

УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«22» декабря 2023 года

№ 56

с. Усть-Калманка

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Усть-Калманский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Усть-Калманский район Алтайского края (приложение № 1).
2. Направить указанное Решение главе Усть-Калманского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном законом порядке.
3. Признать утратившим силу решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от 28.12.2005 № 63.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую мандатную комиссию с возложенными обязанностями постоянной депутатской комиссии по социальной политике (председатель И. Г. Крючков).

Председатель районного  
Совета депутатов

  
А. И. Щукин

**Положение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Усть-Калманский район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Усть-Калманский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее - Устав) и направлено на реализацию права граждан на участие в осуществлении местного самоуправления. Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее - жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее - вопросы публичных слушаний);

общественные обсуждения - обязательная официальная процедура, обеспечивающая для граждан возможность выразить свое мнение в отношении общественно-значимого вопроса, а также проекта решения органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края;

Комиссия по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений – временно образуемый коллегиальный орган, уполномоченный в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;



участники публичных слушаний, общественных обсуждений - жители муниципального образования, органы местного самоуправления и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний, общественных обсуждений;

эксперт публичных слушаний, общественных обсуждений - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе Комиссией по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений. В качестве экспертов также признаются должностные лица, готовившие проект муниципального акта, вынесенного на публичные слушания, общественные обсуждения.

1.3. Публичные слушания, общественные обсуждения являются формой участия населения Усть-Калманского района Алтайского края в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания, общественные обсуждения носят открытый характер.

1.4. Цели проведения публичных слушаний, общественных обсуждений:

1.4.1. информирование населения муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

1.4.2. выявление мнения населения по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

1.4.3. подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;

1.4.4. формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения



муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и настоящим Положением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.7. Порядок принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту Устава района, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района, порядок подготовки публичных слушаний по данным проектам регулируется настоящим Положением с учетом особенностей, установленных Положением о порядке внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края.

1.8. Возможность вынесения на публичные слушания, общественные обсуждения иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

1.9. Допускается одновременное проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

1.10. Назначение, подготовка и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется с учетом заблаговременного оповещения жителей Усть-Калманского района Алтайского края о дате, времени и месте проведения публичных слушаний и заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта.

1.11. Назначение, подготовка и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, а также учет их результатов реализуются исходя из принципов:

1.11.1. равенства прав всех жителей Усть-Калманского района Алтайского края на участие в публичных слушаниях, общественных



обсуждений, включая право на изложение в ходе публичных слушаний, общественных обсуждений мнений, замечаний и предложений;

1.11.2. обязательности опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, общественных обсуждений.

## **2. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений**

2.1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе населения муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края (далее – Совет депутатов) или главы Усть-Калманского района (далее – глава района).

2.2. Инициаторами проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от имени населения муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края могут выступать:

инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, численностью не менее 50 человек, обладающих активным избирательным правом;

местные и региональные отделения политических партий, общественных организаций, действующие на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края;

организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

2.3. Инициатор проведения публичных слушаний, общественных обсуждений представляет в Совет депутатов:

либо обращение инициативной группы граждан, подписанное собственноручно всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства каждого из членов инициативной группы;

либо решение руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, подписанное руководителем соответствующего отделения политической партии, общественной организации;

либо протокол собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения, подписанный руководителем соответствующей организации, предприятия, учреждения.

2.4. К обращению инициативной группы граждан, решению руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, протоколу собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения должны быть приложены:

проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на обсуждение, либо иное обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;



предлагаемый состав участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

сведения о лице (фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места жительства), уполномоченном представлять инициатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (по усмотрению инициатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений).

2.5. Документы, представленные инициатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, должны быть рассмотрены на ближайшей сессии Совета депутатов с приглашением представителя инициатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с регламентом Совета депутатов.

2.6. По результатам рассмотрения документов, представленных инициатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений либо мотивированное решение об отказе в их проведении по следующим основаниям:

проект правового акта, выносимый на публичные слушания, общественных обсуждений, регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

проект не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

не соблюден порядок выдвижения инициативы;

данный вопрос ранее выносился на публичные слушания, общественных обсуждений и с момента окончания публичных слушаний прошло менее одного года;

и в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.7. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по данному вопросу (вопросам) с приложением подписей не менее 5% граждан, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края. Подписи граждан оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения.

2.8. Если в поддержку назначения публичных слушаний, общественных обсуждений внесены подписи необходимого в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения количества жителей муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, публичные слушания, общественные обсуждения по указанной теме назначаются Советом в обязательном порядке за исключением случая, если вопрос публичных слушаний, общественных



обсуждений не относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

2.9. Публичные слушания, общественные обсуждения по инициативе населения и Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов. Публичные слушания, общественные обсуждения по инициативе главы Усть-Калманского района назначаются правовым актом (постановлением) главы Усть-Калманского района.

2.10. В решении или постановлении о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указывается:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний, общественных обсуждений,  
2) наименование проекта муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении в органах местного самоуправления, по которому предлагается провести публичные слушания, общественные обсуждения;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) сведения об инициаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее - Комиссия);

6) сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения, а также заявок на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

6) порядок участия жителей в публичных слушаниях посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.11. В состав комиссии могут быть включены: депутаты Совета депутатов, специалисты Администрации Усть-Калманского район Алтайского края (далее – администрация района), иные лица.

### **3. Подготовка и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений**

3.1. Организационно-техническое, материальное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию района, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов, на Совет депутатов.

3.2. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета депутатов или правового акта главы района о назначении публичных слушаний проводится первое заседание комиссии.

3.3. На первом заседании комиссии его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, определяют их полномочия по организации работы. Для работы комиссия может создавать план работы.

3.4. Комиссия:



1) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;

3) оповещает жителей муниципального образования и средства массовой информации о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) утверждает регламент публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.5. Комиссия составляет план работы, распределяет обязанности среди своих членов. Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы и привлекать к своей деятельности других лиц.

3.6. Комиссия подотчетна в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

3.7. В целях организации и проведения публичных слушаний комиссия оповещает жителей муниципального образования о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации, а также посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

Также для размещения указанных материалов может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал). В целях организации и проведения публичных слушаний на едином портале используется платформа обратной связи единого портала в соответствии с установленными оператором единого портала технологическими регламентами, размещаемыми на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Представление жителями Усть-Калманского района Алтайского края замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система



идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем Усть-Калманского района Алтайского края с использованием единого портала с даты опубликования органом местного самоуправления сведений путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

3.8. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе их проведения;
- 3) указание времени и места проведения публичных слушаний;
- 4) контактную информацию о Комиссии;

5) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки, иная необходимая информация.

3.9. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в комиссию в письменной форме своих заявок по вопросу (вопросам) публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.10. Комиссия в указанный в пункте 3.9. настоящего Положения срок обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний от экспертов публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.11. Комиссия организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по вопросу (каждому из вопросов), выносимому на публичные слушания.

3.12. В день проведения публичных слушаний Комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации следующих сведений об участниках публичных слушаний:

- 1) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- 2) даты рождения (число, месяц, год рождения);
- 3) паспортных данных (серия, номер) либо сведения о действующем временном удостоверении личности, выданном на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации, (номер, срок действия);
- 4) адреса места жительства (регистрации) гражданина;
- 5) подписи участника публичных слушаний.



Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

3.13. Председательствует на публичных слушаниях председатель комиссии либо иной член комиссии по поручению председателя комиссии, протокол публичных слушаний ведет секретарь комиссии. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает их тему, перечень вопросов публичных слушаний, инициаторов их проведения, предложения Комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря публичных слушаний, называет общее количество присутствующих, знакомит участников с утвержденным Комиссией регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.).

3.14. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится слушание, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.

3.15. При проведении публичных слушаний, общественных обсуждений ведется протокол, который подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний, общественных обсуждений

3.16. В ходе публичных слушаний заслушивается доклад (сообщение) представителя инициатора проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на рассмотрение (цель принятия, основные положения и т.п.).

3.17. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

3.18. Продолжительность выступления участников определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 15 минут на одно выступление. По окончании выступления участника (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

3.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.



3.20. По окончании выступлений экспертов председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов.

3.21. По окончании выступлений и ответов на вопросы председательствующий предлагает проголосовать за проект муниципального правового акта в целом.

По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается итоговый документ публичных слушаний, который носит рекомендательный характер. Итоговый документ публичных слушаний содержит рекомендации Совету депутатов или главе района принять либо отклонить проект муниципального правового акта.

3.22. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса "за", "против", "воздержался". Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

3.23. После принятия решения председательствующий закрывает публичные слушания.

3.24. Общественные обсуждения проводятся путем размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, указанном в муниципальном правовом акте о назначении общественных обсуждений, опубликованном в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с уставом района и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Участники общественных обсуждений направляют свои предложения и замечания по рассматриваемому вопросу, в соответствии с пунктом 3.7. настоящего положения, которые вносятся в протокол обсуждений для анализа, принятия мер или их отклонения, если они противоречат законодательству, правовым и иным актам и нормативам.

3.25. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, а также дата его опубликования (обнародования);



- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 5) Комиссия (уполномоченный орган);
- 6) информация об экспертах публичных слушаний, общественных обсуждений, количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений, получивших право на выступление;
- 7) сведения о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний, общественных обсуждений за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 8) предложения Комиссии по учету поступивших предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания, общественные обсуждения, включая мотивированное обоснование принятых решений;
- 9) иные сведения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.26. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений утверждается Комиссией.

#### **4. Участники публичных слушаний**

4.1. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений могут быть граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Усть-Калманского района, достигшие на день проведения слушаний восемнадцатилетнего возраста.

4.2. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в период с момента опубликования проекта до дня проведения публичных слушаний, общественных обсуждений включительно, которые регистрируются по мере поступления и отражаются в протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений.

Участники общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства имеют право вносить предложения и замечания в том числе в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.



4.3. Для участия в публичных слушаниях приглашаются депутаты Совета депутатов, должностные лица Администрации района, эксперты, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

4.4. Комиссия вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

## **5. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности**

5.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам:

1) проекта Генерального плана муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее - проект Генерального плана), в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в Генеральный план;

2) проектов планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

3) проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

4) проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, принимается в форме постановления Администрации района. Постановление принимается в течение 14 дней с момента поступления в Администрацию района заявления инициаторов общественных обсуждений.

Решение о проведении общественных обсуждений по вопросу проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее - проект Правил землепользования и застройки), в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений, принимается в форме постановления Администрации района. Глава района принимает решение о проведении общественных обсуждений по такому проекту в срок не позднее, чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

Постановление Администрации района о проведении общественных обсуждений (далее - решение о проведении общественных обсуждений) должно содержать наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения, сроки проведения общественных обсуждений, сведения об инициаторе общественных обсуждений, ответственное лицо за организацию и проведение общественных обсуждений.

5.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;



2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном Интернет-сайте Администрации района (далее – официальный сайт) открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5.3. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет организатор общественных обсуждений в течение трех календарных дней с момента принятия решения о проведении общественных обсуждений с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.4. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в районной газете «Ленинец» и размещению на официальном сайте организатором общественного обсуждения, а в случаях рассмотрения проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, распространяется на информационных стендах, Администрации района, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства - на земельных участках, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

5.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (выставки демонстрационных материалов).

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика



проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются следующие документы:

- сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники, общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, вышеуказанные документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий, либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

## **6. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

### **6.1. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам:**

1) проекта Генерального плана муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее - проект Генерального плана), в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в Генеральный план;

2) проектов планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

3) проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

4) проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;



5) вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, принимается в форме постановления Администрации района. Решение принимается в течение 14 дней с момента поступления в Администрацию района заявления инициаторов публичных слушаний.

Решение о проведении публичных слушаний по вопросу проектов Правил землепользования и застройки муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее - проект Правил землепользования и застройки), в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений принимается в форме постановления Администрации района. Глава района принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

6.2. Постановление Администрации района о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должно содержать наименование проекта по вопросу градостроительной деятельности, по которому проводятся публичные слушания, сроки проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, ответственное лицо за организацию и проведение публичных слушаний.

6.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на сайте Администрации района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6.4. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний в течение трех дней с момента принятия решения о проведении публичных слушаний с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.5. Оповещение о проведении публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в районной газете «Ленинец» и размещению

на официальном сайте организатором общественного обсуждения, а в случаях рассмотрения проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,



реконструкции объектов капитального строительства, распространяется на информационных стендах Администрации района, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства - на земельных участках, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

6.6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы следующие документы:

- сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники, публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.



В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, вышеуказанные документы предоставляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий, либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

6.7. Участники и инициаторы публичных слушаний, желающие участвовать в публичных слушаниях, явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаниях и по адресу проведения публичных слушаний, которые указаны в оповещении о начале проведения публичных слушаний, регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

6.8. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, сведений об участнике публичных слушаний на основании предъявленных им документов, удостоверяющих личность. В случае, если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

6.9. Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

6.10. После завершения регистрации председательствующий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, дату и номер решения о назначении публичных слушаний, предложения по порядку проведения публичных слушаний, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний, оглашает повестку и примерный регламент публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

6.11. Участники публичных слушаний подают председательствующему заявки на выступления в письменной форме.

6.12. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента публичных слушаний, принятого участниками публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

6.13. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вносят замечания и предложения, как в письменной, так и в устной форме.

6.14. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие замечания и предложения.

6.15. Записки с предложениями и замечаниями озвучивает



председательствующий или докладчик, содокладчик, которым они были внесены.

6.16. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается решение, содержащее рекомендации Совету депутатов, главе района, принять либо отклонить проект, по которому проводятся публичные слушания.

6.17. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Итоги голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

6.18. После принятия решения председательствующий закрывает публичные слушания.

## **7. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края**

7.1. Проект Устава и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на публичных слушаниях, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и действующим Уставом муниципального образования.

7.2. Проект Устава и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний по проекту. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

7.3. Публичные слушания по проекту устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования проводятся не ранее чем через 30 дней после дня опубликования проекта.

## **8. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении**



8.1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом района, положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

8.2. Решение о назначении публичных слушаний, по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета принимается после внесения указанного проекта (отчета) в Совет депутатов и публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

8.3. Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через 10 дней после дня опубликования (обнародования) проекта.

## **9. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края**

9.1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Алтайского края, Уставом района.

9.2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом депутатов.

## **10. Особенности организации и проведения публичных слушаний, по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования**

10.1. Вопросы, касающиеся проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, выносятся на публичные слушания, общественные обсуждения с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

## **11. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, общественных обсуждений**

11.1. В течение 7 дней после окончания публичных слушаний, общественных обсуждений Комиссия организует подготовку итогового



документа, который предоставляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. Комиссия обеспечивает опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений в средствах массовой информации и в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала, в течение 14 дней со дня его утверждения.

11.2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, общественных обсуждения и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения.

Глава Усть-Калманского района не позднее 14 дней направляет Совету депутатов заключение Администрации по каждому вопросу итогового документа с соответствующим обоснованием.

В течение 10 дней с момента получения заключения администрации на итоговый документ публичных слушаний, общественных обсуждений, вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний, общественных обсуждений выносится на рассмотрение комиссии Совета депутатов, в ведении которой находятся рассматриваемые вопросы, и включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов.

11.3. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений носит рекомендательный характер. Совет депутатов или глава района обеспечивают опубликование результатов публичных слушаний, общественных обсуждений включая мотивированное обоснование принятых решений, в порядке, предусмотренном Уставом, в течение 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, общественных обсуждений. Итоговый документ подлежит рассмотрению Советом депутатов или главой округа при принятии муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях, общественных обсуждениях. Отчет о работе Комиссии и материалы публичных слушаний на заседаниях депутатской комиссии и районного Совета депутатов предоставляет председатель Комиссии.

11.4. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний, общественных обсуждений Комиссия прекращает свою деятельность.

11.5. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений, осуществляется из бюджета муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

Глава района  
22 декабря 2023 года  
№ 28



В. Ф. Наумов