

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » 09 2011 года

№ 316

с. Усть-Калманка

Об утверждении Положения о  
комитете по имуществу и  
земельным отношениям Администрации района  
в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации». Устава муниципального образования Усть-Калманский район, решения районного Совета депутатов №16 от 28.06.2006 года,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о комитете по имуществу и земельным отношениям Администрации Усть-Калманского района согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Усть-Калманского района от 15.06.2005 №86 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации района».

Глава Администрации района



П.И.Зиновьев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИТЕТЕ ПО**  
**ИМУЩЕСТВУ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения.

1.1. Комитет по имуществу и земельным отношениям является структурным подразделением Администрации Усть-Калманского района, осуществляющим от имени Администрации района полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, являющимся муниципальной собственностью Усть-Калманского района, в порядке, установленном законодательством.

1.2. Полное наименование комитета – имуществу и земельным отношениям Администрации Усть-Калманского района (далее – комитет).

1.3. Комитет действует в пределах полномочий, установленных, действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Усть-Калманский район, «Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом», настоящим Положением, а также в соответствии с поручениями главы Администрации Усть-Калманского района.

1.4. Комитет подотчетен главе Администрации района.

2. Основные задачи комитета.

2.1. Участие в проведении единой государственной политике в области имущественных и земельных отношений в Усть-Калманском районе.

2.2. Обеспечение эффективного владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2.3. Осуществление приватизации и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.4. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель.

2.5. Участие в установленном порядке в процессе разграничения государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность Алтайского края и собственность муниципальных образований.

2.6. Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края имущественных интересов Усть-Калманского района.

2.7. Создание и обеспечение функционирования системы учёта муниципального имущества и контроля за его использованием.

### 3. Функции комитета.

3.1. Комитет уполномочен осуществлять следующие основные функции:

3.1.1. управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Калманского района, в том числе земельными участками;

3.1.2. приватизация муниципального имущества в пределах своей компетенции;

3.2. В целях выполнения возложенных на него задач и осуществления функций Комитет:

3.2.1. осуществляет в установленном законом порядке управление и распоряжение муниципальным имуществом Усть-Калманского района;

3.2.2. разрабатывает проекты распоряжений и постановлений главы Администрации Усть-Калманского района, решений Совета депутатов Усть-Калманского района по вопросам управления земельными участками, по вопросам учёта, владения, пользования, распоряжения, приватизации и контроля за использованием муниципального имущества;

3.2.3. осуществляет по решению Совета депутатов района передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в федеральную и государственную собственность Алтайского края, а также из федеральной и государственной собственности Алтайского края в муниципальную собственность;

3.2.4. в установленном порядке участвует в принятии решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3.2.5. закрепляет муниципальное имущество в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

3.2.6. дёт в установленном порядке согласие на продажу, сдачу в аренду, передачу в залог и внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ недвижимого имущества, автотранспорта и других основных средств, принадлежащих указанным предприятиям на праве хозяйственного ведения, а также на распоряжение указанным имуществом иным способом;

3.2.7. закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляет распоряжение им, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого в оперативном управлении указанных учреждений;

3.2.8. анализирует показатели экономической эффективности деятельности унитарных предприятий;

3.2.9. согласовывает создание филиалов и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий;

3.2.10. согласовывает совершение сделок предприятий в отношении закреплённого за ним в хозяйственном ведении имущества, принадлежащих предприятиям акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, осуществление заимствований;

3.2.11. согласовывает решение предприятий об участии в коммерческих и некоммерческих организациях;

3.2.12. участвует совместно с заинтересованными органами в осуществлении мероприятий по инвентаризации, учёту и проверке целевого использования муниципального имущества, оформлении в установленном порядке прав собственности на это имущество, осуществляет ведение реестра муниципального имущества;

3.2.13. осуществляет контроль за использованием по назначению муниципального имущества, закреплённого в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений Усть-Калманского района;

3.2.14. в пределах своей компетенции даёт разрешение на списание основных фондов муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3.2.15. назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе организует проведение аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества;

3.2.16. принимает участие в разработке мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

3.2.17. организует и проводит аукционы, конкурсы по продаже права собственности, аренды имущества, включая земельные участки, расположенные в границах муниципального образования Усть-Калманский район;

3.2.18. разрабатывает и представляет в финансовое управление в установленном порядке прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использовании муниципального имущества, осуществляет контроль за перечислением в бюджет района средств от приватизации доходов от использования муниципального имущества, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

3.2.19. в пределах своих полномочий осуществляет контроль за поступлением в бюджет района средств от продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

3.2.20. разрабатывает и представляет главе Администрации района предложения по определению арендной платы за пользование муниципальным имуществом и порядка её внесения;

3.2.21. обеспечивает от имени Усть-Калманского района в пределах своей компетенции защиту имущественных прав и интересов Усть-Калманского района в отношении муниципального имущества;

3.2.22. выступает арендодателем и заключает договоры аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков. Даёт согласие на заключение договоров субаренды;

3.2.23. в установленном порядке управляет и распоряжается имуществом казны Усть-Калманского района;

3.2.24. осуществляет регистрацию права муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

3.2.25. осуществляет организацию работы с обращениями граждан в соответствии с законодательством;

#### 4. Права комитета

Комитет имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции методические материалы по вопросам приватизации, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, а также давать разъяснения по вопросам их применения.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Усть-Калманского района, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов необходимые материалы и сведения по вопросам приватизации, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

4.3. Запрашивать информацию о реализации (списании) находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимости у организаций, органов местного самоуправления.

4.4. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных организаций, органов местного самоуправления.

4.5. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективности использования и обеспечения сохранности муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

4.6. Запрашивать в установленном порядке в органах Федеральной регистрационной службы и бесплатно получать информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объёме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Усть-Калманского района, учёта муниципального имущества и ведения его реестра.

4.7. Обращаться в суды с исками от имени Усть-Калманского района в защиту интересов по вопросам приватизации, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

4.8. Оформлять документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края в сфере приватизации, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

путём предъявления соответствующих исков в суды и направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности..

## 5. Руководство комитетом

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1 руководит деятельностью Комитета;

5.2.2. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.2.3. распределяет обязанности между структурными подразделениями Комитета;

5.2.4. решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

5.2.5. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.6. Председатель и сотрудники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

## 6. Реорганизация и ликвидация комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета производится в порядке, установленном действующим законодательством.