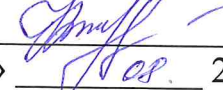


УТВЕРЖДАЮ:

Глава Усть-Калманского района

 В.Ф.Наумов

« 01 »  2022 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного архитектора Администрации Усть-Калманского района
Алтайского края

Главная должность муниципальной службы.

1. Назначение должности

2.

1.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Калманского района Алтайского края (далее - «Отдел») по реализации государственной политики в области строительства, промышленности строительных материалов, архитектуры и градостроительства на территории Усть-Калманского района Алтайского края.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к образованию:

- высшее профессиональное образование.

2.2. Требования к стажу муниципальной (государственной) службы, стажу (опыту) работы по специальности:

- без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы (опыту) по специальности.

2.3. Требования к профессиональным навыкам, необходимым для осуществления должностных обязанностей:

- наличие навыков планирования, координирования, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия решений, аналитической работы, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, навыками публичных выступлений, работы с оргтехникой, пользования информационными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «МАРINFOW».

3. Должностные обязанности

- 3.1.** Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;
- 3.2.** Содействует в деятельности предприятий по строительству в районе;
- 3.3.** Разрабатывает проекты правовых актов Администрации района и районного Совета народных депутатов по вопросам, входящим в полномочия Отдела;
- 3.4.** Осуществляет разработку краткосрочных и долгосрочных прогнозов развития строительства района;
- 3.5.** Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных целевых программ социально-экономического развития территории муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края;
- 3.6.** Составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах своей компетенции, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области градостроительной деятельности;
- 3.7.** Организует работы по подготовке и утверждению схемы территориального планирования муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края;
- 3.8.** Организует работы по подготовке и утверждению документации по планировке территорий;
- 3.9.** Организует работы по подготовке и утверждению генеральных планов поселений;
- 3.10.** Организует работы по подготовке и утверждению правил землепользования и застройки;
- 3.11.** Организует работы по подготовке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования;
- 3.12.** Организует работы по подготовке и утверждению программ комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений;
- 3.13.** Осуществляет подготовку документации по согласованию размещения объекта на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельного участка и установления сервитута в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 3.14.** Участвует в комиссии по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- 3.15.** Подготавливает и выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального

строительства, расположенных на территории района;

3.16. Осуществляет подготовку и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности или строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на земельных участках;

3.17. Осуществляет работы по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства об изменении вида разрешенного использования объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом земельного участка, установленным правилами землепользования и застройки соответствующего поселения;

3.18. Подготавливает и выдает градостроительный план земельного участка;

3.19. Подготавливает и выдает решения о переустройстве и перепланировке или об отказе в переустройстве и перепланировке жилого помещения;

3.20. Подготавливает и выдает уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

3.21. Осуществляет подготовки документации по сносу самовольной постройки или её привидению в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.22. Готовит по поручению главы района предложения по реализации федеральных целевых и краевых целевых программ в области улучшения жилищных условий путем приобретения или строительства жилья;

3.23. Осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, проводимой на территории района

3.24. Сдаёт отчеты о деятельности Отдела своевременно качественно и в установленный срок;

3.25. Участвует в культурно-спортивных мероприятиях.

4. Права:

Главный архитектор имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий, организаций, документы, справочные статистические и другие необходимые сведения, не

- составляющие коммерческую тайну, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела архитектуры и градостроительства;
- привлекать с согласия главы района или руководителя структурного подразделения Администрации района, работников Администрации района для подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов;
 - участвовать в совещаниях и иных мероприятиях органов законодательной и исполнительной власти района по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела;
 - участвовать в межведомственных комиссиях, создаваемых Администрацией района;
 - участвовать в разработке прогнозов и планов социально-экономического развития района;
 - пользоваться базами данных Администрации района;
 - беспрепятственно посещать объекты строительства на подведомственной территории;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с компетенцией Отдела.

5. Ответственность:

5.1. Главный архитектор несет персональную ответственность за качество подготовки документов, результативность и эффективность деятельности Отдела архитектуры и градостроительства, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений главы района по вопросам градостроительной деятельности;

5.2. Главный архитектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими должностными лицами и гражданами:

6.1. При исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации района.

6.2. В связи с исполнением должностных обязанностей и реализацией прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, самостоятельно или по поручению главы района и в пределах своей компетенции осуществляет служебное взаимодействие со следующими физическими лицами и организациями:

- а) с муниципальными служащими;
- б) с лицами, замещающими выборные муниципальные должности;

- в) с лицами, замещающими должности государственной службы;
- г) с гражданами, обратившимися в Администрацию района по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

7. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности:

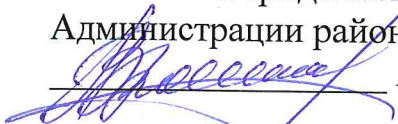
- 7.1. Выполнение качественно и в установленные сроки служебных обязанностей (комплексная организация работы Отдела по реализации его функций и задач, отсутствие существенных замечаний вышестоящего руководителя по содержанию выполненных работ и поручений; соблюдение установленных сроков подготовки и согласования проектов правовых актов и иных документов; отсутствие мотивированных возвратов подготовленных проектов правовых актов и иных документов, в том числе информационных, аналитических материалов);
- 7.2. Объем подготовленных и одобренных главой района предложений, направленных на совершенствование правовых и организационных основ деятельности Отдела;
- 7.3. Знание законодательных и нормативных актов.

8. Порядок назначения на должность и освобождения от должности:

- 8.1. Назначение на должность в Отдел архитектуры и градостроительства - главного архитектора, а также освобождение от указанной должности осуществляется главой района и оформляется распоряжением главы района.

Согласовано:

Начальник юридического отдела
Администрации района


_____ А.В.Колегова

Ознакомлен:

Главный архитектор района


_____ О.Н.Иванова

« 01 » 08 2022 г.