

УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2020 года

№ 54

с. Усть-Калманка

Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Усть-Калманского района Алтайского края

В соответствии со статьями 21 и 56 52 Устава муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, Усть-Калманский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Усть-Калманского района Алтайского края».

2. Направить принятое решение главе района Наумову В. Ф. для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и экономической политике (председатель А. Н. Крысанов).

Председатель районного
Совета депутатов



О.В. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетном органе Усть-Калманского района Алтайского края

Принято решением Усть-Калманского
районного Совета депутатов
от 24.12.2020 г. № 54

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа

1. Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Усть-Калманского района Алтайского края.

2. Контрольно-счетный орган Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту – «контрольно-счетный орган») является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Усть-Калманским районным Советом депутатов Алтайского края (далее по тексту – «районный Совет депутатов»).

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольно-счетный орган подотчетен районному Совету депутатов.

5. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

6. Контрольно-счетный орган входит в структуру органов местного самоуправления Усть-Калманского района, не обладает правами юридического лица. Имеет печать и бланки со своим наименованием.

7. Местонахождение контрольно-счетного органа: 658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 51

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.10.2011 № 123-ЗС «О счетной палате Алтайского края», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Усть-Калманский район, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и специалиста контрольно-счетного органа, которые назначаются на должность Усть-Калманским районным Советом депутатов Алтайского края.

2. Председатель и специалист контрольно-счетного органа в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» замещают должности муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя и специалиста контрольно-счетного органа составляет пять лет.

4. Штатная численность контрольно-счетного органа устанавливается районным Советом депутатов.

5. Права, обязанности и ответственность председателя и специалиста контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Статья 5. Порядок назначения и освобождения на должность председателя и специалиста контрольно-счетного органа

1. Председатель и специалист контрольно-счетного органа назначаются на должность решением районного Совета депутатов сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя и специалиста контрольно-счетного органа вносятся в районный Совет депутатов:

- 1) главой Усть-Калманского района;
- 2) председателем районного Совета депутатов;
- 3) постоянными комиссиями районного Совета депутатов.

3. Кандидатуры для назначения на должность председателя и специалиста контрольно-счетного органа вносятся в районный Совет депутатов не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий председателя и специалиста контрольно-счетного органа.

4. В случае досрочного освобождения от должности председателя или специалиста контрольно-счетного органа назначение на должности производится в срок не позднее двух месяцев со дня указанного освобождения.

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя или специалиста контрольно-счетного органа вносятся в письменной форме с указанием следующих сведений о кандидатуре на соответствующую должность:

фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) и стаж работы по специальности.

К предложениям о кандидатурах на должность председателя или специалиста контрольно-счетного органа прилагаются:

1) заявление лица, претендующего на должность председателя либо специалиста контрольно-счетного органа, о поступлении на муниципальную службу, в произвольной форме;

2) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям, предусмотренным статьей 6 настоящего Положения;

3) проект решения районного Совета депутатов о назначении на должность председателя либо специалиста контрольно-счетного органа.

6. Председатель и специалист контрольно-счетного органа назначаются на должности решением районного Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов, сроком на пять лет. Срок полномочий председателя и специалиста контрольно-счетного органа исчисляется со дня назначения их на соответствующие должности;

7. С председателем и специалистом контрольно-счетного органа заключается (расторгается) срочный трудовой договор председателем районного Совета депутатов.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и специалиста контрольно-счетного органа

1. На должность председателя и специалиста контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, специалиста контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие должность председателя и специалиста контрольно-счетного органа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета депутатов, главой Усть-Калманского района, главой администрации сельского поселения Усть-Калманского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Усть-Калманского района.

4. Председатель и специалист контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и специалист контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Полномочия председателя и специалиста контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетного органа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

2) утверждает Регламент контрольно-счетного органа;

3) утверждает планы работы контрольно-счетного органа;

4) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

5) утверждает годовой отчет о работе контрольно-счетного органа;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа;

8) подписывает представления, предписания и запросы контрольно-счетного органа;

9) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет районному Совету депутатов и главе Усть-Калманского района ежегодный отчет о работе контрольно-счетного органа, отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

12) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии контрольно-счетного органа с другими органами и организациями;

13) утверждает должностные регламенты работников контрольно-счетного органа;

14) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа;

15) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством о муниципальной службе для сотрудников аппарата контрольно-счетного органа, заключает (расторгает) срочный трудовой договор;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетного органа и муниципальными правовыми актами муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

2. Специалист контрольно-счетного органа организует работу по определенным председателем направлениям деятельности контрольно-счетного органа и непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль.

3. В случае отсутствия председателя контрольно-счетного органа его полномочия исполняет специалист контрольно-счетного органа.

4. Председатель и специалист контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях районного Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации Усть-Калманского района, иных органов местного самоуправления, координационных и совещательных органов при главе Усть-Калманского района.

5. Регламентом контрольно-счетного органа к полномочиям председателя и специалиста контрольно-счетного органа могут быть отнесены иные вопросы.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Председатель и специалист контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Гарантии статуса председателя и специалиста контрольно-счетного органа установлены статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 9. Полномочия контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением районного бюджета;
- 2) экспертиза проектов районного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;
- 4) внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;
- 5) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 9) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Усть-Калманский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 10) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет депутатов и главе Усть-Калманского района;

11) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета *муниципального образования*, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав *муниципального образования*;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) принимает участие в пределах своих полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании Усть-Калманский район, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

14) осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования (изменений в нее);

15) готовит и вносит в органы местного самоуправления предложения и рекомендации, направленные на предупреждение недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Усть-Калманского района и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

2. Контрольно-счетный орган, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты сельсоветов Усть-Калманского района.

3. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия контрольно-счетных органов сельсоветов Усть-Калманского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений представительными органами поселений с районным Советом депутатов о передаче указанных полномочий.

4. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в отношении следующих органов и организаций (далее – «проверяемые органы и организации»):

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Усть-Калманский район;

2) иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется акт проверки, который вручается для ознакомления и подписания руководителю проверяемого органа или организации.

3. Ознакомление с актом и его подписание осуществляется в срок до пяти рабочих дней.

4. При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица проверяемого органа или организации представляют проверяющему письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

5. На полученные возражения или замечания на акт в течение пяти дней готовится заключение, которое подписывается или утверждается председателем контрольно-счетного органа, а в его отсутствие специалистом контрольно-счетного органа и направляется в адрес руководителя проверяемого органа и организации. Заключение приобщается к материалам проверки и является их неотъемлемой частью.

6. Акт считается подписанным без возражений и замечаний, если они не представлены по истечении пяти дней с момента получения акта проверяемыми органами и организациями.

7. На основании акта (актов) и иных материалов проверки контрольно-счетным органом составляется отчет о результатах контрольного мероприятия.

8. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами Усть-Калманского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Алтайского края;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Усть-Калманского районного Совета депутатов, предложений и запросов главы Усть-Калманского района.

4. Предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в контрольно-счетный орган также председателем Усть-Калманского районного Совета депутатов, постоянными комиссиями и депутатами районного Совета депутатов, иными государственными и муниципальными органами.

5. Обязательному включению в годовой план работы контрольно-счетного органа подлежат поручения Усть-Калманского районного Совета депутатов, предложения и запросы главы Усть-Калманского района, направленные в контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

6. Поручения Усть-Калманского районного Совета депутатов утверждаются на сессии районного Совета депутатов и оформляются решением.

Поручения главы Усть-Калманского района оформляются письмом на официальном бланке Администрации Усть-Калманского района на имя председателя (специалиста) контрольно-счетного органа.

7. В случае заключения соглашения о передаче контрольно-счетному органу полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в план работы контрольно-счетного органа включается внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения.

8. Предложения Усть-Калманского районного Совета депутатов, главы Усть-Калманского района по внесению изменений в план работы контрольно-счетного органа рассматриваются контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 13. Регламент контрольно-счетного органа

Содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа,

компетенция должностных лиц и иных сотрудников контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного органа определяются Регламентом контрольно-счетного органа, утверждаются контрольно-счетным органом самостоятельно.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы председателя и специалиста контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов председателя и специалиста контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Председатель и специалист контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления

письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Специалист контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должен незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Алтайского края от 05.05.2017 № 35-ЗС «О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края».

3. Председатель и специалист контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Председатель и специалист контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

5. Председатель и специалист контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов

лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Председатель и специалист контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 16. Предоставление информации контрольно-счетному органу

1. Проверяемые органы и организации в течение 14 дней со дня получения запроса обязаны представлять контрольно-счетному органу по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением районного бюджета, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Главные распорядители бюджетных средств Усть-Калманского района, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета направляют в контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

5. Непредставление или несвоевременное представление в контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных

мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа, а в его отсутствие специалистом контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также иные проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению председателем и специалистом контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа, а в его отсутствие специалистом контрольно-счетного органа.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении

контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти дней со дня получения указанного акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Усть-Калманский районный совет депутатов.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Усть-Калманского района, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Алтайского края, контрольно-счетными органами других муниципальных образований Алтайского края и иных субъектов Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-методических мероприятий, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Алтайского края.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе обращаться в Счетную палату Алтайского края по вопросам планирования и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществления Счетной палатой Алтайского края анализа деятельности контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Алтайского края может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной

основе аудиторские, научные, экспертные организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района в сети Интернет и публикует в районной газете «Ленинец» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение районному Совету депутатов. Указанный отчет публикуется в районной газете «Ленинец» или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районным Советом депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа определяется законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами районного Совета депутатов и Регламентом контрольно-счетного органа.

Статья 21. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

3. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматриваются в районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Усть-Калманского районного Совета депутатов.

Глава района



В. Ф. Наумов

с. Усть-Калманка
«24» декабря 2020 года
№ 23