**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 08 «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(Утвержден распоряжением контрольно-счетного органа муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края от 29.12.2023 № 41)

**с.Усть-Калманка**

2023

**Содержание**

1. [Общие положения……………………………………………………………………...3](#bookmark1)
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий……………………………………………………………………………….4
3. Реализация представлений и предписаний ………………………………………… 5

4. Рассмотрение информационных писем ……………………………………………..6

5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края……………7

6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетного органа муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края…….8

7. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения……………………………………………………………………………….9

8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий………………………………………………………………..9

1. Общие положения
	1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических ме6роприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК, Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, утвержденного Решением Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от 22.07.2022 № 17.
	2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее – результаты проведенных мероприятий).
	3. Задачами Стандарта являются:

 - определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

 - установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

 - определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

* 1. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетным органом муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее – Контрольно-счетный орган) органам местного самоуправления и иным органам и организациям, их должностным лицам (далее – документы, направленные Контрольно-счетным органом).

 Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления и иными органами и организациями, их должностными лицами следующих документов, направленных Контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий:

 - отчет (акт, заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического мероприятия);

 - представление;

 - предписание;

 - информационное письмо;

 -протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетного органа, в случаях, установленных законодательством;

 -обращение в правоохранительные органы, органы муниципального контроля;

 - уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

 - иные документы.

1. Цели, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий.
	1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям предписаниям решения и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом;

- анализ итогов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного органа;

- анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Контрольно-счетным органом мероприятий, установленные Контрольно-счетным органом.

* 1. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на Контрольно-счетный орган, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения Контрольно-счетным органом информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

-оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного органа, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

* 1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляет должностное лицо, ответственное за составление отчета соответствующего контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счетном органе.
	2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

 - анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов, направленных им Контрольно-счетным органом;

 - мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно-счетного органа при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

 - включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

 - иными способами, установленными Контрольно-счетным органом.

1. Реализация представлений и предписаний.
	1. Контроль реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного органа включает в себя следующие процедуры:
* постановка представлений и предписаний Контрольно-счетного органа на контроль;
* анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного органа (по истечении установленного в них срока);
* принятие в случаях неисполнения представлений и предписаний Контрольно-счетного органа мер, установленных частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;
* снятие представлений и предписаний Контрольно-счетного органа с контроля.
	1. Постановка представлений и предписаний Контрольно-счетного органа на контроль осуществляется с даты их направления объектам контроля.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется должностным лицом, ответственным за проведение соответствующего контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

3.4.Текщий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и исполнения предписаний о принятых мерах по их реализации в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования Контрольно-счетного органа со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний)).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления, объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления, объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений, предписаний Контрольно-счетного органа.

3.5. Контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия, предметом которых является реализация представлений, предписаний, либо мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений, предписаний, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний или проверки её достоверности;

- получения от органов местного самоуправления, объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

3.6. Продление сроков исполнений представлений (предписаний), а также их отмена осуществляются в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания, на основании письменного мотивированного предложения ответственного лица, осуществляющего контроль реализации представления (предписания).

Решение об отмене, продлении сроков исполнения и иных изменениях представления (предписания) принимаются председателем Контрольно-счетного органа и оформляются распоряжением.

3.7. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) является принятие мер исчерпывающего характера или дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) информирования Контрольно-счетного органа в установленные сроки о принятых по представлению решениях и мерах по их реализации;

б) принятия решений и мер по реализации предложений (рекомендаций) представления (предписания), направленного Контрольно-счетным органом;

в) наличия обстоятельств, при которых реализация представления невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые решения и т.п.).

3.8. Сведения о принятых решениях и мерах по исполнению представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа подлежат внутреннему учету и включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа.

 **4. Рассмотрение информационных писем.**

4.1. Контрольно-счетный орган осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Контрольно-счетного органа.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них необходимо указывать срок представления информации в Контрольно-счетный орган.

**5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.**

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетным органом, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетным органом нарушений.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетным органом от правоохранительного органа.

5.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляется в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным Контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причина отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетным органом по результатам контрольного (зкспертно-аналитического) мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

5.3. Информация о рассмотрении правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий подлежит внутреннему учету.

**6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполономомоченными лицами Контрольно-счетного органа муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.**

6.1. по делам об административных правонарушениях, возбужденных Контрольно-счетным органом, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, о применении бюджетных мер принуждения.

6.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в сводную информацию по результатам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Контрольно-счетный орган может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

**7. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения.**

 7.1. Контрольно-счетный орган осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных сотрудниками Контрольно-счетного органа.

 7.2.По результатам принятого решения по уведомлению о применении мер принуждения вносятся сведения о принятых решениях в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа.

**8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.**

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о завершении контроля за исполнением представлений (предписаний);

- заключение по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний);

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, в том числе, одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий, реализации представлений (предписаний); анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, анализа результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного органа;

- иные документы, установленные локальными актами Контрольно-счетного органа.

8.2. Информация об итогах контроля реализации проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы и разработке мероприятий по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного органа.

8.4. В случае необходимости, по итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Главы Усть-Калманского района Алтайского края, Председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края.