатолий Николаевич- первый заместитель главы администрации Усть-Калманского района.

Члены комиссии:

- Бродникова Анжелика Валерьевна – заместитель главы Администрации района;
- Халев Владимир Михайлович- председатель комитета по финансам налоговой и кредитной политике Администрации района;
- Светличная Екатерина Васильевна - председатель комитета по экономике Администрации района;
- Копылов Е.А., председатель комитета по труду Администрации района- секретарь комиссии.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться решением Усть-Калманского районного совета депутатов от 20.12.2016 г. №75 “Об утверждении Положения о порядке установления выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы и отдельным категориям граждан муниципального образования Усть-Калманский район”.

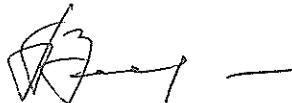
3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении доплаты к пенсии (Приложение).

4. Правовое и организационное обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о назначении доплаты к трудовой пенсии возложить на председателя комитета по труду Копылова Е.А.

5. Признать утратившим силу постановление Главы Усть-Калманского района от 31.01.2007г. № 19 “Об утверждении порядка, назначения, выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в Усть-Калманском районе”.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



П.И. Зиновьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении доплаты к пенсии

1. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении доплаты к трудовой пенсии (далее - "Комиссия") является постоянно действующим совещательным органом Администрации Усть-Калманского района, обеспечивающим рассмотрение наиболее сложных вопросов, возникающих при назначении, индексации и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Усть-Калманского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами местного самоуправления и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления.

3. В компетенцию комиссии входит внесение предложений (заклучений) главе администрации района по вопросам установления лицам ежемесячной доплаты к трудовой пенсии за счет бюджета района, рассмотрение обращений и жалоб граждан, которым отказано в установлении доплаты к пенсии; письменное извещение заявителей о принятых решениях, а также иные вопросы.

2. Состав Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и трех членов Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением главы Усть-Калманского района.

6. Полномочия членов Комиссии, являющихся руководителями или уполномоченными представителями муниципальных органов, прекращаются в связи с прекращением их полномочий.

7. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3. Основные задачи Комиссии

8. Основными задачами Комиссии являются:

1) принятие решений о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, либо в отказе в их назначении в порядке, установленном Положением о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Усть-Калманского района.

2) рассмотрение обращений муниципальных органов Усть-Калманского района по наиболее сложным вопросам, возникающим при назначении, индексации, перерасчете, приостановлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, а также об отказе в их назначении;

3) рассмотрение жалоб граждан на действия должностных лиц муниципальных образований Усть-Калманского района, связанные с назначением, индексацией, возобновлением ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

9. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от муниципальных органов и органов местного самоуправления;

2) приглашать на заседания Комиссии руководителей или иных представителей муниципальных органов;

3) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных муниципальных органов;

4) поручать членам Комиссии выполнение отдельных заданий.

4. Организация работы Комиссии

10. Председатель Комиссии:

1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах местного самоуправления;

5) подписывает решения и другие документы Комиссии.

11. Члены Комиссии вносят предложения о плане работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

12. Секретарь Комиссии:

1) контролирует исполнение решений Комиссии;

2) обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет рассылку решений муниципальным органам Усть-Калманского района и заинтересованным лицам.

13. Секретарь Комиссии, по поручению председателя Комиссии, представляет Комиссию в органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с гражданами.

5. Порядок работы Комиссии

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии направляются в соответствующие муниципальные органы Усть-Калманского района, заинтересованным лицам.