#  УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением Администрации

 Усть-Калманского района Алтайского края

#  от 01.08.2022 №260

**Положение**

**об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Калманского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

**1.1.** Отдел архитектуры и градостроительства Администрации
Усть-Калманского района Алтайского края (далее - "Отдел") создается для решения
вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства, входит в
структуру Администрации района.

**1.2.** Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской
Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,
правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства
Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной
власти, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями
Администрации края, Уставом муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, правовыми актами районного Совета народных депутатов,
Администрации района и настоящим Положением.

**1.3.** Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района
осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной
власти Алтайского края, органами местного самоуправления, объединениями,
организациями района.

**2. Полномочия**

**2.1.** Отдел наделяется следующими полномочиями в установленной сфере деятельности:

- разрабатывает проекты правовых актов Администрации района и решений
районного Совета народных депутатов по вопросам, входящим в полномочия
Отдела;

* осуществляет разработку краткосрочных и долгосрочных прогнозов развития строительства в районе;
* участвует в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных целевых программ социально-экономического развития территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края;

- готовит по поручению главы района предложения по формированию и
реализации федеральных целевых и краевых программ;

 - осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, проводимой на территории района;

* осуществляет, в пределах своей компетенции, контроль за обеспечением муниципальных образований необходимой градостроительной, проектной документацией, за качеством застройки и благоустройства территории;
* участвует в межведомственных комиссиях, создаваемых Администрацией района, в том числе, в комиссии по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- участвует в работах по подготовке и утверждению программ комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений.

**2.2.** Основными задачами Отдела в области градостроительной деятельности являются:

* участие в разработке, рассмотрении, согласовании, корректировке и предоставлении на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования (схемы территориального планирования района и генеральных планов поселений) и градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки, в том числе, Правил на часть территории поселений);
* организация работ по подготовке и утверждению документации по планировке территории;
* организация работ по подготовке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования;

 - подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка;

* подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и ведение реестров;
* подготовка и направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1, пунктом 5 части 19, частью 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ведение реестров;

- прием и ведение реестров уведомлений о планируемом сносе и о
завершении сноса объекта капитального строительства;

* подготовка и выдача документов по согласованию переустройства и (или) перепланировке жилых помещений и по изменению функционального назначения зданий, сооружений, помещений;
* подготовка и выдача в установленном порядке документов для принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые;

согласование размещения объекта на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельного участка и установления сервитута в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

* осуществление подготовки документации по сносу самовольной постройки или её привидению в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
* утверждение схемы размещения рекламных конструкций, подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулированиетаких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»);

- осуществление подготовки, согласования и выдачи актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

- согласование оформления элементов внешнего благоустройства и главных фасадов зданий.

 **2.3.** Ведет работу с письмами и обращениями граждан и организаций в порядке, установленном законодательством, по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

 **2.4.** Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и правовыми документами органов местного самоуправления.

 **3. Права отдела**

С целью реализаций полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

 **3.1.** Представлять интересы администраций сельсоветов в спорах по вопросам градостроительной деятельности;

 **3.2.** Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления, организаций и физических лиц, отнесенным к ведению Отдела;

 **3.3.** Созывать в установленном порядке совещания и проводить семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, организаций и граждан;

 **3.4.** Беспрепятственно посещать объекты строительства во время исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела;

 **3.5.** Рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимать решения в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки;

 **3.6.** Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со ст. 27 закона Алтайского края от 10.07.2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края;

 **3.7.** Направлять информацию о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы.

 **4. Организация деятельности**

 **4.1.** Отдел архитектуры и градостроительства возглавляет - главный архитектор района, имеющий высшее профессиональное образование, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

 **4.2.** Главный архитектор района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

-отвечает за качество подготовки документов, результативность эффективность деятельности отдела архитектуры и градостроительства,

 обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности;

 - принимает решения, издает распоряжения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела архитектуры и градостроительства;

 - готовит и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Отдела архитектуры и градостроительства;

 **4.3.** Место нахождения Отдела: 658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул.Горького, 51.

Согласовано:

Управляющая делами

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Горохова

Ознакомлен:

Главный архитектор района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Иванова