**Утверждены распоряжением**

**Контрольно-счетного органа**

**Усть-Калманского района Алтайского края**

 **№5 от « 21» июня 2021 года**

**Изменения**

**в**

**РЕГЛАМЕНТ**

**Контрольно-счетного органа Усть-Калманского района Алтайского края**

 1.Статью 2 изложить в следующей редакции:

**2. Состав контрольно-счетного органа, функции и взаимодействия работников контрольно-счетного органа**

В соответствии со статьей 4 Положения в состав аппарата Контрольно-счетного органа входят председатель контрольно-счетного органа, аудитор контрольно-счетного органа.

В случае отсутствия аппарата Контрольно-счетного органа обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля возлагаются на председателя Контрольно-счетного органа.

7. Председатель контрольно-счетного органа:

осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетного органа, стандартами контрольно-счетного органа;

- утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- утверждает планы работы контрольно-счетного органа;

- подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- утверждает заключения на полученные от проверяемого органа или организации возражения или замечания на составленные при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий акты (отчеты, заключения);

- представляет ежегодные отчеты о работе контрольно-счетного органа Усть-Калманскому районному Совету депутатов Алтайского края;

- представляет контрольно-счетный орган в органах государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, международных и иных организациях;

- подписывает заключаемые контрольно-счетным органом соглашения, государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

- утверждает должностные регламенты сотрудников контрольно-счетного органа;

- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает и направляет в Усть-Калманского Совет депутатов и главе Усть-Калманского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

2.Статью 4 изложить в следующей редакции

**4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетного органа.**

 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетным органом на основании утвержденного председателем контрольно-счетного органа годового плана работы контрольно-счетного органа.

 Должностными лицами контрольно-счетного органа, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель контрольно-счетного органа, аудитор контрольно-счетного органа.

 В соответствии со статьей 19 Положения «О контрольно-счетном органе Усть-Калманского района Алтайского края» к участию в проводимых контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.

 Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно- правовых актов, муниципальных программ Усть-Калмаснского района, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем контрольно-счетного органа.

 По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками контрольно-счетного органа, оформляются отчеты и заключения, утверждаемые председателем контрольно-счетного органа.

 Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно-счетного органа отчета или заключения.

 Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Усть-Калманскому районному Совету депутатов Алтайского края.

 Контрольно-счетный орган вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

 Представления и предписания подписываются председателем контрольно-счетного органа. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Усть-Калманский район или сельскому совету Усть-Калманского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

 О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах контрольно-счетный орган должен быть уведомлен в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

 Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

 Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

 При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, контрольно-счетный орган направляет уполномоченному органу исполнительной власти Усть-Калманского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

 Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно-счетного органа и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

 Проекты информационных писем контрольно-счетного органа по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

 При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении.

 Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно-счетного органа в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно-счетного органа.

 Контрольно-счетный орган вправе направлять органам и организациям, в отношении которых он осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 Запросы подписываются председателем контрольно-счетного органа и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.